

# **SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Aplicația pentru cabinete de recuperare**

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **07.05.2012**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

Acest document a fost realizat si avizat de:

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Ioana GAVRILESCU	Consultant implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Anca SCORȚARIU	Analist
<b>ACTUALIZAT</b>	Moisei DINU	Consultant implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Cătălina PANAIT	Analist - programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Teodor EGUMENIDE	Consultant implementare
<b>VERIFICAT</b>	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
<b>APROBAT</b>	Amelia GIURUMESCU	Project Manager

Lista schimbarilor efectuate in document in urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	07.05.2012	Structura documentului
1.0 RELEASED	07.05.201	Versiune initiala
1.1 RELEASED	07.05.2012	Versiune actualizata
2.0 RELEASED	07.05.2012	Versiune actualizata
2.01 RELEASED	07.05.2012	Versiune actualizata
2.5 RELEASED	31.01.2012	Versiune actualizata
3.0 RELEASED	18.05.2012	Versiune actualizata cu Prescriptia Electronica
3.1 RELEASED	05.07.2012	Versiune actualizata cu Prescriptia Electronica
3.5 RELEASD	14.09.2012	Versiunea actualizată cu eCard
3.7 RELEASD	24.10.2014	Versiunea actualizată cu Factura Electronica

## CUPRINS

Cuprins .....	3
Lista figurilor .....	8
<b>1 Scopul documentului .....</b>	<b>16</b>
<b>2 Termeni utilizati .....</b>	<b>16</b>
<b>3 Elemente comune .....</b>	<b>17</b>
3.1 FERESTRE .....	17
3.1.1 <i>Bara de titlu</i> .....	17
3.1.2 <i>Inchiderea ferestrei</i> .....	17
3.1.3 <i>Repozitionarea ferestrei</i> .....	17
3.1.4 <i>Bara de stare – conexiuni ONLINE/OFFLINE cu SIUI/SIPE/CEAS</i> .....	18
3.2 MODIFICAREA DATEI .....	19
3.3 LANSAREA APLICATIEI .....	20
3.3.1 <i>Lucru cu mai multe baze de date</i> .....	20
3.3.2 <i>Autorizare utilizator</i> .....	21
3.3.3 <i>Deschiderea ferestrei principale</i> .....	22
3.4 MENIUL PRINCIPAL .....	23
3.5 BARA DE INSTRUMENTE .....	24
3.5.1 <i>Actiuni</i> .....	24
3.6 ECRAN DE AFISARE .....	25
<b>4 Sectiunile aplicatiei .....</b>	<b>26</b>
4.1 FISIER .....	26
4.1.1 <i>Pacienti</i> .....	26
4.1.1.1 Cetateni romani .....	26
4.1.1.1.1 <i>Adaugare pacient roman fara conexiune securizata (offline)</i> .....	30
4.1.1.1.2 <i>Adaugare pacient roman cu conexiune securizata (online)</i> .....	34
4.1.1.1.3 <i>Adăugare pacient cu citire date eCard</i> .....	38
4.1.1.1.4 <i>Identificarea unui pacient folosind citirea eCard</i> .....	39
4.1.1.1.5 <i>Citirea datelor de pe eCard</i> .....	40
4.1.1.1.6 <i>Schimbare PIN eCard</i> .....	42
4.1.1.1.7 <i>Resetare PIN eCard</i> .....	44
4.1.1.1.8 <i>Modificare pacient roman</i> .....	45
4.1.1.1.9 <i>Stergere pacient roman</i> .....	46
4.1.1.1.10 <i>Export Excel</i> .....	47
4.1.1.1.11 <i>Tiparire lista cu pacienti</i> .....	48
4.1.1.1.12 <i>Vizualizare lista pacienti romani</i> .....	49
4.1.1.1.13 <i>Este Asigurat?</i> .....	49
4.1.1.2 Cetateni straini .....	49
4.1.1.2.1 <i>Adaugare cetatean strain</i> .....	52
4.1.1.2.2 <i>Modificare cetatean strain</i> .....	54
4.1.1.2.3 <i>Stergere cetatean strain</i> .....	55
4.1.1.2.4 <i>Actualizare</i> .....	55
4.1.1.2.5 <i>Export Excel</i> .....	55
4.1.1.2.6 <i>Tiparire lista cu cetateni straini</i> .....	56
4.1.1.2.7 <i>Vizualizare lista cu cetateni straini</i> .....	57
4.1.2 <i>Bolnavi cronici</i> .....	57

4.1.2.1.1	Adaugare bolnavi cronici .....	59
4.1.3	<i>Fise pacienti</i> .....	64
4.1.3.1	Adaugare fisa pacient fara conexiune securizata (offline).....	70
4.1.3.2	Adaugare fisa pacient cu conexiune securizata (online).....	77
4.1.3.3	Modificare fisa pacient .....	80
4.1.3.4	Stergere fisa pacient.....	87
4.1.3.5	Actualizare lista fise pacienti .....	88
4.1.3.6	Export Excel lista fise pacienti .....	88
4.1.3.7	Tiparirea listei fiselor .....	89
4.1.3.8	Vizualizare lista cu fisele pacientilor .....	89
4.1.4	<i>Servicii</i> .....	90
4.1.4.1	Adaugare serviciu .....	93
4.1.4.2	Modificare serviciu .....	95
4.1.4.3	Stergere serviciu .....	97
4.1.4.4	Actualizare lista servicii .....	98
4.1.4.5	Export Excel lista servicii .....	98
4.1.4.6	Tiparire lista servicii.....	99
4.1.4.7	Vizualizare lista cu servicii.....	100
4.1.5	<i>Retete</i> .....	100
4.1.5.1	Adaugare reteta electronica fara conexiune securizata (offline) .....	103
4.1.5.2	Adaugare reteta electronica cu conexiune securizata (online) .....	116
4.1.5.3	Adaugare reteta electronica pretiparita (prescrisa la domiciliu) .....	118
4.1.5.4	Modificare reteta electronica tiparita .....	120
4.1.5.5	Modificare reteta electronica netiparita .....	121
4.1.5.6	Stergere reteta electronica tiparita.....	122
4.1.5.7	Sincronizare reteta electronica .....	123
4.1.5.8	Stergere reteta electronica netiparita .....	125
4.1.5.9	Adaugare reteta tipizata .....	126
4.1.5.10	Preconditii .....	126
4.1.5.11	Post conditii .....	126
4.1.5.12	Când se efectueaza operatia.....	126
4.1.5.13	Cum se efectueaza operatia.....	126
4.1.5.14	Stergere reteta tipizata.....	128
4.1.5.15	Actualizare lista retete.....	128
4.1.5.16	Export Excel lista retete .....	128
4.1.5.17	Tiparire reteta electronica .....	129
	Preconditii .....	129
	Când trebuie efectuata operatia .....	130
	Cum se efectueaza operatia .....	130
4.1.5.18	Vizualizare reteta tipizata .....	132
4.1.5.19	Tiparire reteta tipizata .....	132
4.1.5.20	Copiere reteta electronica .....	133
4.1.5.21	Copiere reteta tipizata .....	134
4.1.5.22	Vizualizare lista retete .....	135
4.1.5.23	Tiparire lista retete .....	136
4.1.5.24	Lista retete sterse .....	136
4.1.5.25	Anulare retete electronice .....	138
4.1.6	<i>Bilete de trimitere</i> .....	138
4.1.6.1	Adaugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline) .....	141
4.1.6.2	Adaugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online) .....	146
4.1.6.3	Modificare bilet de trimitere .....	148
4.1.6.4	Stergere bilet de trimitere .....	149
4.1.6.5	Actualizare lista bilete de trimitere .....	149
4.1.6.6	Export Excel lista bilete de trimitere .....	150
4.1.6.7	Vizualizare lista bilete de trimitere .....	151

4.1.6.8	Tiparire lista bilete de trimitere .....	151
4.1.7	<i>Certificate medicale</i> .....	152
4.1.7.1	Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline).....	152
4.1.7.2	Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online) .....	161
4.1.7.3	Modificare Certificate medicale.....	164
4.1.7.4	Copiaza Certificat medical .....	165
4.1.7.5	Anulare Certificate medicale .....	166
4.1.7.6	Actualizare Certificate medicale .....	167
4.1.7.7	Tiparire Certificate medicale.....	167
4.1.7.8	Vizualizare Certificate medicale .....	167
4.1.7.9	Lista Certificate medicale anulate .....	169
4.1.7.10	Serii Certificate medicale lipsa .....	169
4.1.7.11	Export excel Certificate medicale .....	169
4.2	RAPORTARI.....	171
4.2.1	<i>Import date</i> .....	171
4.2.1.1	Import online .....	173
4.2.1.2	Import offline .....	174
4.2.2	<i>Export date</i> .....	177
4.2.2.1	Export date raportare .....	177
4.2.2.2	Export online .....	179
4.2.2.3	Export offline .....	182
4.2.3	<i>Export certificate medicale</i> .....	183
4.2.3.1	Export online.....	185
4.2.3.2	Export offline .....	187
4.2.4	<i>Facturi Electronice</i> .....	187
4.2.4.1	Adaugare Factura .....	188
4.2.4.2	Modificare factura electronica.....	189
4.2.4.3	Stergere factura electronica .....	190
4.2.4.4	Transmitere online factură electronică .....	190
4.2.4.5	Transmitere offline factură electronică .....	192
	<i>Sincronizare factură electronică</i> .....	193
4.2.4.6	Tipărire factura electronica .....	194
4.2.4.7	Vizualizare factura electronica.....	195
4.2.4.8	Anulare factura electronica .....	195
4.2.4.9	Import online notă de refuz.....	196
4.2.5	<i>Formulare de raportare</i> .....	197
4.2.5.1	Ecran formulare de raportare .....	198
4.2.5.1.1	Tiparire .....	198
4.2.5.1.2	Vizualizare .....	199
4.2.5.1.3	Export date .....	200
4.2.5.1.4	Actualizare.....	201
4.2.5.1.5	Export formulare.....	201
4.2.4.2	Vizualizare formulare de raportare .....	203
4.2.4.2.1	Anexa 2L – Desfasurator lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sanatatii in ambulatoriu.....	203
4.2.4.2.2	Anexa 2L(continuare) – Desfasuratorul procedurilor decontate de Casa de Sanatate....	204
4.2.4.2.3	Anexa 7a – Lista persoanelor cu afectiuni cronice .....	205
4.2.4.2.4	Anexa 7b – Miscarea lunara a persoanelor cu afectiuni croinice .....	206
4.2.4.2.5	Anexa 11 – Centralizator Certificate de Concediu medical .....	207
1.2.4.2.1	Anexa 2n – Borderou centralizator al documentelor eliberate in regim de coplata .....	208
1.2.5	<i>Vizualizare erori</i> .....	209
1.2.5.2	Actualizare .....	210
1.2.5.3	Export Excel.....	211
1.2.5.4	Tiparire listei cu erorile intalnite la raportarea selectata .....	211
1.2.5.5	Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor .....	211

1.3	ADMINISTRARE .....	212
1.3.4	<i>Date unitate</i> .....	213
1.3.5	<i>Angajati</i> .....	215
1.3.5.2	Adaugare angajati .....	215
1.3.5.3	Modificare angajati .....	217
1.3.5.4	Stergere angajati .....	218
1.3.6	<i>Contracte</i> .....	219
1.3.6.2	Adaugare contract .....	219
1.3.6.3	Modificare contract .....	220
1.3.6.4	Stergere contract .....	220
4.3.7	<i>Conventii</i> .....	221
4.3.7.1	Adaugare conventie .....	221
4.3.7.2	Modificare conventie .....	223
4.3.7.3	Sterge conventie .....	223
4.3.8	<i>Activare</i> .....	223
4.3.9	<i>Oferta de servicii</i> .....	227
4.3.9.1	Adaugare oferta de servicii .....	229
4.3.9.2	Modificare oferta de servicii .....	231
4.3.9.3	Stergere oferta de servicii .....	231
4.3.9.4	Actualizare lista oferte de servicii .....	232
4.3.9.5	Export Excel lista servicii oferite .....	232
4.3.9.6	Tiparire lista servicii oferite .....	233
4.3.9.7	Vizualizare lista servicii oferite .....	233
4.3.9.8	Raportare catre SIUI a listei cu servicii oferite .....	234
4.3.10	<i>Configurare tipizate</i> .....	237
4.3.10.1	Reteta compensata .....	237
4.3.10.2	Bilet de trimitere la specialist clinic .....	239
4.3.10.3	Bilet de trimitere la specialist clinic .....	240
4.3.10.4	Certificat concediu medical .....	242
4.3.10.5	Configurare sablon tipizate .....	243
4.3.11	<i>Serii documente tipizate</i> .....	246
4.3.11.1	Adaugare top de serii .....	247
4.3.11.2	Modificare top de serii .....	248
4.3.11.3	Stergerea unui top de serii .....	248
4.3.11.4	Vizualizarea listei seriilor existente in sistem .....	248
4.3.11.5	Exportul listei seriilor existente in sistem .....	249
4.3.11.6	Generare serii retete electronice .....	250
4.3.11.7	Import serii retete electronice .....	250
4.3.11.8	Generare serii retete pretiparite (prescriere la domiciliu) .....	253
4.3.11.9	Vizualizare retete pretiparite .....	255
4.3.12	<i>Nomenclatoare</i> .....	257
4.3.13	<i>Utilizatori</i> .....	257
4.3.13.1	Adaugare utilizator .....	258
4.3.13.2	Modificare utilizator .....	259
4.3.13.3	Stergere utilizator .....	260
4.3.13.4	Parola utilizator .....	260
4.3.14	<i>Import/Export pacienti</i> .....	261
4.3.15	<i>Arhivare/Restaurare</i> .....	263
4.3.16	<i>Actualizare versiuni</i> .....	265
4.4	FERESTRE .....	268
4.4.7	<i>Aranjare in cascada</i> .....	268
4.5	AJUTOR .....	269
4.5.7	<i>Manual</i> .....	269
4.5.8	<i>Portal online</i> .....	269
4.5.9	<i>Despre</i> .....	270



---

<b>5</b>	<b>Fluxuri .....</b>	<b>272</b>
5	ADAUGARE CETATEAN ROMAN.....	272
5.3	ADAUGARE BOLNAVI CRONICI .....	272
5.4	ADAUGARE FISA PACIENT ROMAN .....	273
5.5	ADAUGARE SERVICIU PRESTAT .....	274
5.6	ADAUGARE RETETA ELECTRONICA .....	274
5.7	ADAUGARE RETETA TIPIZATA .....	275
5.8	ADAUGARE BILET DE TRIMITERE.....	276
<b>6</b>	<b>Fluxuri pentru Prescriere Retete Electronice .....</b>	<b>277</b>
<b>7</b>	<b>Iesirea din aplicatie .....</b>	<b>280</b>
<b>8</b>	<b>Accesare comenzi de la tastatura .....</b>	<b>282</b>
<b>9</b>	<b>Coduri de Raspuns operatii eCard .....</b>	<b>284</b>

## LISTA FIGURILOR

Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu .....	17
Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare.....	18
Figura 3.3 – Vizualizare conexiuni online .....	18
Figura 3.4 – Vizualizare conexiuni offline .....	18
Figura 3.5 – Vizualizare conexiune online partiala.....	18
Figura 3.6 – Confirmare trecere in mod de lucru offline.....	18
Figura 3.7 – Semafor mod de lucru offline .....	18
Figura 3.8 - Formatul datei .....	19
Figura 3.9 - Calendarul .....	19
Figura 3.10 - Selectarea lunii .....	19
Figura 3.11 - Lansarea aplicatiei .....	20
Figura 3.12 - Pictograma aplicatiei.....	20
Figura 3.13 – Selector baze de date .....	21
Figura 3.14 - Fereastra de autorizare .....	21
Figura 3.15 - Mesaj de avertizare la autentificare .....	22
Figura 3.16 - Meniul principal.....	23
Figura 3.17 - Bara de instrumente .....	24
Figura 4.1 – Accesarea sectiunii Pacienti.....	26
Figura 4.2 - Fereastra Cetateni romani.....	27
Figura 4.3 - Ordonare ascendenta dupa nume .....	27
Figura 4.4 - Ordonare descendenta dupa nume .....	27
Figura 4.5 - Zona de introducere filtre .....	28
Figura 4.6 - Filtrarea lista dupa Prenume .....	28
Figura 4.7 - Filtrarea lista dupa CNP .....	28
Figura 4.8 - Inregistrare selectata .....	29
Figura 4.9 - Barele de navigare .....	29
Figura 4.10 - Adaugare pacient.....	30
Figura 4.11 - CNP Incorect .....	31
Figura 4.12 - CNP existent .....	31
Figura 4.13 - Eroare data nasterii.....	31
Figura 4.14 - Eroare nume, prenume necomplete .....	31
Figura 4.15 - Selector In evidenta la.....	32
Figura 4.16 - Selector Judet nastere.....	32
Figura 4.17 - Selector Loc. Nastere .....	33
Figura 4.18 - Act de identitate .....	33
Figura 4.19 - Tip act de identitate .....	34
Figura 4.20 – Eroare date domiciliu necomplete .....	34
Figura 4.21 – Mesaje conexiune CEAS activa.....	35
Figura 4.22 – Pacient regasit prin Citeste eCard .....	35
Figura 4.23 – Confirmare adaugare pacient neregasit prin Citeste eCard.....	36
Figura 4.24 - Adaugare pacient cu citire eCard .....	36
Figura 4.25 – Date pacient din eCard .....	36
Figura 4.26 – Mesaj CNP.....	36
Figura 4.27 – Verificare calitate asigurat online .....	37
Figura 4.28 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard .....	39
Figura 4.1-29 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură.....	39
Figura 4.1-30 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură .....	40
Figura 4.31 – Modificare date pacient .....	46
Figura 4.32 - Dialog de confirmare Stergere.....	47
Figura 4.33 – Export lista pacientilor romani in Excel .....	47



Figura 4.34 - Fisier Excel lista pacienti romani .....	48
Figura 4.35 - Tiparire lista pacienti romani .....	48
Figura 4.36 - Vizualizare lista pacienti romani .....	49
Figura 4.37 - Fereastra cetateni straini .....	50
Figura 4.38 - Lista cetateni straini .....	50
Figura 4.39 - Zona de introducere filtre .....	51
Figura 4.40 - Inregistrare selectata .....	51
Figura 4.41 - Barele de navigare .....	52
Figura 4.42 - Adaugare cetatean strain .....	53
Figura 4.43 - CNP Incorect .....	53
Figura 4.44 - CNP existent .....	53
Figura 4.45 - Eroare data nasterii.....	54
Figura 4.46 - Eroare nume, prenume necomplete .....	54
Figura 4.47 - Modificare date cetatean strain .....	55
Figura 4.48 - Dialog de confirmare Stergere.....	55
Figura 4.49 – Export lista pacientilor straini in Excel.....	56
Figura 4.50 - Fisier Excel lista pacienti straini .....	56
Figura 4.51 - Tiparire lista cetateni straini .....	57
Figura 4.52 – Vizualizare lista cetateni straini .....	57
Figura 4.53 - Accesarea sectiunii Bolnavi cronici .....	58
Figura 4.54 - Fereastra bolnavi cronici .....	58
Figura 4.55 – Selector pacient .....	59
Figura 4.56 – Selector pacient dupa citire eCard .....	59
Figura 4.57 – Adaugare pacient la bolnavi cronici .....	60
Figura 4.58 – Validare inregistrare pacient bolnavi cronici .....	60
Figura 4.59 – Lista pacienti bolnavi cronici(Existenti) .....	60
Figura 4.60 – Lista pacienti bolnavi cronici(Modificari).....	61
Figura 4.61 – Modificare inregistrare pacient bolnavi cronici .....	61
Figura 4.62 – Confirmare stergere inregistrare bolnavi cronici .....	62
Figura 4.63 – Confirmare tiparire liste bolnavi cronici .....	62
Figura 4.64 – Vizualizare liste bolnavi cronici .....	63
Figura 4.65 – Proces export liste bolnavi cronici in Excel .....	63
Figura 4.66 – Liste bolnavi cronici exportat in Excel .....	64
Figura 4.67 – Accesarea sectiunii Fise Pacienti .....	64
Figura 4.68 - Selector pacient .....	65
Figura 4.69 – Confirmare lipsa eCard .....	65
Figura 4.70 – Confirmare adaugare pacient negasit prin Citeste eCard .....	65
Figura 4.71 – Adaugare pacient negasit prin citire eCard.....	66
Figura 4.72 – Preselectie pacient cu citire eCard .....	67
Figura 4.73 - Adaugare fisa pacient cu citire eCard.....	67
Figura 4.74 - Lista fiselor de pacienti .....	68
Figura 4.75 - Ordonare ascendenta dupa Nume.....	68
Figura 4.76 - Ordonare descendenta dupa Nume.....	68
Figura 4.77 - Zona de introducere filtre .....	69
Figura 4.78 - Filtrarea listelor.....	69
Figura 4.79 - Inregistrare selectata .....	70
Figura 4.80 - Selector pacient .....	71
Figura 4.81 - Adaugare date pacient in fisa pacient.....	71
Figura 4.82 - Categorie asigurat .....	72
Figura 4.83 - Tip pacient .....	73
Figura 4.84 - Selector diagnostic.....	73
Figura 4.85 - Lista medici.....	74
Figura 4.86 - Adaugare consultatie initiala in fisa pacient.....	74
Figura 4.87 - Selector servicii.....	75
Figura 4.88 - Selector parafa.....	75

Figura 4.89 - Selector diagnostic.....	76
Figura 4.90 - Confirmare stergere diagnostic .....	77
Figura 4.91 – Selector pacient .....	77
Figura 4.92 – Selector pacient cu prefiltrat cu Citeste eCard .....	77
Figura 4.93 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector.....	78
Figura 4.94 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector.....	78
Figura 4.95 – Confirmare adaugare pacient .....	78
Figura 4.96 – Adaugare pacient cu date precompletate .....	79
Figura 4.97 – Detalii card asigurat .....	79
Figura 4.98 – Date pacient precompletate .....	80
Figura 4.99 – Confirmare pacient necorespunzator.....	81
Figura 4.100 - Modificare fisa pacient.....	81
Figura 4.101 - Servicii prestate .....	82
Figura 4.102 - Confirmare stergere serviciu .....	83
Figura 4.103 – Multiplicator servicii.....	84
Figura 4.104 – Calendar servicii .....	84
Figura 4.105 – Zile efectuare serviciu.....	85
Figura 4.106 – Attentionare la incercarea de stergere date generate. ....	85
Figura 4.107 - Modificare fisa pacient - Retete.....	86
Figura 4.108 - Modificare fisa pacient - Bilete de trimitere emise.....	87
Figura 4.109 - Dialog de confirmare Stergere fisa pacient .....	88
Figura 4.110 - Export lista fise pacienti .....	88
Figura 4.111 - Fisier Excel lista pacienti romani.....	89
Figura 4.112 - Tiparire lista fise pacienti .....	89
Figura 4.113 - Vizualizare lista fise pacienti.....	90
Figura 4.114 – Accesarea sectiunii Servicii .....	90
Figura 4.115 - Fereastra serviciilor.....	91
Figura 4.116 - Ordonare ascendenta dupa nume .....	91
Figura 4.117 - Zona de introducere filtre .....	91
Figura 4.118 - Filtrarea listelor.....	92
Figura 4.119 - Inregistrare selectata .....	92
Figura 4.120 - Selector fisa pacient.....	93
Figura 4.121 – Preselectie pacient cu citire eCard .....	93
Figura 4.122 – Adaugare serviciu efectuat .....	94
Figura 4.123 - Selector servicii.....	94
Figura 4.124 - Selector medic .....	95
Figura 4.125 - Serviciu efectuat – consultatie.....	96
Figura 4.126 - Serviciu efectuat – cura de tratament.....	97
Figura 4.127 - Confirmare stergere serviciu .....	98
Figura 4.128 – Export lista .....	98
Figura 4.129 - Fisier Excel lista servicii .....	99
Figura 4.130 - Tiparire lista servicii .....	99
Figura 4.131 - Vizualizare lista servicii.....	100
Figura 4.132 – Accesarea sectiunii Retete .....	101
Figura 4.133 - Fereastra retetelor.....	101
Figura 4.134 - Ordonare ascendenta dupa nume .....	102
Figura 4.135 - Zona de introducere filtre .....	102
Figura 4.136 - Filtrarea listelor.....	102
Figura 4.137 - Inregistrare selectata .....	103
Figura 4.138 - Selector fisa pacient roman .....	104
Figura 4.139 – Preselectie pacient cu citire eCard .....	104
Figura 4.140 - Adaugare reteta electronica.....	104
Figura 4.141 - Selector parafa.....	105
Figura 4.142 - Selector serii .....	106
Figura 4.143 – Ecran zona Decizie DA .....	106

Figura 4.144 - Ecran zona Decizie NU.....	106
Figura 4.145 – Ecran boala decizie.....	107
Figura 4.146 - Selector boala decizie.....	107
Figura 4.147 – Ecran zona Date reteta.....	108
Figura 4.148 - Selector serie reteta.....	109
Figura 4.149 - Ecran zona Diagnostic.....	109
Figura 4.150 – Selector diagnostic.....	110
Figura 4.151 - Ecran zona Date medicatie.....	110
Figura 4.152 - Selector medicamente.....	111
Figura 4.153 - Adaugare medicament.....	112
Figura 4.154 - Selector tip compensare.....	113
Figura 4.155 - Selector diagnostic.....	113
Figura 4.156 - Confirmare stergere medicament.....	114
Figura 4.157 - Modificare medicament.....	114
Figura 4.158 - Avertizare adaugare medicament.....	115
Figura 4.159 - Recomandat de.....	115
Figura 4.160 – Validare offline reteta electronica.....	116
Figura 4.161 – Semafor conexiuni online.....	116
Figura 4.162 – Selector pacient.....	116
Figura 4.163 – Preselectie pacient cu citire eCard.....	117
Figura 4.164 – Verificare calitatea asigurat in selector.....	117
Figura 4.165 – Adaugare reteta electronica.....	118
Figura 4.166 – Validare online reteta electronica.....	118
Figura 4.167 – Selector pacient.....	119
Figura 4.168 - Adaugare reteta electronica pretiparita.....	119
Figura 4.169 – Confirmare reteta netiparita.....	120
Figura 4.170 – Confirmare reteta cu serie/nr neconforme.....	120
Figura 4.171 – Confirmare modificare reteta electronica tiparita.....	120
Figura 4.172 – Modificare reteta electronica pretiparita.....	121
Figura 4.173 – Modificare reteta electronica.....	122
Figura 4.174 – Validare online modificare reteta electronica.....	122
Figura 4.175 - Confirmare reteta electronica tiparita.....	122
Figura 4.176 - Confirmare stergere reteta electronica.....	125
Figura 4.177 - Confirmare stergere reteta tipizata.....	128
Figura 4.178 - Lista retete sterse.....	128
Figura 4.179 – Export lista.....	129
Figura 4.180 - Fisier Excel lista retete.....	129
Figura 4.181 – Confirmare tiparire reteta electronica.....	130
Figura 4.182 – Proces in desfasurare tiparire reteta electronica.....	130
Figura 4.183 – Finalizare proces tiparire reteta electronica.....	131
Figura 4.184 – Tiparire reteta electronica.....	131
Figura 4.185 - Vizualizare reteta tipizata.....	132
Figura 4.186 - Tiparire reteta tipizata.....	133
Figura 4.187 - Copiaza reteta electronica.....	134
Figura 4.188 - Copiaza reteta tipizata.....	135
Figura 4.189 - Vizualizare lista retete.....	136
Figura 4.190 - Tiparire lista retete.....	136
Figura 4.191 - Lista retetelor sterse.....	137
Figura 4.192 - Adaugare document anulat.....	137
Figura 4.193 – Confirmare anulare reteta.....	138
Figura 4.194 – Confirmare anulare reteta offline.....	138
Figura 4.195 – Accesarea sectiunii Bilete de Trimitere.....	138
Figura 4.196 - Fereastra biletelor de trimitere.....	139
Figura 4.197 - Ordonare ascendenta dupa nume.....	139
Figura 4.198 - Zona de introducere filtre.....	139

Figura 4.199 - Filtrarea listelor .....	140
Figura 4.200 - Inregistrare selectata .....	140
Figura 4.201 - Selector fisa pacient roman .....	141
Figura 4.202 – Preselectie fisa pacient cu citire eCard .....	141
Figura 4.203 - Adaugare bilet de trimitere cu date precompletate .....	142
Figura 4.204 - Selector parafa.....	143
Figura 4.205 - Tip pacient .....	144
Figura 4.206 - Selector serii .....	144
Figura 4.207 - Selector diagnostic.....	145
Figura 4.208 - Selector specialitate .....	145
Figura 4.209 - Selector diagnostic.....	146
Figura 4.210 - Confirmare stergere diagnostic secundar .....	146
Figura 4.211 – Selector pacient .....	147
Figura 4.212 – Preselectie pacient cu citire eCard .....	147
Figura 4.213 – Verificare calitate asigurat in selector .....	148
Figura 4.214 – Adaugare Bilet de trimitere .....	148
Figura 4.215 – Validare online Bilet de trimitere .....	148
Figura 4.216 - Modificare bilet de trimitere .....	149
Figura 4.217 - Dialog de confirmare Stergere bilet de trimitere .....	149
Figura 4.218 – Export lista bilete de trimitere .....	150
Figura 4.219 - Fisier Excel lista bilete de trimitere .....	150
Figura 4.220 - Vizualizare lista bilete de trimitere .....	151
Figura 4.221 - Tiparire lista bilete de trimitere .....	152
Figura 4.222 – Selector pacient .....	152
Figura 4.223 – Preselectie pacient cu citire eCard .....	153
Figura 4.224 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate .....	153
Figura 4.225 - Zona Date medic.....	155
Figura 4.226 - Corelare "Urgenta medical" cu "Cod indemnizatie" .....	155
Figura 4.227 - Selector medic (care emite concediul medical) .....	155
Figura 4.228 - Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizatie" .....	156
Figura 4.229 - Corelare " Parafa sef sectie " cu "Concediu medical ambulator - internat", .....	156
Figura 4.230 - Corelare "15- Risc maternal" cu "Parafa risc maternal" .....	157
Figura 4.231 - Zona Date certificat.....	157
Figura 4.232 - Fereastră Serii.....	158
Figura 4.233 - Fereastră Adaugare Serii .....	158
Figura 4.234 - Selector Cod indemnizatie.....	159
Figura 4.235 - Zona Date asigurat .....	159
Figura 4.236 - Zona "Concediu medical ambulatoriu" .....	160
Figura 4.237 - Selector Cod diagnostic .....	160
Figura 4.238 - Selector Tip diagnostic .....	160
Figura 4.239 - Zona "Concediu medical internat" .....	161
Figura 4.240 - Zona "Concediu medical ambulator" .....	161
Figura 4.241 - Zona "Concediu medical la externare" .....	161
Figura 4.242 – Semafor conexiuni online .....	161
Figura 4.243 - Selector pacient .....	162
Figura 4.244 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector .....	162
Figura 4.245 - Preselectie pacient cu citire eCard.....	162
Figura 4.246 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate .....	163
Figura 4.247 – Lista Certificate medicale.....	164
Figura 4.248 - Validare Certificat medical .....	164
Figura 4.249 - Modificare Certificat medical .....	165
Figura 4.250 – Copiere Certificat medical .....	166
Figura 4.251 – Confirmare stergere Certificat medical .....	166
Figura 4.252 – Tiparire bilete de trimitere .....	167
Figura 4.253 – Vizualizare lista Certificate medicale .....	168

Figura 4.254 – Lista Certificate medicale anulate .....	169
Figura 4.255 – Serii Certificate medicale lipsa .....	169
Figura 4.256 – Export in Excel.....	170
Figura 4.257 – Fisier Certificate medicale .....	170
Figura 4.258 - Meniul Raportari.....	171
Figura 4.259 - Asistent import date .....	172
Figura 4.260 - Asistent pentru importul datelor.....	173
Figura 4.261 - Asistent pentru importul datelor.....	174
Figura 4.262 - Import offline.....	174
Figura 4.263 - Fereastra de selectie fisier.....	175
Figura 4.264 – Progres import date .....	175
Figura 4.265 - Import date.....	176
Figura 4.266 – Actualizare nomenclatoare .....	176
Figura 4.267 - Asistent pentru exportul datelor .....	177
Figura 4.268 - Asistent pentru export date raportare.....	178
Figura 4.269 - Selectarea tipului de raportare.....	179
Figura 4.270 - Selectare destinatie formulare .....	180
Figura 4.271 – Export date raportare in fisiere PDF.....	180
Figura 4.272 – Evolutia exportului date raportare.....	181
Figura 4.273 - Terminarea operatiei de export date raportare .....	182
Figura 4.274 - Selectarea destinatie formulare .....	183
Figura 4.275 - Terminarea operatiei de raportare .....	183
Figura 4.276 - Selectarea sectiunii Raportare prin email .....	183
Figura 4.277 - Asistentul de raportare prin e-mail-Optiuni raportare.....	184
Figura 4.278 - Asistentul de raportare prin e-mail-Configurare e-mail .....	185
Figura 4.279 – Fereastra optiuni e-mail .....	186
Figura 4.280 – Desfasurarea exportului de date.....	186
<b>Figura 4.281 – Facturi electronice.....</b>	<b>187</b>
<b>Figura 4.282 – Facturi electronice.....</b>	<b>188</b>
<b>Figura 4.283 – Adauga factura .....</b>	<b>188</b>
<b>Figura 4.284 – Adaugare detalii factura.....</b>	<b>189</b>
<b>Figura 4.285 – Precompletare detalii factura.....</b>	<b>189</b>
<b>Figura 4.286 – Modificare factura.....</b>	<b>190</b>
<b>Figura 4.287 – Confirmare stergere factura .....</b>	<b>190</b>
<b>Figura 4.288 – Transmitere factura electronica online.....</b>	<b>191</b>
<b>Figura 4.289 – Rezultatele transiterii facturii electronice .....</b>	<b>192</b>
<b>Figura 4.290 – Transmitere offline factura electronica .....</b>	<b>193</b>
<b>Figura 4.291 – Transmitere offline factura electronic .....</b>	<b>194</b>
<b>Figura 4.292 – Tiparire factura electronica .....</b>	<b>194</b>
<b>Figura 4.293 – Tiparire factura electronica .....</b>	<b>195</b>
<b>Figura 4.294 – Confirmare anulare factura .....</b>	<b>195</b>
<b>Figura 4.295 – Anulare factura .....</b>	<b>196</b>
<b>Figura 4.296 – Import online nota de refuz.....</b>	<b>197</b>
<b>Figura 4.297 – Finalizare Import online notă de refuz.....</b>	<b>197</b>
Figura 4.298 – Lista rapoarte.....	198
Figura 4.299 - Ecran pentru tiparirea unui raport din lista .....	199
Figura 4.300 - Ecran vizualizare raport selectat din lista .....	199
Figura 4.301 - Ecranul raportului exportat .....	200
Figura 4.302 - Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte.....	201
Figura 4.303 – Export formulare de raportare.....	202
Figura 4.304 – Fisier PDF formulare de raportare.....	202
Figura 4.305 – Anexa 2L .....	203
Figura 4.306 – Anexa 2L(continuare) .....	204
Figura 4.307 – Anexa 7a .....	205
Figura 4.308 – Anexa 7b.....	207



Figura 4.309 – Anexa 11 .....	208
Figura 4.310 – Anexa 2n .....	209
Figura 4.311 - Vizualizare lista raportari.....	209
Figura 4.312 - Coloane lista fisiere erori.....	210
Figura 4.313 - Vizualizare erori .....	210
Figura 4.314 - Export lista erori in Excel .....	211
Figura 4.315 - Tiparire lista erori.....	211
Figura 4.316 - Vizualizare lista erori .....	212
Figura 4.317 - Meniul Administrare .....	213
Figura 4.318 – Date unitate .....	214
Figura 4.319 - Lista angajati .....	215
Figura 4.320 - Adaugare angajat .....	216
Figura 4.321 - Modificare angajat .....	217
Figura 4.322 - Confirmare stergere angajat.....	218
Figura 4.323 - Stergere Specialitati angajati .....	218
Figura 4.324 - Stergere detalii angajati .....	218
Figura 4.325 - Eroare stergere utilizator conectat .....	218
Figura 4.326 - Contracte .....	219
Figura 4.327 - Adaugare contract .....	219
Figura 4.328 - Modificare contract .....	220
Figura 4.329 - Eroare stergere contract activ .....	220
Figura 4.330 - Confirmare stergere contract .....	220
Figura 4.331 – Lista Conventii.....	221
Figura 4.332 – Adaugare conventie .....	221
Figura 4.333 – Adaugare conventie .....	222
Figura 4.334 - Modificare conventie .....	223
Figura 4.335 - Confirmare stergere conventie.....	223
Figura 4.336 – Asistent activare aplicatie.....	224
Figura 4.337 - Activare - serie licenta.....	224
Figura 4.338 - Activare – adrese servicii Web.....	225
Figura 4.339 – Accesarea sectiunii Oferta de servicii .....	228
Figura 4.340 - Fereastra oferte de servicii .....	228
Figura 4.341 - Ordonare ascendenta dupa data de inceput .....	229
Figura 4.342 - Ordonare ascendenta dupa nume .....	229
Figura 4.343 - Adaugare oferta de servicii.....	230
Figura 4.344 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii.....	230
Figura 4.345 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii.....	231
Figura 4.346 - Modificare oferta de servicii.....	231
Figura 4.347 – Export lista servicii oferite .....	232
Figura 4.348 - Fisier Excel lista servicii oferite .....	232
Figura 4.349 - Tiparire lista servicii oferite .....	233
Figura 4.350 - Vizualizare lista servicii oferite.....	233
Figura 4.351 - Asistent pentru exportul datelor .....	234
Figura 4.352 - Selector de director .....	235
Figura 4.353 - Selectarea tipului de raportare .....	235
Figura 4.354 - Terminarea operatiei de raportare .....	236
Figura 4.355 - Terminarea operatiei de raportare .....	237
Figura 4.356 – Meniu reteta compensata .....	237
Figura 4.357 – Vizualizare Reteta.....	238
Figura 4.358 – Configurare reteta.....	239
Figura 4.359 – Bilet de trimitere la specialist clinic.....	239
Figura 4.360 – Configurare Bilet de trimitere la specialist clinic.....	240
Figura 4.361 – Bilet de trimitere pentru laborator .....	241
Figura 4.362 – Configurare Bilet de trimitere pentru laborator .....	241
Figura 4.363 – Meniu certificat de concediu medical .....	242

Figura 4.364 – Certificat concediu medical .....	242
Figura 4.365 – Configurare certificat.....	243
Figura 4.366 – Meniu casuta sablon tipizata .....	243
Figura 4.367 – Proprietati casuta sablon tipizata.....	244
Figura 4.368 – Configurare tipizate .....	244
Figura 4.369 – Scala .....	244
Figura 4.370 – Export sablon tipizata .....	245
Figura 4.371 – Import sablon tipizata .....	246
Figura 4.372 – Lansarea modulului Serii documente tipizate.....	246
Figura 4.373 – Fereastră Lista topuri de serii .....	247
Figura 4.374 – Fereastră Tipuri de serii .....	247
Figura 4.375 – Fereastră Serii .....	248
Figura 4.376 – Avertizare corectitudine date .....	248
Figura 4.377 – Vizualizare topuri de serii .....	249
Figura 4.378 – Export lista serii in excel .....	249
Figura 4.379 – Fisier excel .....	250
Figura 4.380 – Generare online serii rete electronice .....	250
Figura 4.381 – Modalitate import serii retete electronice .....	251
Figura 4.382 – Director import online serii retete electronice .....	251
Figura 4.383 – Evolutie import online serii retete electronice .....	252
Figura 4.384 – Director import offline serii retete electronice .....	252
Figura 4.385 – Confirmare inchidere formulare aplicatie .....	253
Figura 4.386 – Confirmare incheiere import serii rete electronice.....	253
Figura 4.387 – Aduagare serii rete pretiparite (prescrise la domiciliu) .....	254
Figura 4.388 – Tiparire retete pretiparite.....	254
Figura 4.389 – Confirmare tiparire retete pretiparite .....	254
Figura 4.390 – Tiparire retete pretiparite.....	255
Figura 4.391 – Generare fisier PDF retete pretiparite.....	255
Figura 4.392 – Vizualizare reteta pretiparita (prescriere la domiciliu) .....	256
Figura 4.393 – Confirmare finalizare tiparire retete pretiparite .....	256
Figura 4.394 – Fereastră Lista nomenclatoare .....	257
Figura 4.395 – Lista utilizatori.....	258
Figura 4.396 – Aduagare utilizator .....	258
Figura 4.397 - Modificare utilizator.....	259
Figura 4.398 - Eroare modificare utilizator .....	259
Figura 4.399 - Eroare modificare utilizator ADMIN .....	259
Figura 4.400 - Eroare modificare utilizator ADMIN .....	259
Figura 4.401 - Stergere utilizator .....	260
Figura 4.402 - Modificare parola.....	260
Figura 4.403 – Meniu Administrare - Baza de date- Import/Export pacienti.....	261
Figura 4.404 – Asistentul de import/Export Pacienti .....	262
Figura 4.405 – Fereastră de configurare fisier .....	262
Figura 4.406 – Finalizarea cu succes a operatiei de import/export .....	263
Figura 4.407 – Meniu- Administrare-Baza de date–Arhivare/Restaurare .....	263
Figura 4.408 – Asistent arhivare-restaurare .....	264
Figura 4.409 – Locatie arhivare-restaurare .....	264
Figura 4.410 – Asistent arhivare/restaurare succes.....	265
Figura 4.411 – Administrare/Actualizare versiuni.....	265
Figura 4.412 – Asistent actualizare versiuni .....	266
Figura 4.413 – Progres descarcare fisier actualizare .....	266
Figura 4.414 – Rezultat actualizare versiuni .....	267
Figura 4.415 – Ferestre .....	268
Figura 4.416 - Ferestre aranjate in cascada.....	268
Figura 4.417 - Manual aplicatie .....	269
Figura 4.418 - Portal online .....	269



Figura 4.419 - Portal CNAS-SIUI .....	270
Figura 4.420 - Meniu acces informatii aplicatie .....	270
Figura 4.421 - Ecran informatii despre aplicatie .....	271
Figura 4.422 - Fereastra istoric modificari .....	271
Figura 7.1 – Iesirea din aplicatie .....	281

## 1 SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezinta **Manualul de Utilizare a aplicatiei SIUI-RECA** si serveste ca instrument pentru intelegerea functionalitatilor aplicatiei si modului de operare cu aceasta.

## 2 TERMENI UTILIZATI

In prezentul manual sunt utilizati urmatoorii termeni si abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurarilor de Sanatate din Romania
CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
CAS	Casa de Asigurari de Sanatate
SIUI-RECA	Parte componenta a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurarilor de Sanatate din Romania si reprezinta aplicatia pentru raportare destinata unitatilor care asigura servicii de recuperare medicala in ambulatorii
SIPE	Sistemul Informatic al Prescriptiei Electronice
CEAS	Componenta Centrala a Cardului Electronic de Asigurari de Sanatate
eCARD	Cardul electronic de asigurari de sanatate



## 3 ELEMENTE COMUNE

Paragraful de fata se refera la acele elemente de interfata care se comporta la fel in aplicatie, indiferent de locul in care apar. In acest scop, toata aplicatia foloseste un design unitar, iar elementele de interfata sunt sugestive si constante.

### 3.1 FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran in care sunt afisate informatiile corespunzatoare fiecarei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au cateva elemente comune:

#### 3.1.1 Bara de titlu





In partea de sus a fiecarei ferestre se regaseste numele modulului apelat, precedat de o iconita, num[rul de versiune si data versiunii.



Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

#### 3.1.2 Inchiderea ferestrei

Inchiderea oricarei ferestre se poate face in unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( sau )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat in partea dreapta a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconitei din stanga barei de titlu  si alegerea din submeniul care se afiseaza a comenzii **Close**; aceasta actiune se poate face si prin tastarea combinatiei de taste **Ctrl + F4**

#### 3.1.3 Repozitionarea ferestrei

Prin mentinerea mouse-ului apasat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba pozitia ferestrei in ecranul principal al aplicatiei. Astfel, fiecare utilizator isi poate aranja ferestrele pe ecran astfel incat informatiile si modul de lucru sa-i fie cat mai accesibile.

### 3.1.4 Bara de stare – conexiuni ONLINE/OFFLINE cu SIUI/SIPE/CEAS

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicatie. In cazul de fata userul este ADMIN. Un element important prezent in bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare



Figura 3.3 – Vizualizare conexiuni online

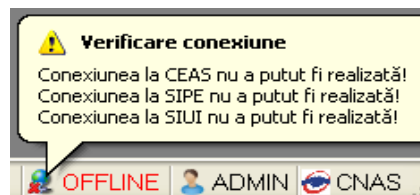


Figura 3.4 – Vizualizare conexiuni offline



Figura 3.5 – Vizualizare conexiune online partiala

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia Utilizatorului, dand dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii in modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de catre SIUI si validarea starii de asigurat a persoanelor.

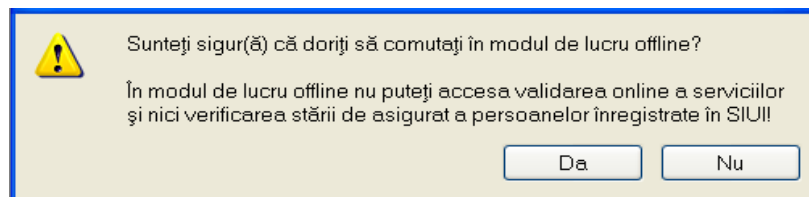


Figura 3.6 – Confirmare trecere in mod de lucru offline

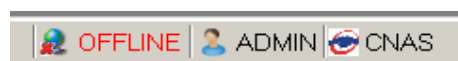


Figura 3.7 – Semafor mod de lucru offline

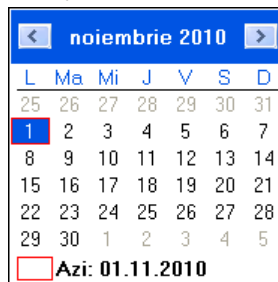
### 3.2 MODIFICAREA DATEI

Data modificabila apare sub forma unei casete in care se afiseaza o data initiala; de regula aceasta este fie data curenta, fie data operarii. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care ruleaza aplicatia.



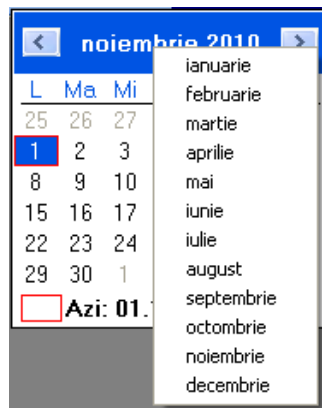
**Figura 3.8 - Formatul datei**

Data poate fi modificata prin alegerea ei din calendar, operatie posibila prin apasarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagina de calendar corespunzatoare datei inscrise in caseta. Daca se doreste doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorita; pagina de calendar se inchide si valoarea datei in caseta se schimba corespunzator.



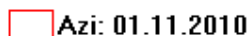
**Figura 3.9 - Calendarul**

Daca se doreste modificarea lunii, se navigheaza cu sagetile si la o luna la alta; numele lunii se schimba corespunzator. O alta modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii si selectarea din lista a lunii dorite:



**Figura 3.10 - Selectarea lunii**

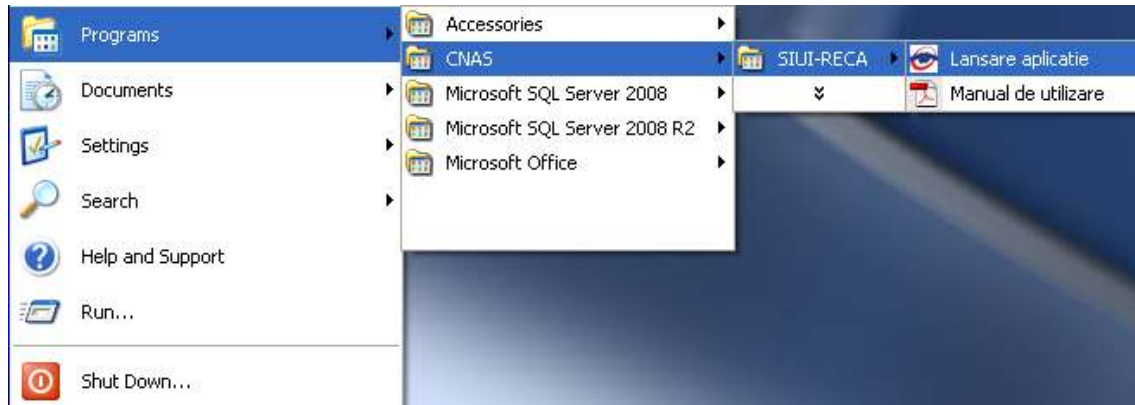
Daca se doreste selectarea datei corespunzatoare zilei curente se apasa cu mouse-ul in caseta



### 3.3 LANSAREA APLICATIEI

Pentru lansarea aplicatiei exista mai multe posibilitati:

- Se acceseaza calea Start > Programs > CNAS> SIUI-RECA 3.0



**Figura 3.11 - Lansarea aplicatiei**

- Se executa double-click pe pictograma programului SIUI-RECA aflata pe desktop



**Figura 3.12 - Pictograma aplicatiei**

#### 3.3.1 Lucru cu mai multe baze de date

La pornirea aplicatiei, daca sunt mai multe baze de date in subfolderul „Database” se va afisa o fereastra care solicita Utilizatorului sa aleaga baza de date cu care va lucra aplicatia.

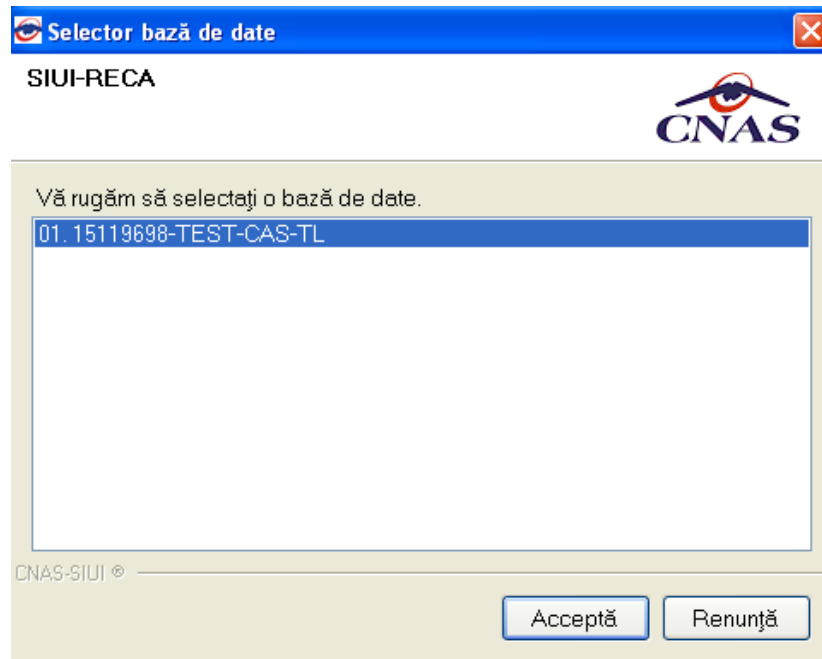


Figura 3.13 – Selector baze de date

În selector pentru fiecare baza de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casa asigurari (codul casei de sanatate cu care furnizorul are încheiat un contract valid).

### 3.3.2 Autorizare utilizator

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care Utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

Sistemul propune implicit ca data de operare, data curentă.

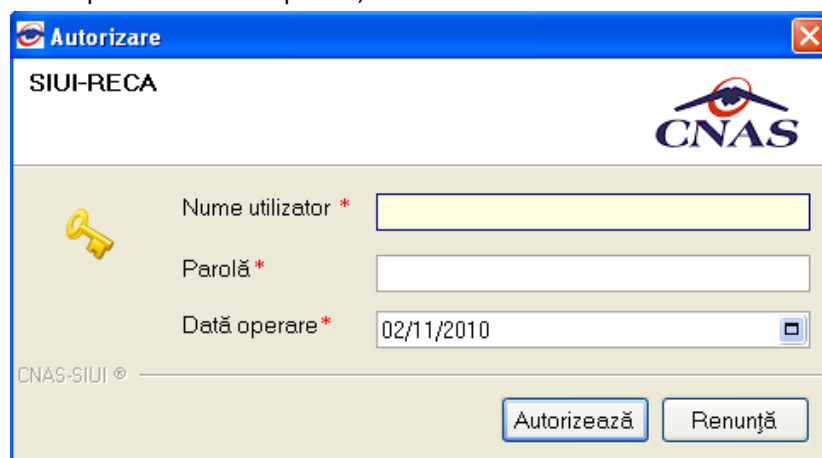


Figura 3.14 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicatiei se apasa butonul **Renunta**.

Pentru a continua lansarea aplicatiei, **Utilizatorul** introduce date in campurile din formular, apoi actioneaza butonul **Autorizeaza**, tasteaza **Alt + V** sau **Enter**.

Daca de doreste abandonarea aplicatiei, se foloseste una dintre metodele prezentate la [Inchiderea ferestrei](#).

**Utilizatorul** introduce date in campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicatiei, actioneaza butonul **Autorizeaza** sau Enter.

In cazul in care numele de utilizator si/sau parola sunt incorect introduse, **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea sa reintroduca numele si/sau parola.

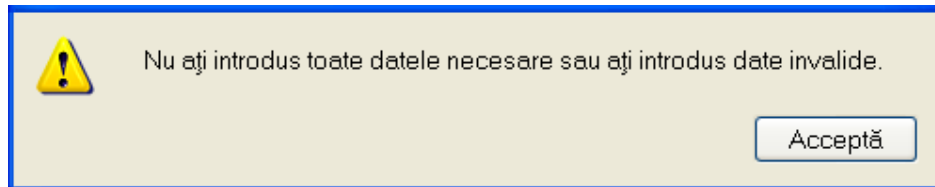


Figura 3.15 - Mesaj de avertizare la autentificare

**Utilizatorul** reintroduce numele si/sau parola.

In urma validarii datelor introduse, aplicatia este lansata. Utilizatorul care s-a inregistrat la lansarea aplicatiei va fi numit in continuare "**Utilizatorul curent**".

### 3.3.3 Deschiderea ferestrei principale

Aplicatia se lanseaza prin deschiderea in modul maximizat a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) contine numele aplicatiei, urmat de numele **Utilizatorului** curent.

Fereastra principala contine 3 zone:

- meniul principal
- toolbar-ul (bara de instrumente)
- ecranul de afisare
- bara de stare

Meniul principal si bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instructiuni aplicatiei despre ceea ce Utilizatorul doreste sa faca.

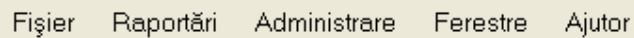
Meniul principal afiseaza o lista de comenzi corespunzatoare sectiunilor aplicatiei.

Bara de instrumente contine butoane.

### 3.4 MENIUL PRINCIPAL

---

La deschiderea aplicatiei, in partea de sus a ecranului, **SIUI-RECA** afiseaza sectiunile aplicatiei; fiecarei sectiuni ii corespund unul sau mai multe module. Initial nici o sectiune nu este selectata. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, sectiunile sunt selectate in functie de pozitia mouse-ului. Atunci cand **Utilizatorul** executa un "click" cu mouse-ul pe o sectiune, se deschide un submeniu prin care se apeleaza modulele aplicatiei.



Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

**Figura 3.16 - Meniul principal**

Navigarea in meniu se poate face si folosind tastatura. In submeniul fiecarei sectiuni se poate ajunge prin combinatia de taste **Alt+** litera subliniata din numele sectiunii (de exemplu: **Alt+R** va deschide sectiunea Raportari). Prin utilizarea sagetilor sus/jos se selecteaza optiunea din sub-meniu situata deasupra/sub optiunea curent selectata. Sagetile stanga/dreapta permit accesarea sectiunii precedente/urmatoare.

Sectiunile aplicatiei sunt:

- [Fisier](#)
- [Raportari](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

### 3.5 BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicatiei (toolbar-ul) este impartita in doua zone:

- zona din stanga contine butoane cu imagini
- zona din dreapta contine data operarii; valoarea implicita este data curenta (data calculatorului pe care ruleaza aplicatia)



**Figura 3.17 - Bara de instrumente**

Fiecare buton cu imagini corespunde unei actiuni in cadrul aplicatiei. Cand mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afisat numele actiunii care se executa la apasarea butonului. Imaginea butonului este sugestiva pentru actiunea care urmeaza a se face. Data operarii poate fi modificata asa cum este descris la [Modificarea datei](#).

#### 3.5.1 Actiuni



- [Pacienti](#)



- [Bolnavi cronici](#)



- [Fise pacienti](#)



- [Servicii](#)



- [Retete](#)



- [Bilete de trimitere](#)



- [CertIFICATE medicale](#)



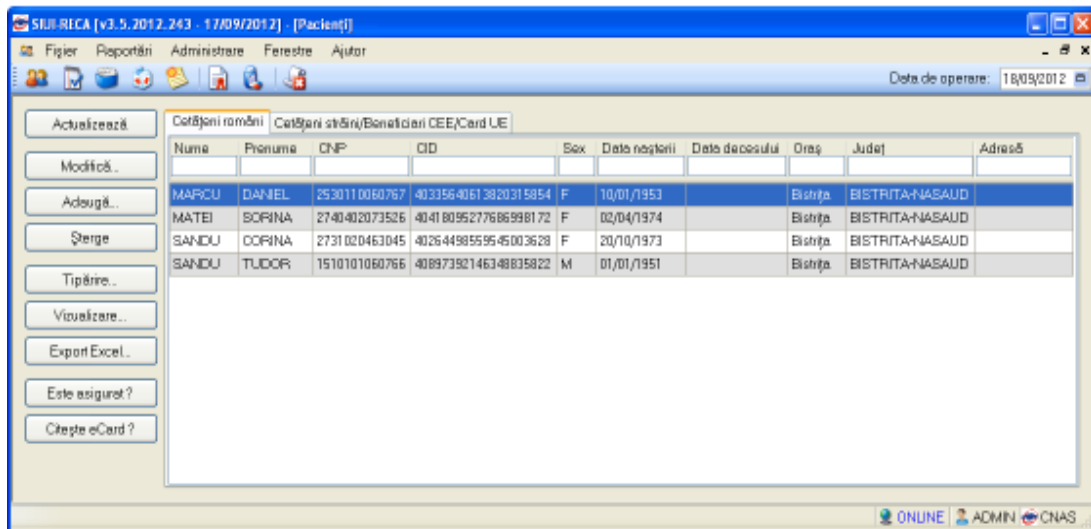
- [Vizualizare erori](#)



### 3.6 ECRAN DE AFISARE

Ecranul de afisare este zona in care se deschid ferestrele corespunzatoare fiecarui modul al aplicatiei. La un moment dat pot fi deschise oricate ferestre doreste Utilizatorul. Navigarea intre ferestre se face fie prin “click” cu mouse-ul pe fereastra dorita, fie accesand meniul “Ferestre” si alegand din lista ferestrelor afisate fereastra dorita. Ferestrele pot fi pozitionate oriunde in ecranul de afisare; daca o fereastra este mutata foarte jos, in subsolul paginii, automat ecranului i se ataseaza in extremitatea dreapta o bara verticala de navigare in sus/jos, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran. Acelasi lucru, in cazul in care fereastra este “trasa” prea sus pe ecran.

In cazul in care o fereastra este mutata spre dreapta/stanga, aparent in afara ecranului, se va atasa automat in partea de jos o bara orizontala de navigare in dreapta/stanga, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran.



## 4 SECTIUNILE APLICATIEI

### 4.1 FISIER

Aceasta sectiune se poate accesa de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier"
- combinatia de taste **Alt + F**

#### 4.1.1 Pacienti

Aceasta sectiune contine lista persoanelor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Pacienti"

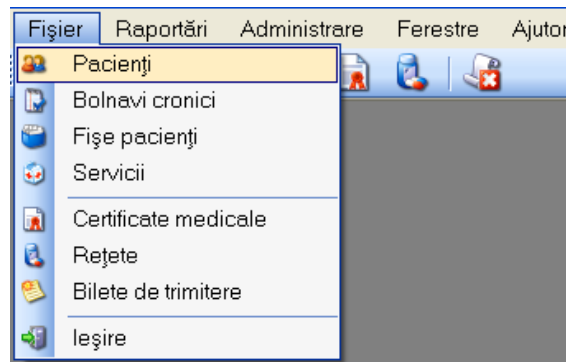


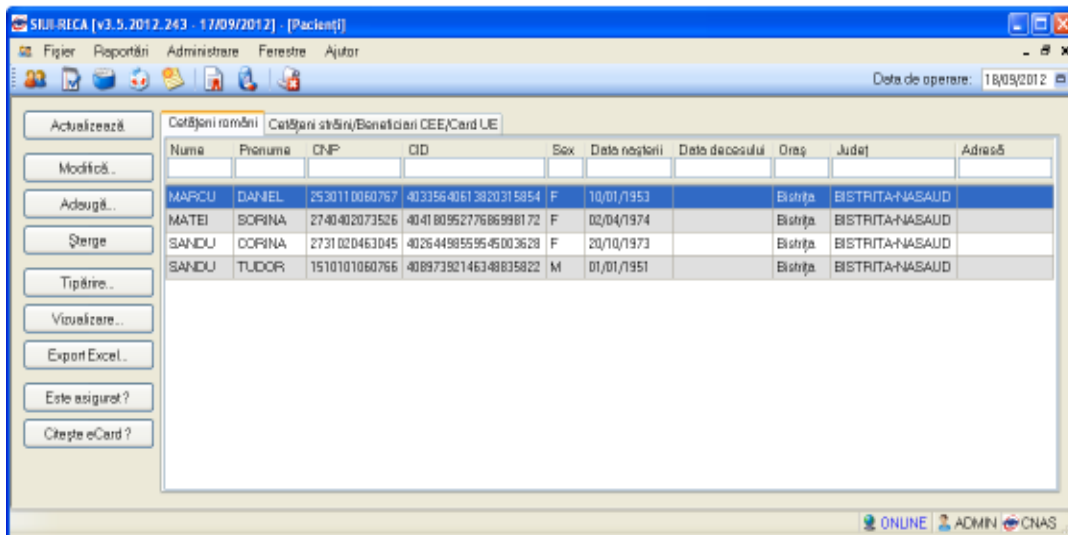
Figura 4.1 – Accesarea sectiunii Pacienti

- prin combinatia de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente.

#### 4.1.1.1 Cetateni romani

La apelarea modului "Pacienti", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Cetateni romani", in zona [ecranului de afisare](#). In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu pacientii romani care sunt in evidenta unitatii medicale.



**Figura 4.2 - Fereastra Cetateni romani**

Fereastra "Cetateni romani" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara. Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresa** ale persoanelor luate in evidenta. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "**Ordonare**" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	

**Figura 4.3 - Ordonare ascendenta dupa nume**

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	

**Figura 4.4 - Ordonare descendenta dupa nume**

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

**Figura 4.5 - Zona de introducere filtre**

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice incepe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Prenume** se introduce “IO”, vor fi afisate toate inregistrarile pentru care prenumele incepe cu “IO”:

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	
	q								
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

**Figura 4.6 - Filtrarea lista dupa Prenume**

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	
		2f							
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

**Figura 4.7 - Filtrarea lista dupa CNP**

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: “;” si “'”.

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin “clic” pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de “**Selectare**”. Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul**

selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stanga al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE					
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița

Figura 4.8 - Inregistrare selectata

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrărilor din lista, se afișează **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; “click” pe săgețile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Ținând apăsat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

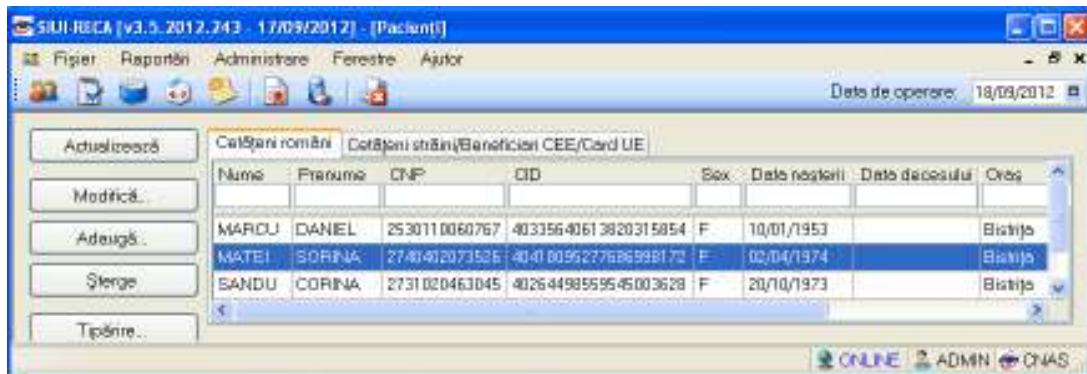


Figura 4.9 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele săgeata sus/săgeata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin săgeți stanga/dreapta sau folosind combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.1.1.1 Adaugare pacient roman fara conexiune securizata (offline)

Preconditii:

- pacientul nu este inregistrat in sistem

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor romani, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra **Adaugare Pacient**. Campurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt campuri obligatorii.

Figura 4.10 - Adaugare pacient

**Utilizatorul** introduce datele persoanei cel puțin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** dorește sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Prin accesarea butonului **Renunța**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Acceptă** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata. Daca s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lasat campul necompletat, **SIUI-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

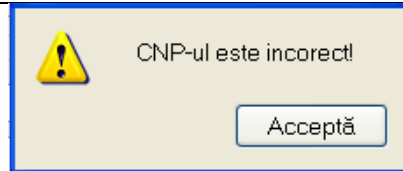


Figura 4.11 - CNP Incorect

In cazul in care CNP-ul exista deja in sistem (baza de date), **SIUI-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

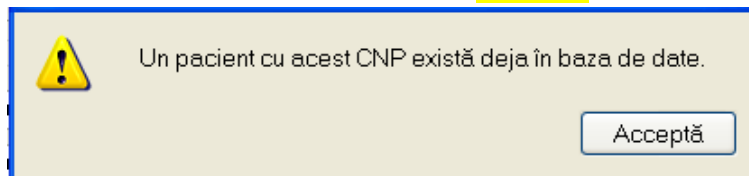


Figura 4.12 - CNP existent

La completarea CNP-ului, după scrierea primelor 7 cifre, campurile cu data nasterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nasterii, **Utilizatorul** selectează acest camp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta a campului.

In cazul in care valoarea in campul "Data nasterii" difera fata de valoarea introdusa in campul CNP, **SIUI** va afisa mesajul de avertizare:

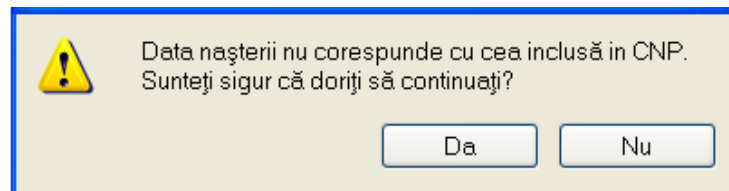


Figura 4.13 - Eroare data nasterii

In cazul in care campurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECA** va afisa urmatorul mesaj:

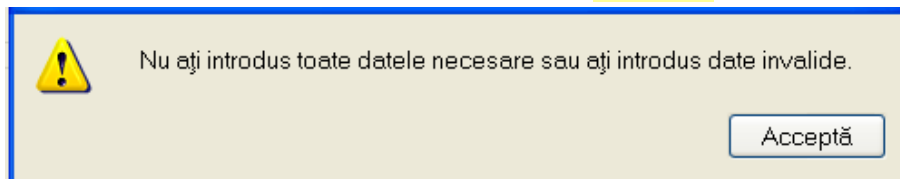



Figura 4.14 - Eroare nume, prenume necompletate

Campul **In evidenta la** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta a campului. Acest buton va activa fereastra care contine lista Caselor Judetene de Sanatate. Se alege informatia dorita, pozitionandu-se pe randul respectiv și se apasa pe butonul Selecteaza/dublu click cu butonul mouse-ului.

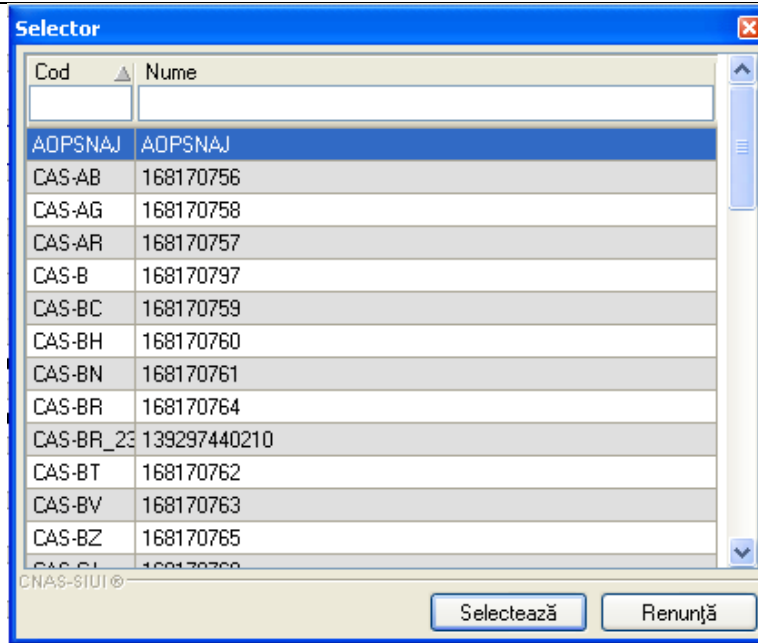


Figura 4.15 - Selector In evidenta la

Pentru campul **Judet nastere** - camp optional - activam selectorul cu judete:

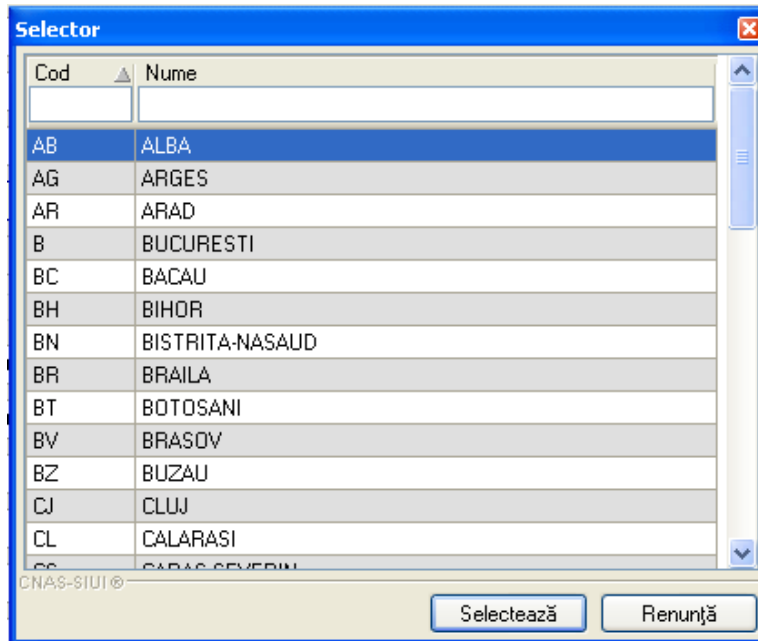


Figura 4.16 - Selector Judet nastere

Dupa ce am ales judetul, devine activ campul **Loc. nastere** – camp obligatoriu



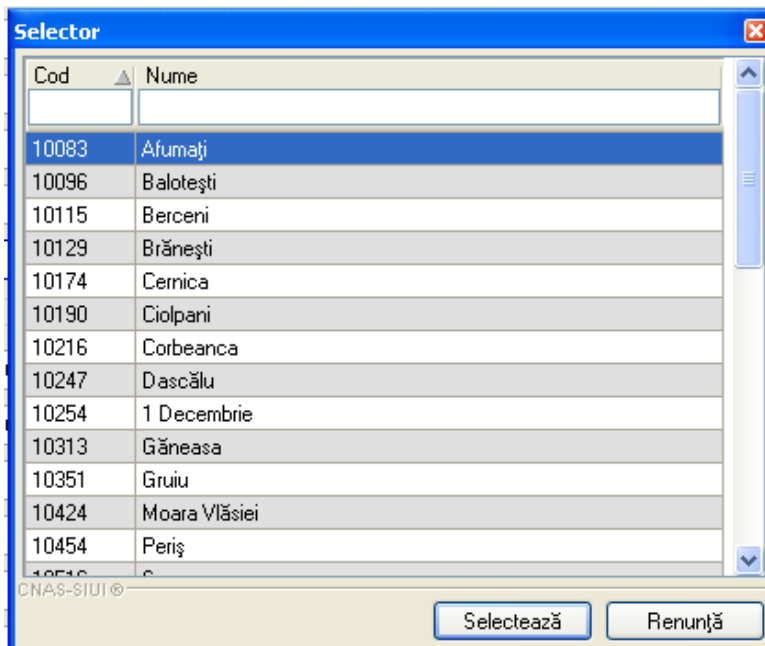


Figura 4.17 - Selector Loc. Nastere

Campul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra Act de identitate.

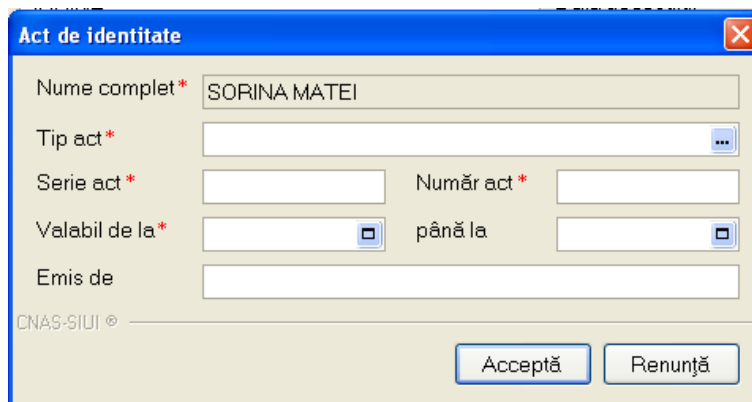


Figura 4.18 - Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

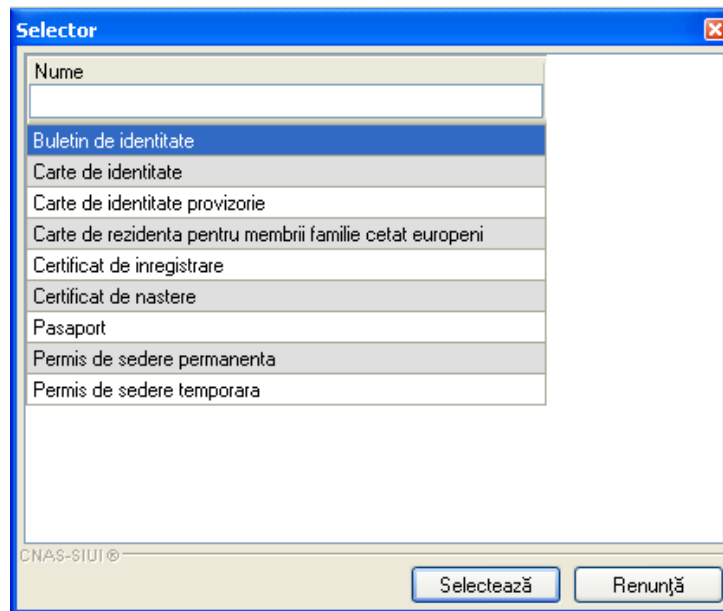


Figura 4.19 - Tip act de identitate

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din lista, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

**SIUI-RECA** revine în fereastra **Persoane**.

Campul **Grupa sanguina**, **RH** sunt campuri optionale nu se editează, se alege cu tasta săgeată jos sau cu mouse-ul.

**Judetul** în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **SIUI-RECA** afișează un mesaj de avertizare:

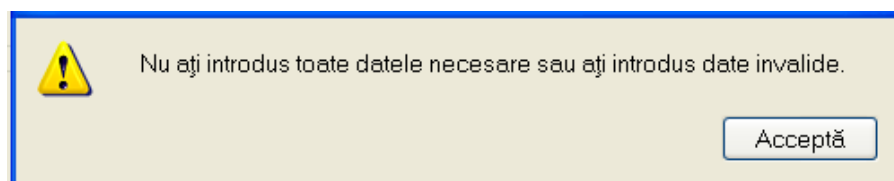


Figura 4.20 – Eroare date domiciliu necompletate

Adresa (conținând informații legate de **strada**, **numar**, **apartament**) este opțională.

**Codul postal** este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 4.1.1.1.2 Adaugare pacient roman cu conexiune securizata (online)

**Preconditii:**

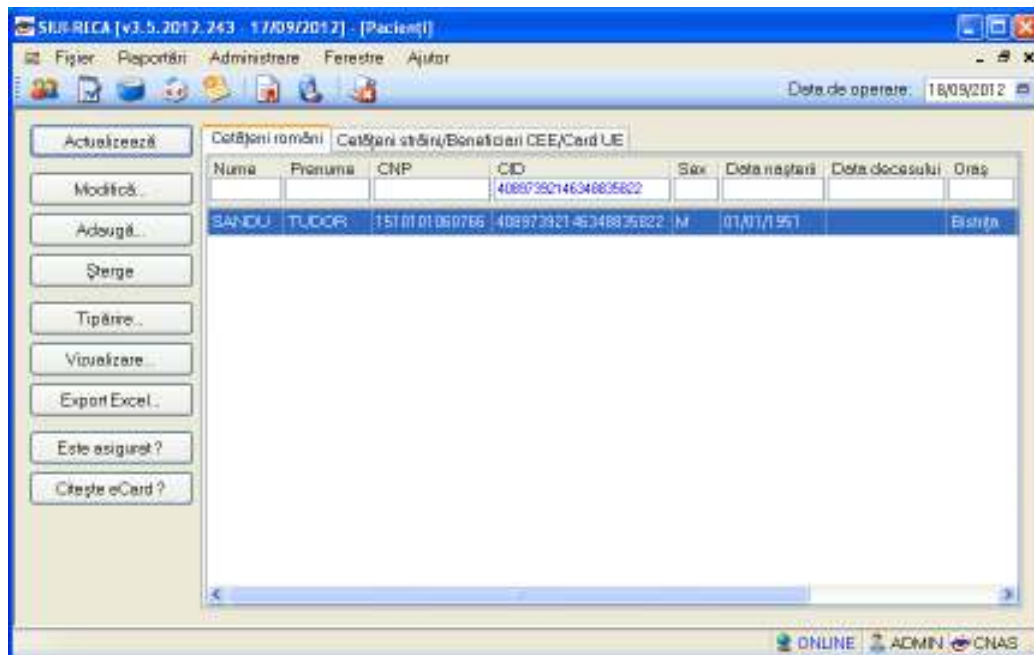
- Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata.



**Figura 4.21 – Mesaje conexiune CEAS activa**

**Utilizatorul** acceseaza meniul Fisier/Pacienti si apasa butonul „Citeste eCard?”.

Daca pacientul este regasit in baza de date, **SIUI-RECA** va afisa in lista „Pacienti” datele acestuia.



**Figura 4.22 – Pacient regasit prin Citeste eCard**

Daca pacientul nu este regasit in baza de date, **SIUI-RECA** va afisa mesajul:

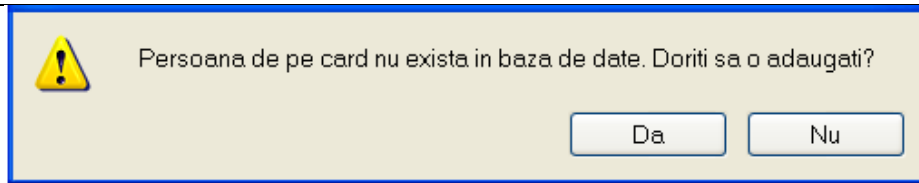


Figura 4.23 – Confirmare adaugare pacient neregisit prin Citeste eCard

SIUI-RECA deschide fereastra **Adaugare Pacient**. Campurile care sunt marcate cu simbolul „\*” sunt campuri obligatorii.

Figura 4.24 - Adaugare pacient cu citire eCard

**Utilizatorul** apasa butonul „Citeste eCard?”. La adaugarea unui pacient prin citire eCard, **Sistemul** trimite o solicitare catre CEAS.

Dac in fereastra de adaugare **Utilizatorul** apasa butonul „Citeste eCard?”, **SIUI-RECA** va afisa date despre pacient.

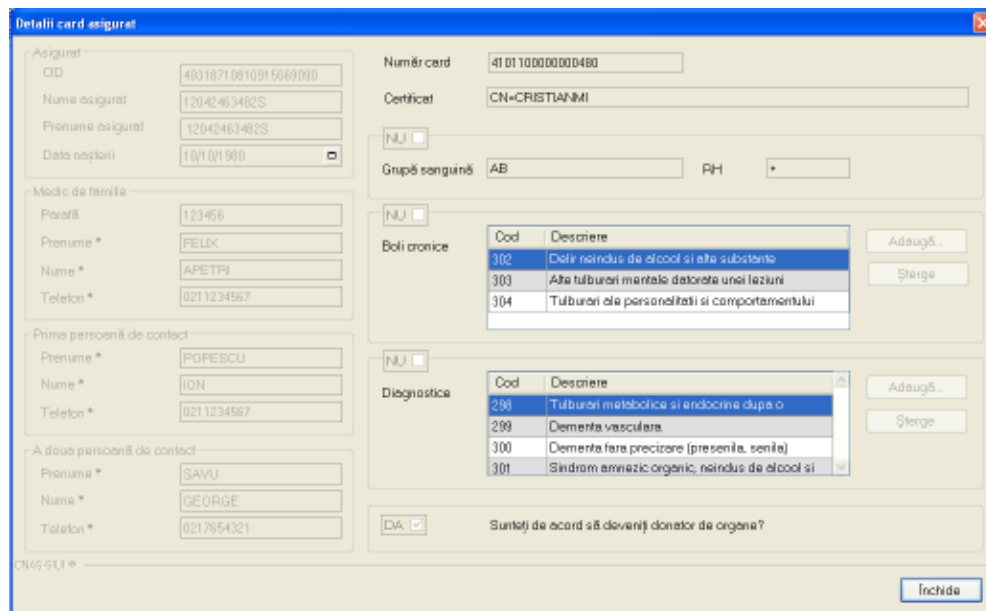


Figura 4.25 – Date pacient din eCard

Dupa introducerea CNP-ului pentru pacient, raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

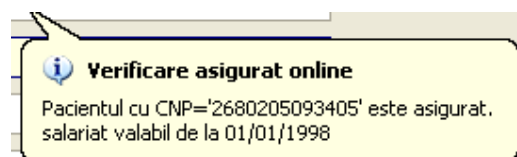


Figura 4.26 – Mesaj CNP

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Figura 4-6 Bara de stare cu mesaj CNP

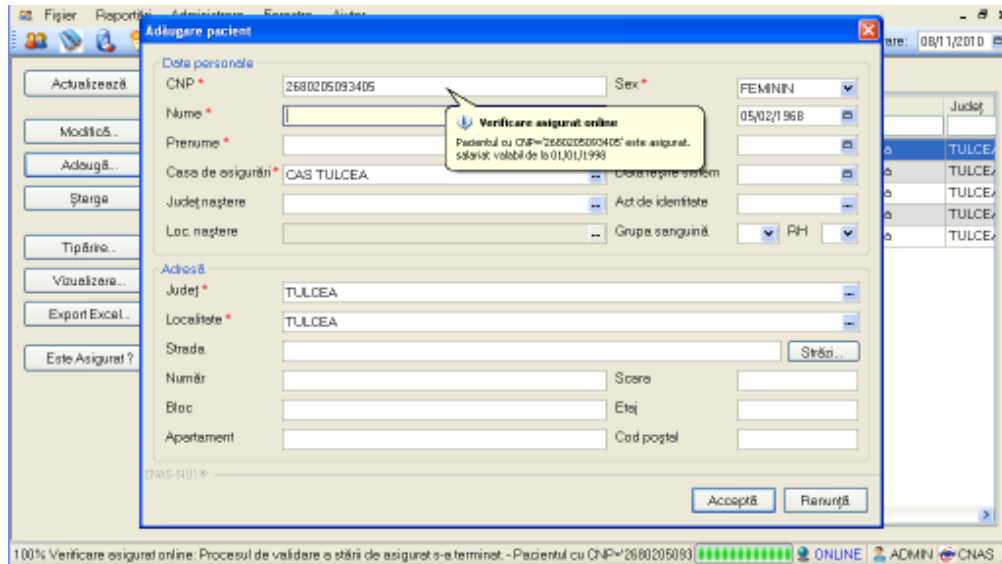
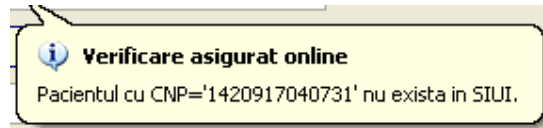


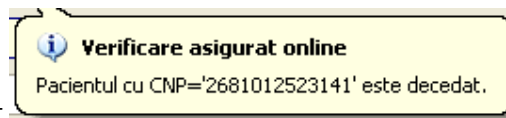
Figura 4.27 – Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

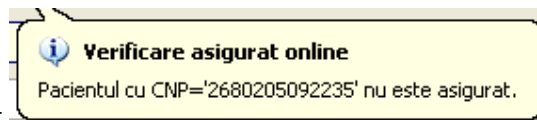
- CNP-ul nu se regaseste in SIUI



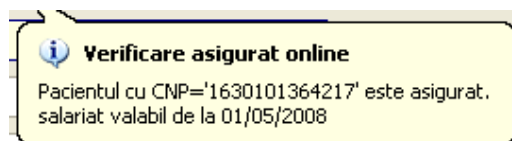
- Pacientul este decedat



- Pacientul nu este asigurat



- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.



#### 4.1.1.1.3 Adăugare pacient cu citire date eCard

##### Precondiții

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-RECA iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-RECA.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

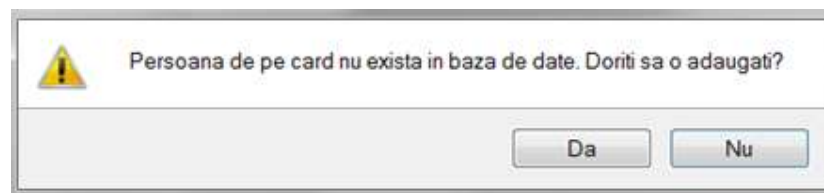


Figura 4.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-RECA deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Figura 4.28 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

#### 4.1.1.1.4 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

##### Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.

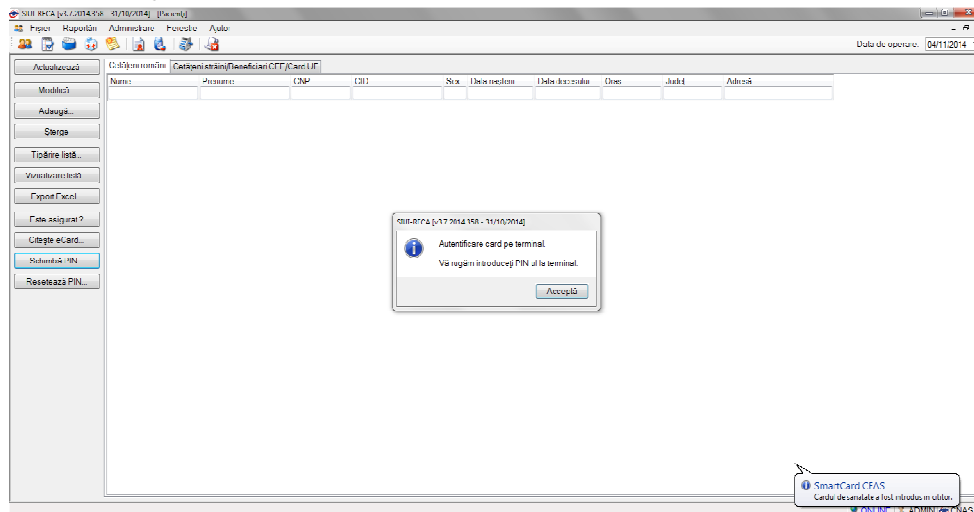
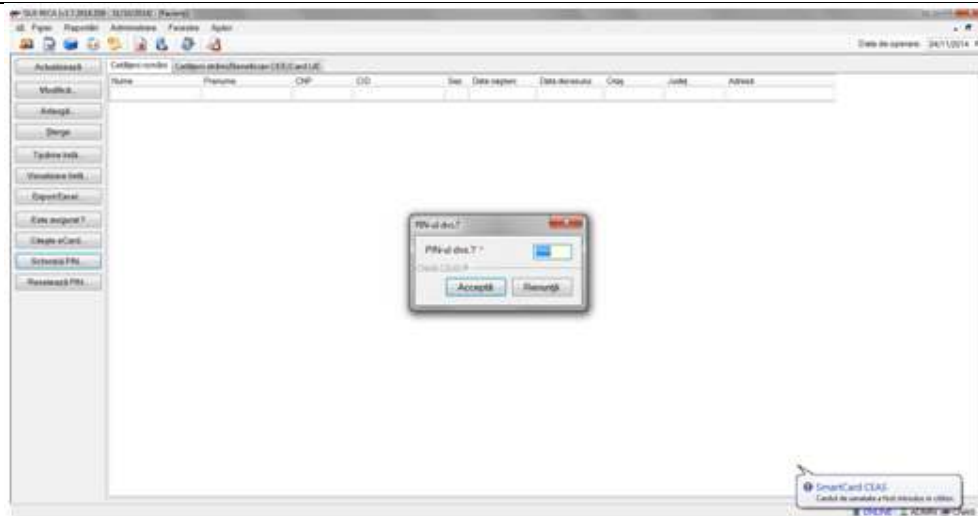


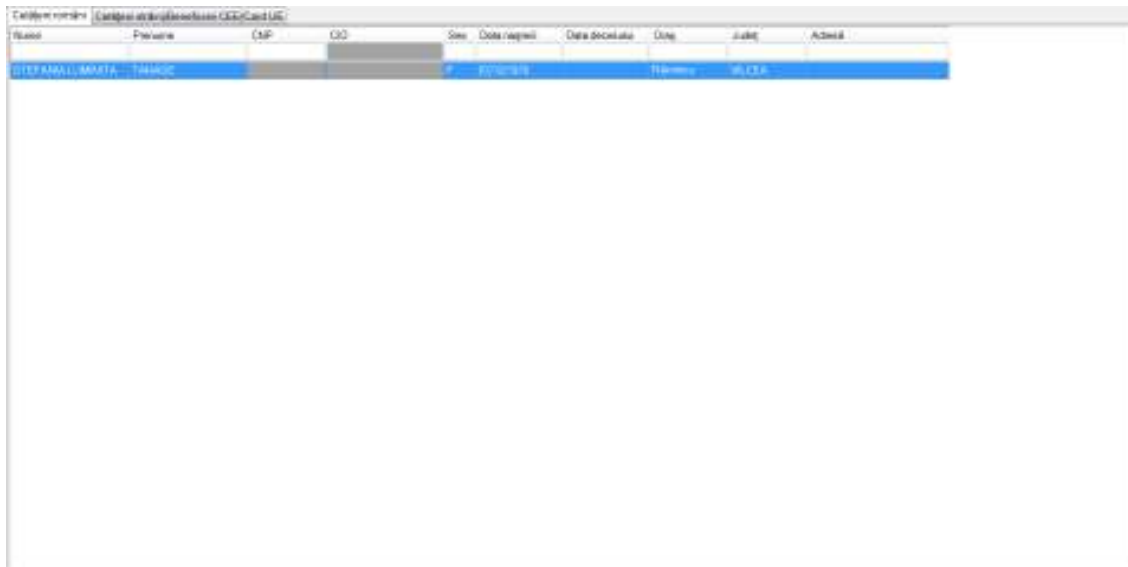
Figura 4.1-29 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură



**Figura 4.1-30 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură**

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Accepta” din aplicația SIUI-RECA.



**Fig. 4.1-1 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard**

#### **4.1.1.1.5 Citirea datelor de pe eCard**

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.



**Fig. 4.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient**

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

**Fig. 4.1-3 Detalii card asigurat**

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului “Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

**Fig. 4.1-4 Mesaj avertizare eCard diferit**

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

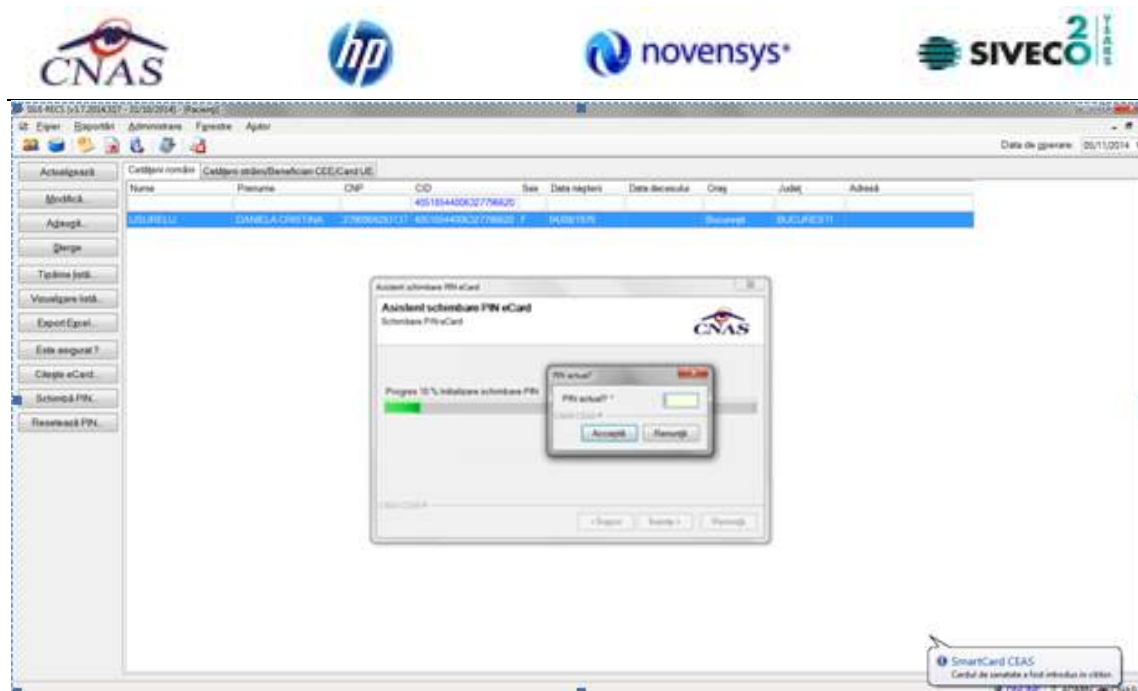
**Fig. 4.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional**

#### **4.1.1.1.6 Schimbare PIN eCard**

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Pacienti”.

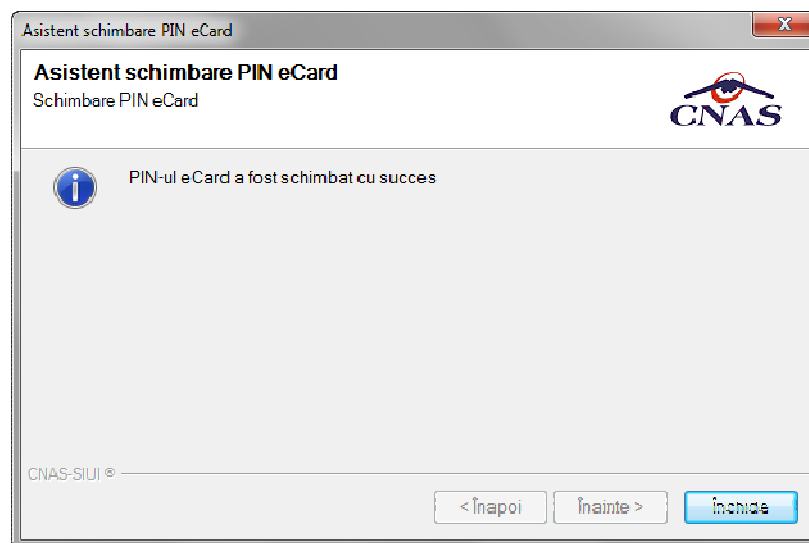


**Fig. 4.1-6 Operatie de Schimbare PIN**

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.



**Fig. 4.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata**

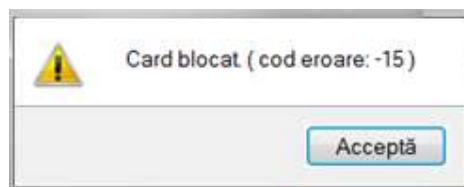
#### 4.1.1.1.7 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



**Figura 2 PIN greșit**

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”

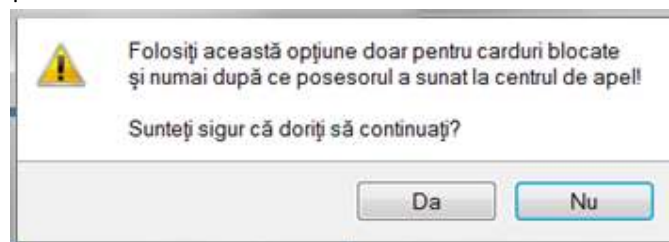


**Figura 3 Card Blocat**

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-MF.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz in care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat in fereastra „Pacienti”. Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.



**Figura 4 Notificare Deblocare Card**

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

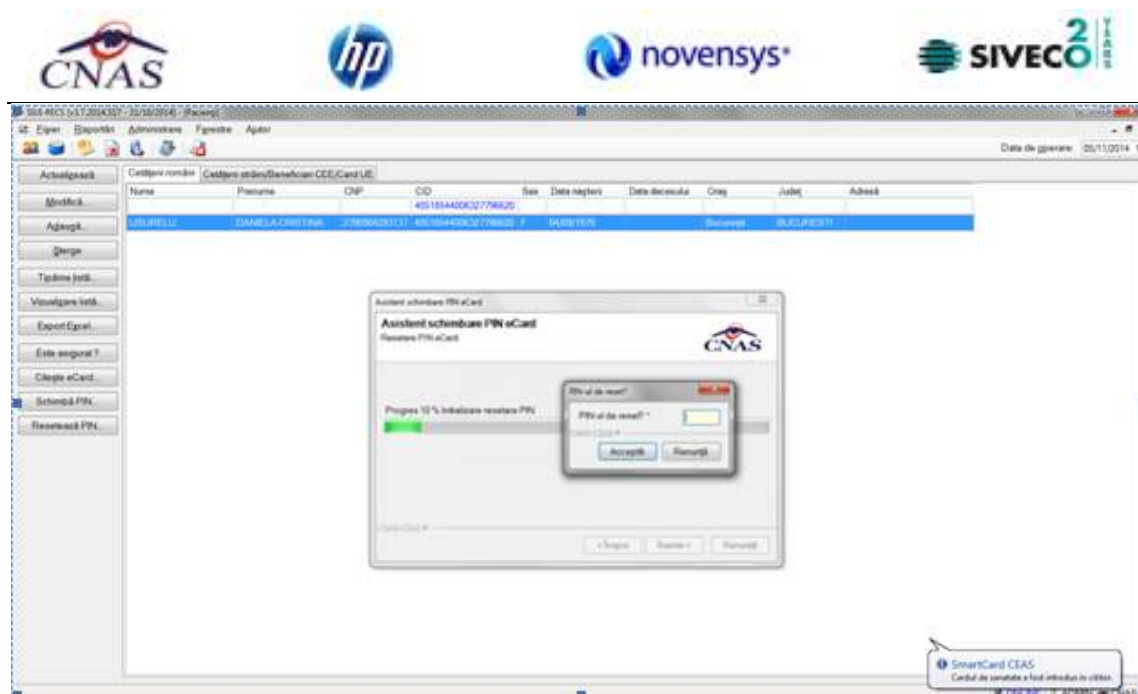


Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

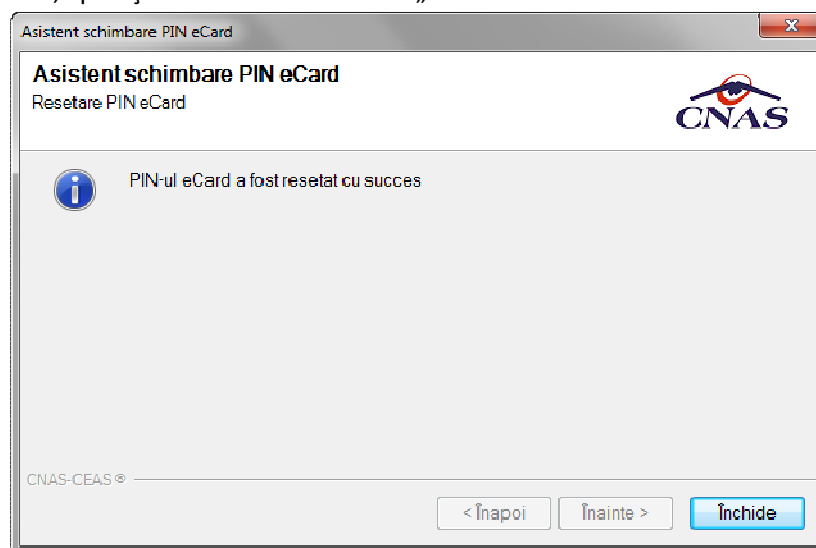


Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

#### 4.1.1.1.8 Modificare pacient roman

Preconditii:

- pacientul trebuie sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Pacienti** este activata.

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selecteaza persoana ale carei date urmeaza a fi modificate
- intra in regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata sau apasand butonul **Modifica** cu "click" al mouse-ului sau, daca butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La actiunea de modificare se deschide fereastra "**Modificare pacient**", dar cu valorile existente in baza de date.

Figura 4.31 – Modificare date pacient

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare](#) .

Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul "**Accepta**".

#### 4.1.1.1.9 Stergere pacient roman

*Preconditii:*

- pacientul trebuie sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Pacienti** este activata.

Pentru stergerea unei persoane aflate pe lista, **Utilizatorul** selecteaza persoana din lista persoanelor, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a anularii:

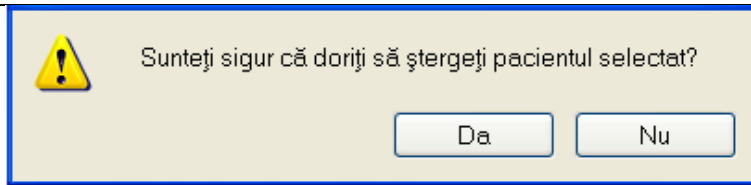


Figura 4.32 - Dialog de confirmare Stergere

Pacientul este sters din lista doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

#### 4.1.1.1.10 Export Excel

**Utilizatorul** apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

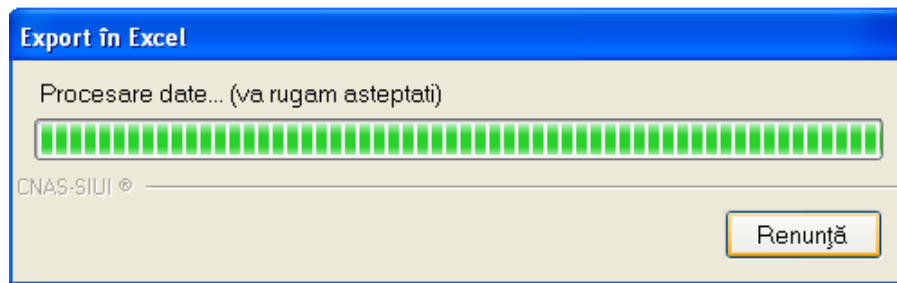


Figura 4.33 – Export lista pacienților români în Excel

Atât timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unității medicale....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresa**

Lista pacienților unității medicale RECA CEAS-S2 CNAS								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data înregistrării	Districț	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315834	F	10/01/1953		Bistrita	BISTRITA-NASAUD
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277666998172	F	02/04/1974		Bistrita	BISTRITA-NASAUD
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrita	BISTRITA-NASAUD
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrita	BISTRITA-NASAUD

Figura 4.34 - Fisier Excel lista pacienti romani

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.1.1.11 Tiparire lista cu pacienti

Pentru a tipari lista pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrările dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

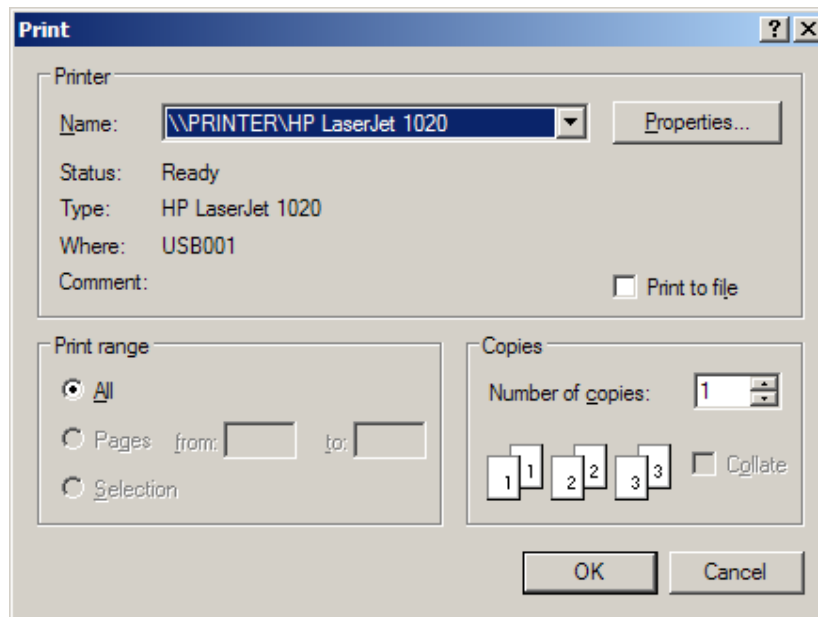


Figura 4.35 - Tiparire lista pacienti romani



#### 4.1.1.1.12 Vizualizare lista pacienti romani

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.

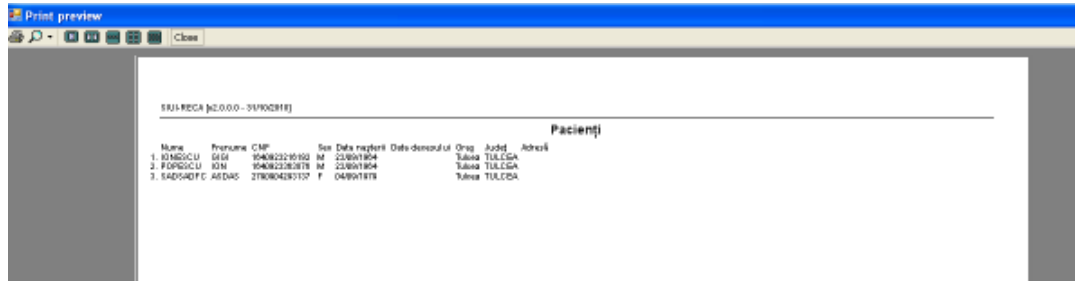


Figura 4.36 - Vizualizare lista pacienti romani

#### 4.1.1.1.13 Este Asigurat?

*Preconditii:*

Indicator de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul se pozitioneaza pe un pacient din lista si apasa butonul

Este Asigurat ?

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

#### 4.1.1.2 Cetateni straini

Dupa accesarea meniului „Fisier”>“Pacienti”, se poate deschide in mod maximizat lista cu cetatenii straini inregistrati la unitatea medicala prin actionarea butonului stanga al mouse-ului pe fereastră cu numele "Cetateni straini" din zona [Ecran de afisare](#).

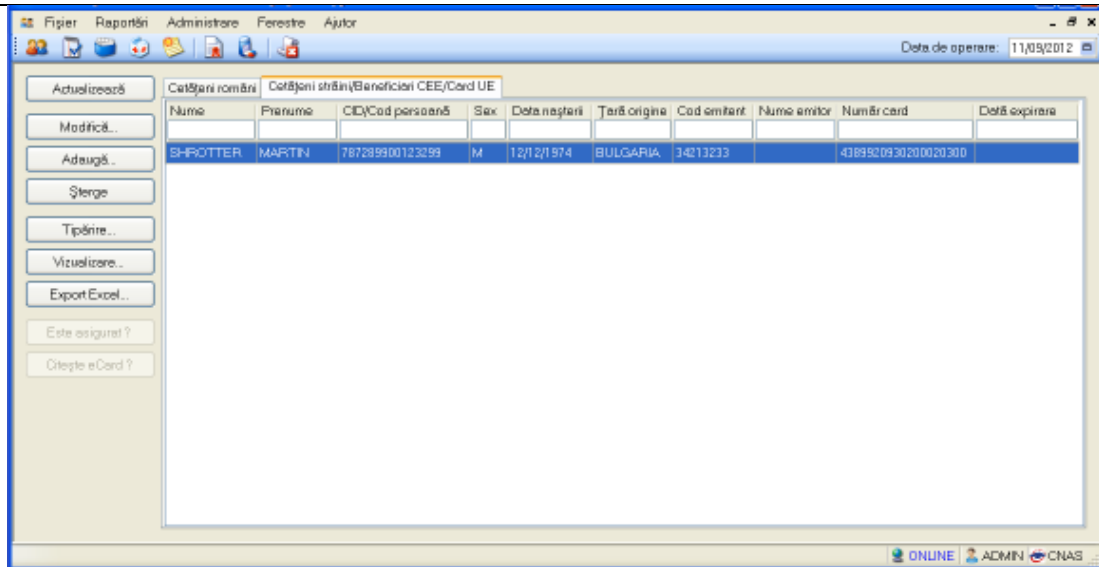


Figura 4.37 - Fereastra cetateni straini

Fereastra "Cetateni straini" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

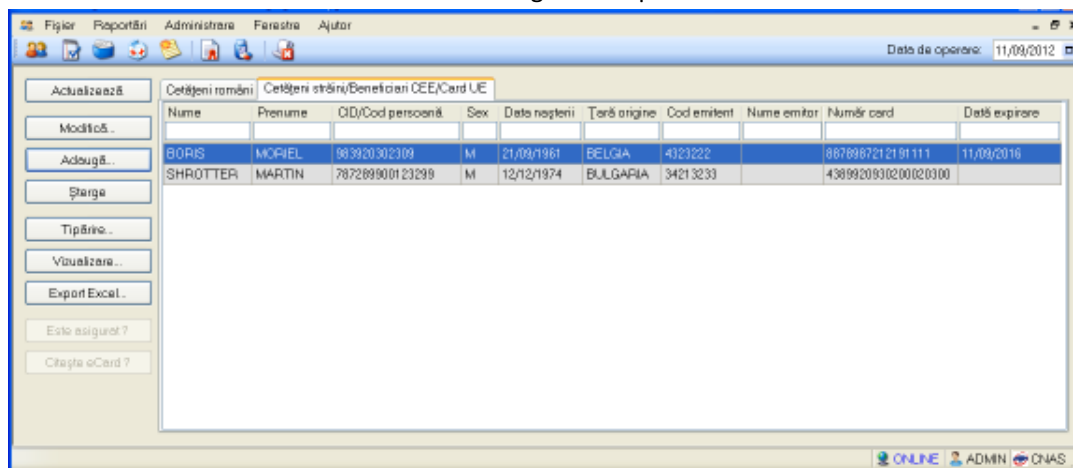


Figura 4.38 - Lista cetateni straini

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CID/Cod persoana, Sex, Data nasterii, Tara de origine, Numar emitent, Numar card, Data expirare** ale cetatenilor straini luati in evidenta. Prin clic pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.
- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de

filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitor	Număr card	Data expirare

Figura 4.39 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " si " ' ".

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrările care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stanga al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Cetățeni români		Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitor	Număr card	Data expirare
HANS	JHON	98783729178389219	M	21/05/1971	AUSTRIA	32123225			
IUSUF	MALI		M	19/05/1967	AZERBAIDJAN				

Figura 4.40 - Inregistrare selectata

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrărilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

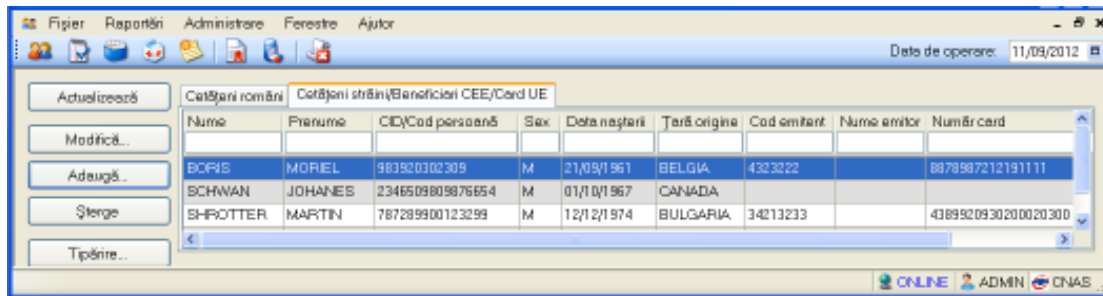


Figura 4.41 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.1.2.1 Adaugare cetatean strain

Preconditii:

- pacientul sa nu fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni straini** este activata.

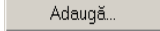
Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor straini, **Utilizatorul** apasa butonul  cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra **Adaugare cetatean strain**. Campurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt campuri obligatorii.

Figura 4.42 - Adaugare cetatean strain

**Utilizatorul** completeaza cel puțin campurile obligatorii.

Navigarea între campuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** dorește sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Prin accesarea butonului **Renunța**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date.

La apasarea butonului "Accepta", **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare.

Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

Daca cetateanul strain este rezident atunci daca s-a introdus in campul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lasat campul necompletat, **SIUI-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

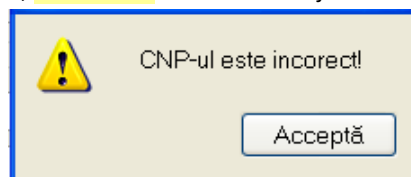


Figura 4.43 - CNP Incorect

In cazul in care CNP exista deja in sistem (baza de date), **SIUI-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

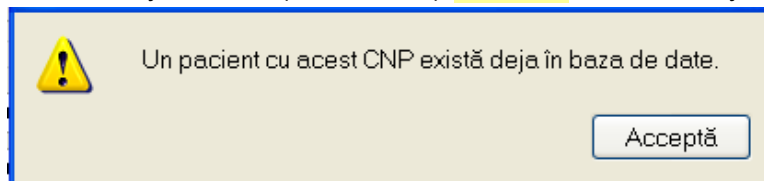


Figura 4.44 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, campurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin “click” cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreaptă a câmpului. În cazul în care valoarea în câmpul “Data nașterii” diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI-RECA** va afișa mesajul de avertizare:

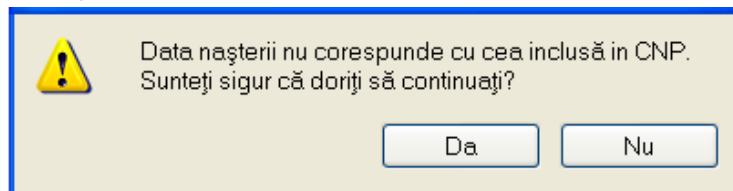


Figura 4.45 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume**, **Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECA** va afișa următorul mesaj:

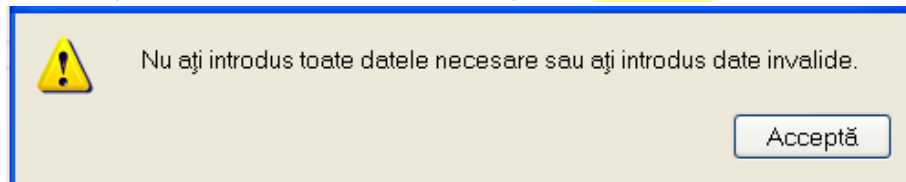


Figura 4.46 - Eroare nume, prenume necompletate

Dacă cetățeanul străin este rezident (câmpul **Este rezident** este Da), în locul câmpului needitabil **Cod identificare** apare câmpul editabil **CNP rezident** care trebuie în mod obligatoriu completat;

Dacă cetățeanul străin este european (câmpul **Este european** este Da) câmpurile de sub eticheta **Date card** devin editabile și obligatorii.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

#### 4.1.1.2.2 Modificare cetățean străin

*Precondiții:*

- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Cetățeni străini** este activată.

Pentru a modifica datele unui cetățean străin, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul **Modifica** cu “click” al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra “**Modificare cetățean străin**”, dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 4.47 - Modificare date cetatean strain

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare cetatean strain](#).  
Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul "Accepta".

#### 4.1.1.2.3 Stergere cetatean strain

Preconditii:

- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni straini** este activata.

Pentru stergerea unui cetatean strain aflat pe lista, **Utilizatorul** selecteaza cetateanul respectiv din lista cetatenilor straini, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a anularii:

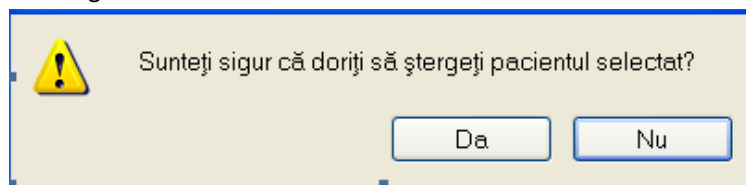


Figura 4.48 - Dialog de confirmare Stergere

Cetateanul strain este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 4.1.1.2.4 Actualizare

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei cetatenilor straini prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.1.2.5 Export Excel

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista cetatenilor straini intr-un fisier Excel. Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

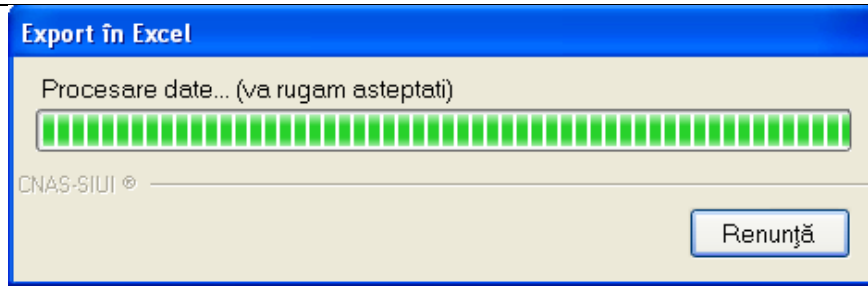


Figura 4.49 – Export lista pacientilor straini in Excel

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, Tara origine, Sex, Data nasterii, Cod persoana, Numar emitent, Numar card, Data expirare**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Lista pacienților unității medicale TEST</b>								
2	<b>Nume</b>	<b>Prenume</b>	<b>Țară origine</b>	<b>Sex</b>	<b>Data nașterii</b>	<b>Cod persoană</b>	<b>Număr emitent</b>	<b>Număr card</b>	<b>Data expirare</b>
3	FERNAND	IOSIF	ANGLIA	M	02/11/1990	GDFGHFJHK	1		
4	JYMI	DESP	BELGIA	M	02/11/1991	NJKDHKH	1		
5	GHENEA	QWERB	Brazilia	F	03/09/2002	FGHJKL	12345		

Figura 4.50 - Fisier Excel lista pacienti straini

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.1.2.6 Tiparire lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtreaza inregistrările dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.



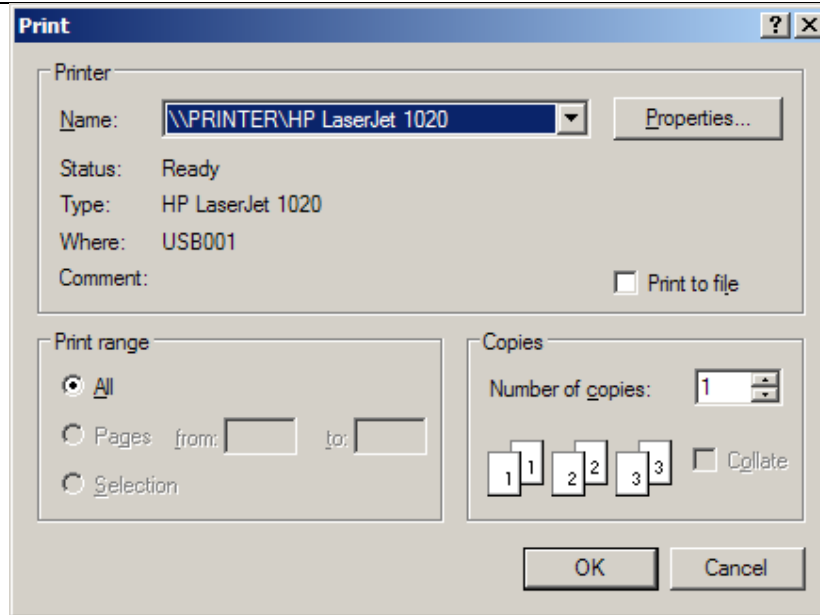


Figura 4.51 - Tiparire lista cetateni straini

#### 4.1.1.2.7 Vizualizare lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*

Pentru vizualizarea listei cetatenilor straini intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.

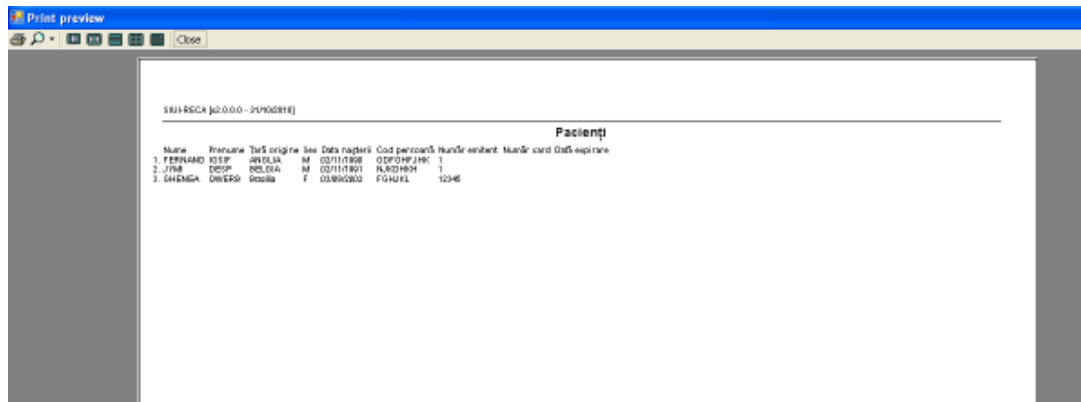


Figura 4.52 – Vizualizare lista cetateni straini

#### 4.1.2 Bolnavi cronici

Aceasta sectiune contine lista persoanelor care se afla in evidenta unitatii medicale cu afectiuni cronice si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "*Fisier*", iar apoi pe comanda "*Bolnavi cronici*";

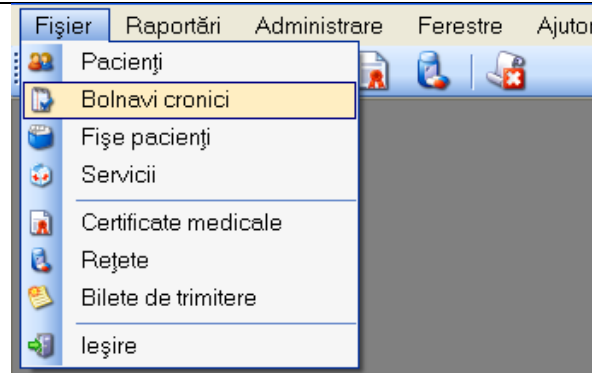


Figura 4.53 - Accesarea sectiunii Bolnavi cronici

- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

La apelarea modulului "Bolnavi cronici", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Bolnavi cronici", in zona ecranului de afisare. In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista persoanelor cu afectiuni cronice aflate in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente;

Numa	Prenume	CNP	CID	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieşirii	Denumire afecţiune cronică
CODREANU	MARIA	2551109054667	4043144155551538913	2	57	14/12/2011		2. Diabetul zaharat
POPESCU	ELIZA	2790811054667	40148415696328676492	2	33	31/12/2011		14. Spondilite ankilozante
HERMAN	FRANCIS	1511207054660	40133389871798800899	1	61	31/12/2011		13. Artropatia psoriazică

Figura 4.54 - Fereastra bolnavi cronici

Fereastra contine:

- Zona de **Interval de timp** - avand campurile **Data inceput** si **Data sfarsit**
- butoanele: **Actualizeaza**, **Modifica**, **Adauga**, **Sterge**, **Tiparire**, **Vizualizare**, **Export Excel**; prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea de retete:
  - Ecran - Adaugare bolnavi cronici
  - Ecran - Modificare bolnavi cronici
  - Ecran - Stergere bolnavi cronici
  - Ecran - Tiparire lista bolnavi cronici
  - Ecran - Vizualizare lista bolnavi cronici
  - Ecran - Actualizare lista bolnavi cronici

- Ecran - Export Excel lista bolnavi cronici

- Lista bolnavilor cronici - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, CID (Cod identificare persoana), Sex, Varsta, Data intrarii, Data iesirii, Denumire afectiune cronica.**

#### 4.1.2.1.1 Adaugare bolnavi cronici

**Utilizatorul** selecteaza "Fisier/Bolnav cronici", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Selector pacient", si se apasa butonul „Citeste eCard”.

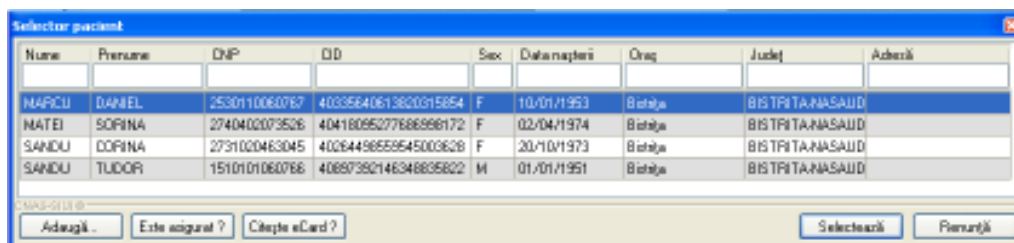


Figura 4.55 – Selector pacient

Daca pacientul exista in baza de date, **SIUI-RECA** afiseaza datele acestuia, si apoi se selecteaza pacientul si se apasa butonul „Selecteaza” pentru inregistrarea in Lista bolnav cronici.

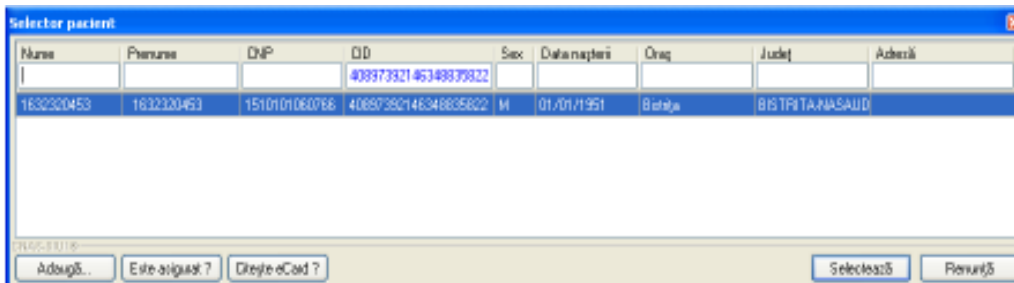


Figura 4.56 – Selector pacient dupa citire eCard

**Utilizatorul** introduce datele marcate cu „\*”, **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Selector pacient", si se apasa butonul „Citeste eCard”.

Figura 4.57 – Adaugare pacient la bolnavi cronici

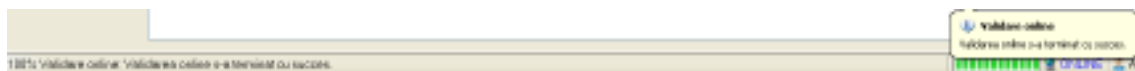


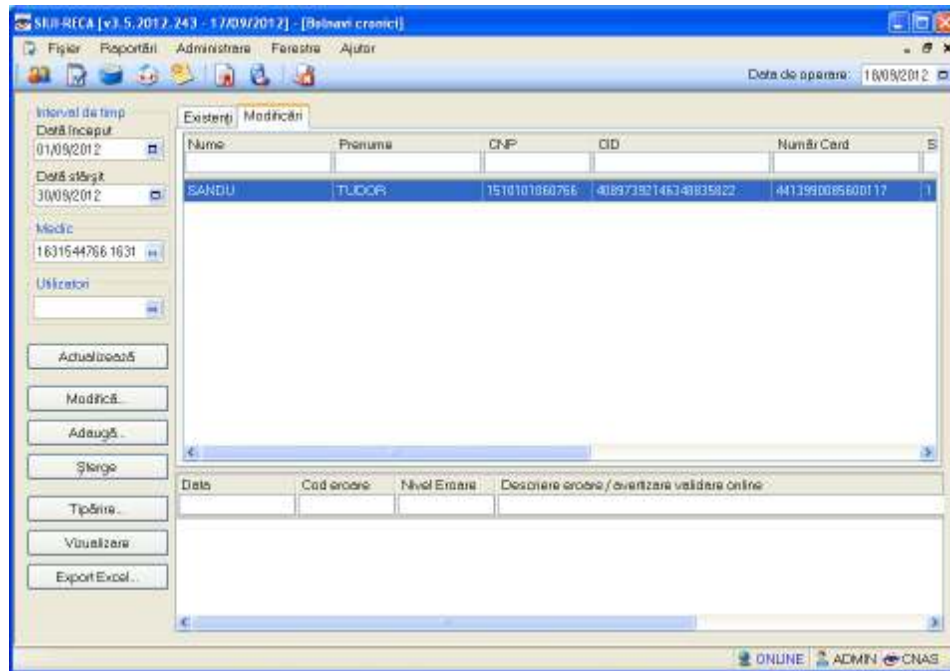
Figura 4.58 – Validare inregistrare pacient bolnavi cronici

**Utilizatorul** acceseaza meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, pe tabpage „**Existenti**”, **SIUI-RECA** afiseaza lista pacientilor bolnavi cronici inregistrati.

Nume	Prenume	CNP	ID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării
SANDU	TUDOR	1510101060760	40887382146148835822	4413990085600117	M	61	01/09/2012

Figura 4.59 – Lista pacienti bolnavi cronici(Existenti)

**Utilizatorul** accesează meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, apasă pe tabpage „Modificari”, **SIUI-RECA** afișează lista modificărilor pacienților bolnavi cronici înregistrați.



**Figura 4.60 – Lista pacienți bolnavi cronici(Modificari)**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, selectează un medic, apoi selectează o înregistrare și apasă butonul „Modifica”, **SIUI-RECA** afișează fereastra „Modificare bolnav cronic”.



**Figura 4.61 – Modificare înregistrare pacient bolnavi cronici**

**Utilizatorul** accesează meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, selectează un medic, apoi selectează o înregistrare și apasă butonul „Sterge”, **SIUI-RECA** afișează mesajul de confirmare a ștergerii înregistrării.

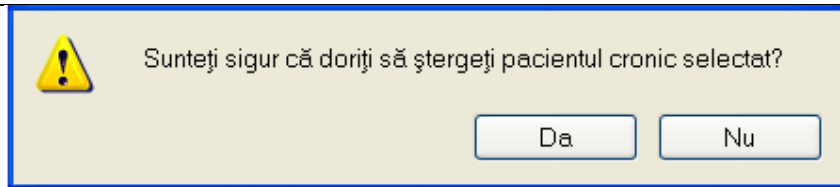


Figura 4.62 – Confirmare stergere inregistrare bolnavi cronici

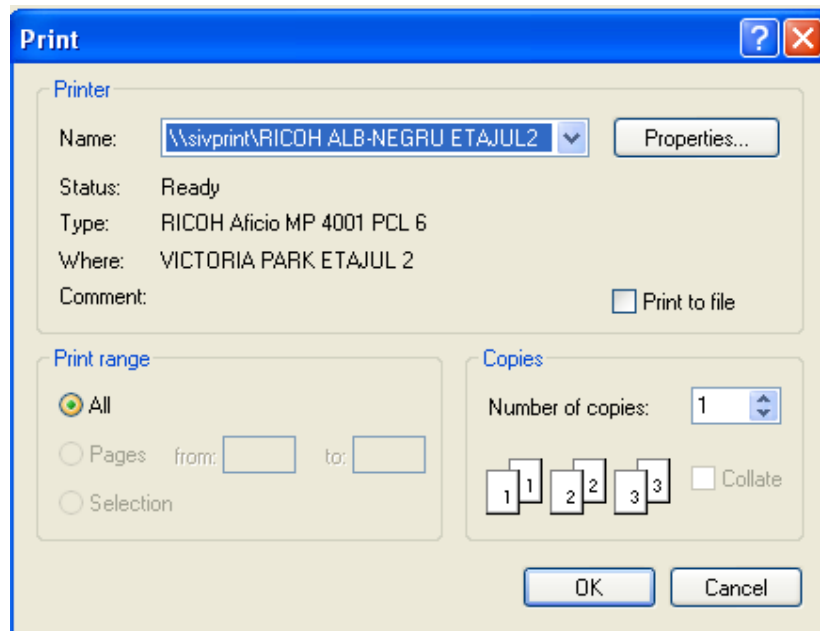


Figura 4.63 – Confirmare tiparire liste bolnavi cronici

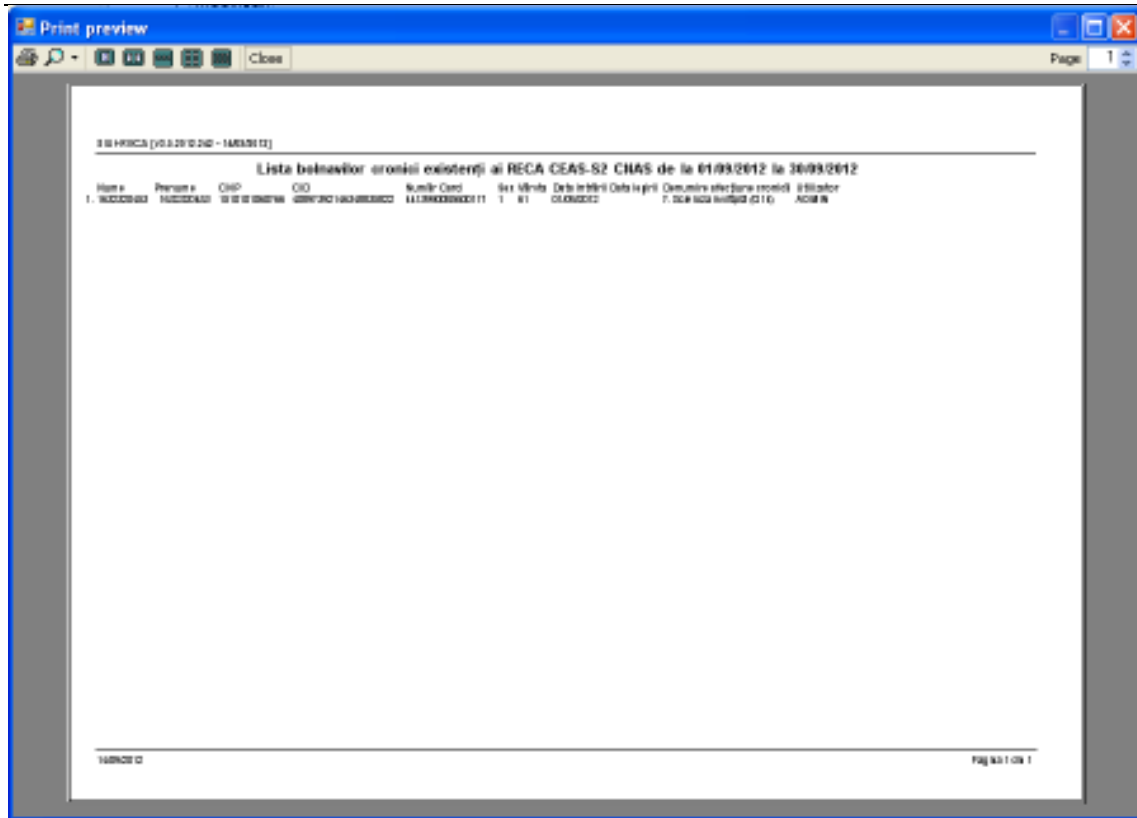


Figura 4.64 – Vizualizare liste bolnavi cronici

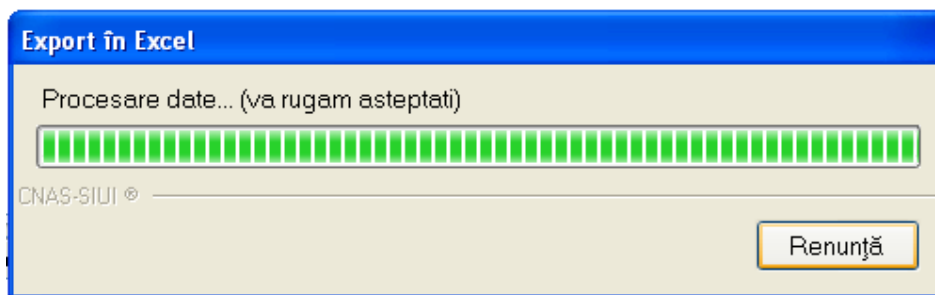


Figura 4.65 – Proces export liste bolnavi cronici in Excel

2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumirea afecțiunii
3	SANDU	TUDOR	1510101060786	40897392146348635822	4413990085600117	1	61	01/09/2012		7. Scleroza multiplă

Figura 4.66 – Liste bolnavi cronici exportat in Excel

#### 4.1.3 Fișe pacienti

Această secțiune conține lista fișelor persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modulele:

-cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Fișe pacienti"

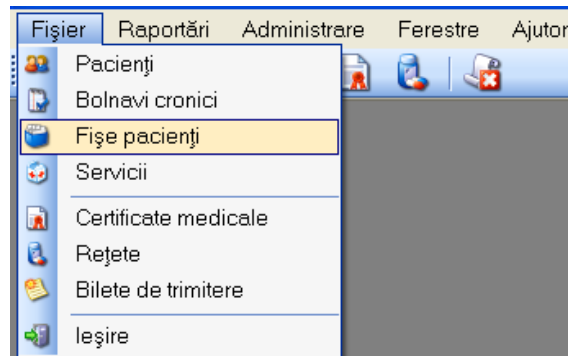


Figura 4.67 – Accesarea secțiunii Fișe Pacienti

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului „Fișe pacienti”, **SIUI-RECA** deschide fereastra „Selector pacient”, **Utilizatorul** apasă butonul „Citeste eCard?”.



Nume	Prenume	DNP	ID	Sex	Data nașterii	Oras	Județ	Achiziț
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613620315854	F	10/01/1953	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SOPHIA	2740402073526	40418095277686996172	F	02/04/1974	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	DOFINA	2731020463045	40264496559545003628	F	20/10/1973	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060768	40680792146348835822	M	01/01/1951	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.68 - Selector pacient

Sistemul avertizeaza prin mesaj faptul ca eCardul nu este in dispozitivul de citire.

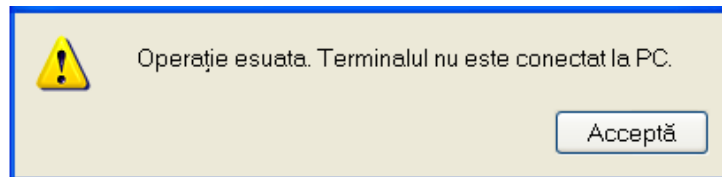


Figura 4.69 – Confirmare lipsa eCard

Daca pacientul **nu** este regasit in baza de date, **SIUI-RECA** va afisa mesajul:

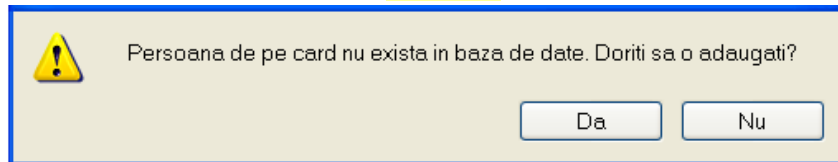


Figura 4.70 – Confirmare adaugare pacient negasit prin Citeste eCard

**SIUI-RECA** deschide fereastra **Adaugare pacient**. Campurile care sunt marcate cu simbolul „\*” sunt campuri obligatorii.

Figura 4.71 – Adaugare pacient negasit prin citire eCard

La apasarea butonului „Citeste eCard” **SIUI-RECA** deschide fereastra cu datele pacientului.

Cod	Descriere
302	Distri neindus de alcool si alte substante
303	Alte tulburari mentale datorate unei leziuni
304	Tulburari ale personalitatii si comportamentului

Cod	Descriere
298	Tulburari metabolice si endocrine dupa o
299	Dementia vasculara
300	Dementia fara precizare (presenila, senila)
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool si

Figura 4.1-7 Date pacient prin citire eCard

Daca pacientul este regasit in sistem, **SIUI-RECA** va afisa datele acestuia in fereastra „Selector pacient”.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște...	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.72 – Preselectie pacient cu citire eCard

**Utilizatorul** apasa butonul „**Selectează**” pentru a continua cu inregistrarea serviciilor.

**SIUI-RECA** deschide „*Adauga fisa pacient*”, **Utilizatorul** introduce datele marcate cu „\*”.

**Adaugă fișă pacient**

**Date Pacient** | Diagnosticare externă

**Detalii pacient**

CNP: 1510101060766 | Casa de asigurari: 168170761  
 CID: 40897392146348835822 | Categorie asigurat: [dropdown]  
 Nume: SANDU | Tip pacient: ASIGURAT  
 Prenume: TUDOR | [Buton: Pacient...]

**Date Bilet Trimitere**

Mod de prezentare: BILET DE TRIMITERE | Data emiterii: 18/09/2012  
 Serie: [input] | Parafa: [input] | [Buton: Medici...]  
 Numar: [input] | Numar contract: [input]  
 Casa Județeană: 168170761  
 Specialitate: [dropdown]  
 Diagnostic preliminar: [dropdown]

**Date Inregistrare**

Numar Registru: [input] | Data Registru: 18/09/2012  
 Numărul de zile recomandate pentru cură: [input] | Data închiderii fișă: [input]  
 Zile recomandate ramasa:  NU  
 Motivul intreruperii: [input]

Număr Card: 4413990085600117 | [Buton: Acceptă] | [Buton: Renunță]

Figura 4.73 - Adaugare fisa pacient cu citire eCard

Finalizarea inregistrării fișei de pacient se face apasand butonul “**Acceptă**”, iar **SIUI-RECA** afiseaza lista cu inregistrari.

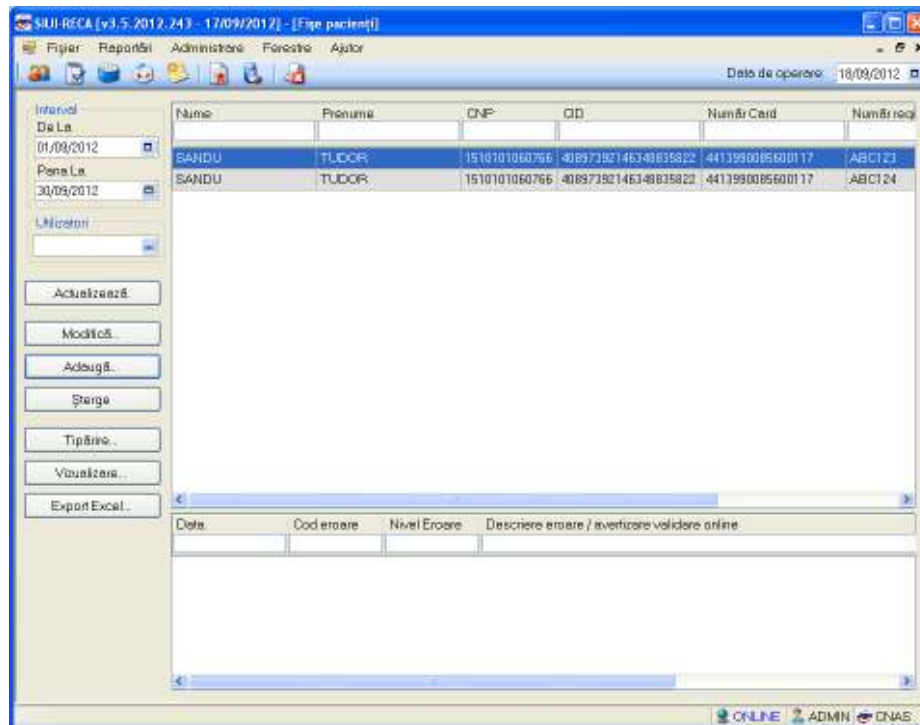


Figura 4.74 - Lista fiselor de pacienti

Fereastra "Fise pacienti" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume**, **Prenume**, **Cod numeric personal**, **CID (Cod identificare persoana)**, **Numar Card**, **Numar registru**, **Mod de prezentare**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC124	Bilet de trimitere
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628		ABC126	Bilet de trimitere

Figura 4.75 - Ordonare ascendenta dupa Nume

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC124	Bilet de trimitere
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628		ABC126	Bilet de trimitere
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere

Figura 4.76 - Ordonare descendenta dupa Nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare	Utilizator

**Figura 4.77 - Zona de introducere filtre**

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Prenume** se introduce "A", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care prenumele incepe cu "A":

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
		25				
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere

**Figura 4.78 - Filtrarea listelor**

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: "; " si " ' " .

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC124	Bilet de trimitere
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628		ABC126	Bilet de trimitere

**Figura 4.79 - Inregistrare selectata**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.3.1 Adaugare fisa pacient fara conexiune securizata (offline)

##### Preconditii

Pentru a adauga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Fise pacienti** sa fie activata;
- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- unitatea medicala sa aiba contractat serviciul medical pe care urmeaza sa-l inregistreze (in caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei judetene de asigurari de sanatate;
- medicul care efectueaza serviciul sa aiba specialitatea corespunzatoare necesara efectuării serviciului.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor romani, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oras	Județ	Adeză
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613620315854	F	10/01/1953	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SOPHIA	2740402073526	40418095277688996172	F	02/04/1974	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	DOFINA	2731020463045	40264496559545003628	F	20/10/1973	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.80 - Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). **SIUI-RECA** afișează fereastra **Adauga fișa pacient**.

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Fereastra de **Adauga fișa pacient** este formată din 3 tab-page-uri (*Date Pacient, Consultatie initiala, Servicii prestate*) în care trebuie completate toate câmpurile obligatorii. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.

### 1) Date pacient

Date Pacient		Diagnostic externare	
<b>Detalii pacient</b>			
CNP	1510101060766	Casa de asigurari	168170761
CID	40897392146348835822	Categorie asigurat*	
Nume	SANDU	Tip pacient*	ASIGURAT
Prenume	TUDOR	<input type="button" value="Pacient..."/>	
<b>Date Bilet Trimitere</b>			
Mod de prezentare*	BILET DE TRIMITERE	Data emiterii*	18/09/2012
Seria*		Parafa*	<input type="button" value="Medici..."/>
Numar*		Numar contract	
Casa Județeană*	168170761		
Specialitate*			
Diagnostic prezumptiv*			
<b>Date Inregistrare</b>			
Numar Registru*		Data Registru*	18/09/2012
Numărul de zile recomandate pentru cură		Data închidere fișă	
Zile recomandate ramase	<input type="checkbox"/> NU		
Motivul întreruperii			
Număr Card: 4413990085600117 <input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>			

Figura 4.81 - Adaugare date pacient în fișa pacient

Pacientul selectat se poate schimba accesând butonul **Pacient** și selectând altul din **Selectorul de pacienti**. **SIUI-RECA** completează automat datele personale ale pacientului selectat.

Fereastra *Date Pacient* este impartita in trei zone:

- *Detalii pacient:*
  - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
  - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientilor, completat automat de sistem;
  - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Categorie asigurat** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare

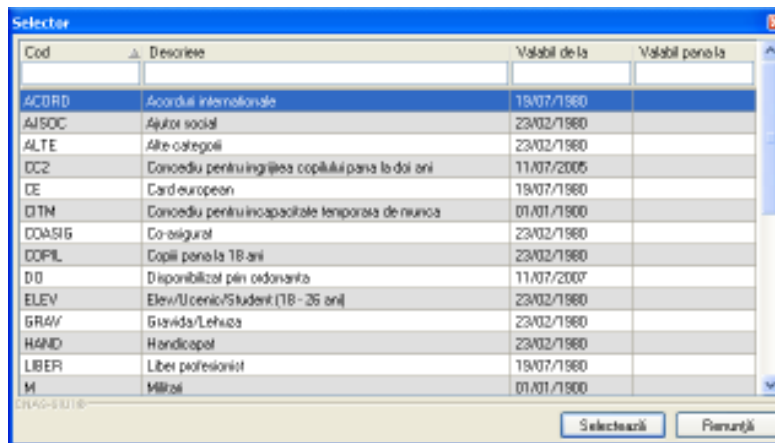


Figura 4.82 - Categorie asigurat

- **Tip pacient** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare



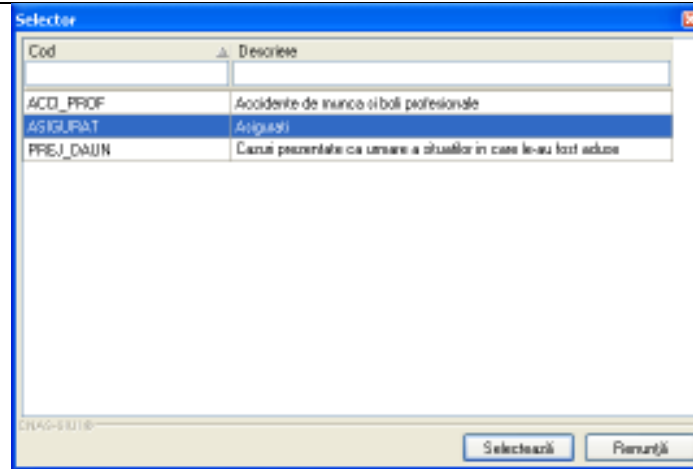


Figura 4.83 - Tip pacient

- **Date trimitere:**
  - **Mod de prezentare** - camp obligatoriu cu selector, se poate selecta una din valorile: Urgenta, Bilet de trimitere, Scrisoare medicala, Anexa 10, Bilet de externare;
  - **Serie** - camp obligatoriu;
  - **Parafa** - camp obligatoriu;
  - **Diagnostic prezumtiv** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare

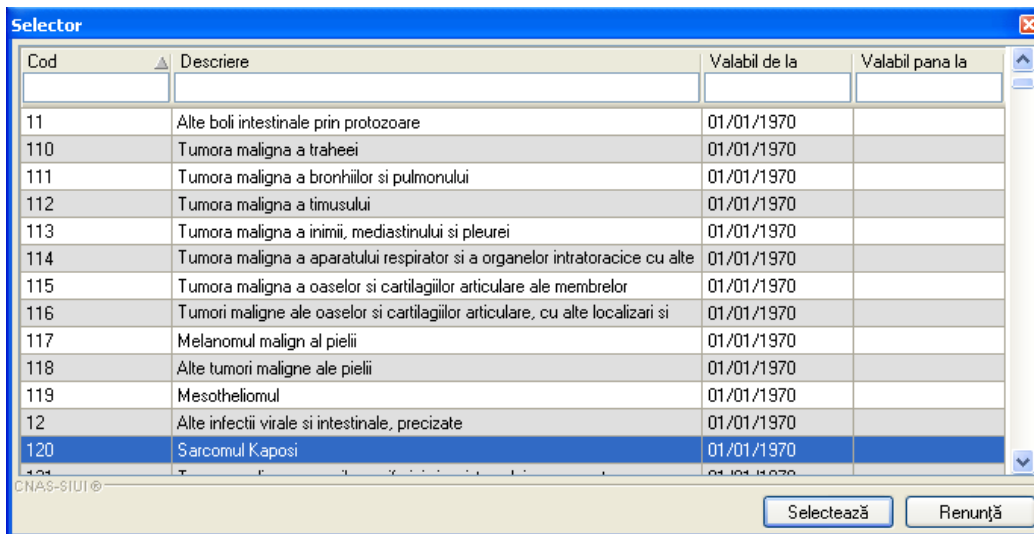


Figura 4.84 - Selector diagnostic

- **Data emiterii** - camp obligatoriu de tip data;
- **Numar** - camp obligatoriu de tip numeric;

- **Numar contract** - camp obligatoriu. Se poate completa in doua moduri: direct scriind numarul contractului sau accesand butonul **Medic** si selectand un medic din lista.

Parafa	Nume	Casa de asi.	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000025	15751568108 15751568108	AOPRNAJ	25	CHIRURGIE	01/01/2011	31/12/2011
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
002011	15811149186 15811149186	AOPRNAJ	25	MEDICINA	01/01/2011	31/12/2011
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
007567	158137379942	AOPRNAJ	1504	UROLOGIE	01/05/2010	31/12/2011
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	
012780	102110680	MLPTL	MLPTL	PEDIATRIE	01/01/2007	

Figura 4.85 - Lista medici

- **Date inregistrare:**
  - **Numar Registru** - camp obligatoriu;
  - **Data Registru** - camp obligatoriu de tip data.
  - **Numar Card** – numarul Cardului National de Sanatate.

## 2) Consultatie initiala

CNP	Cod	Descriere

Figura 4.86 - Adaugare consultatie initiala in fisa pacient

Fereastra *Consultatie initiala* este impartita in doua zone:

- *Detalii consultatie:*
- **Serviciul** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare a serviciilor de recuperare

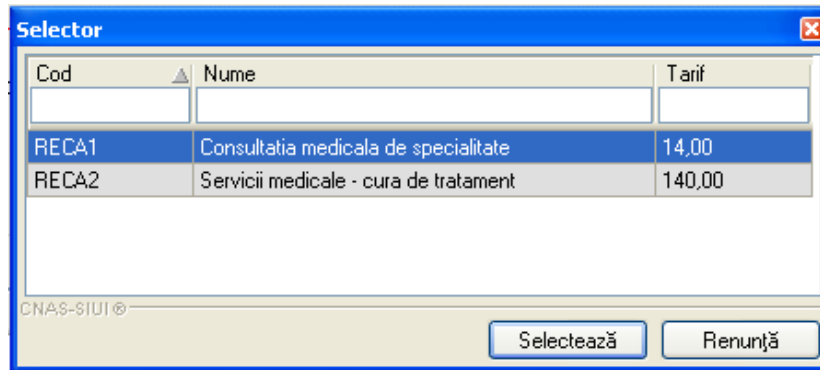


Figura 4.87 - Selector servicii

- **Nume doctor/Parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

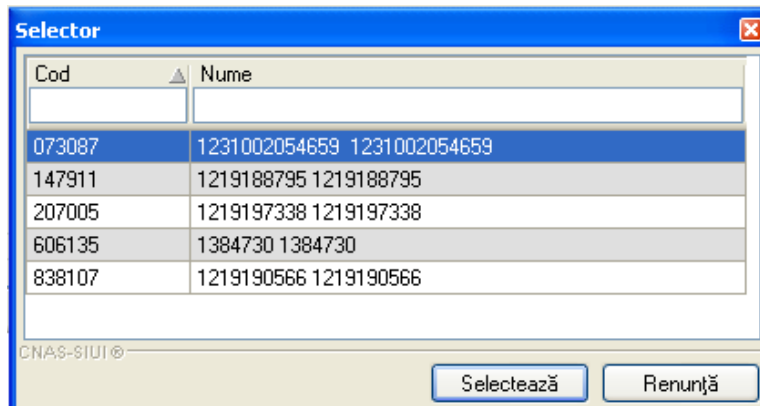
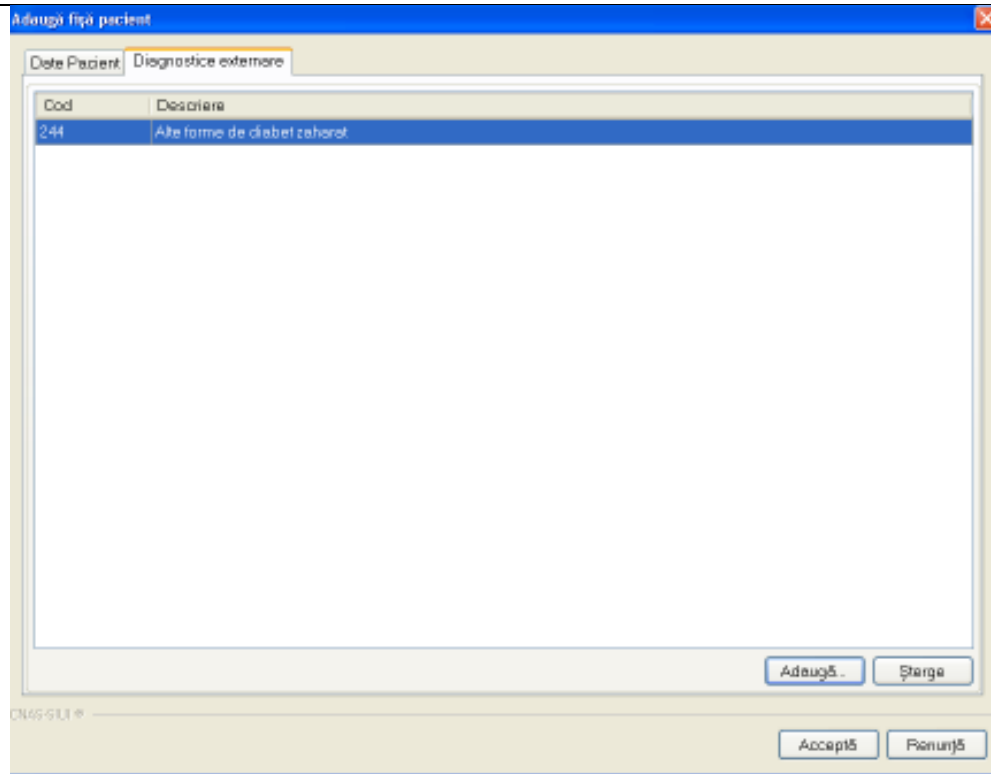


Figura 4.88 - Selector parafa

- **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem cu numele medicului cu parafa selectata;
- **Cod Consultatie** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Data finalizare** - camp obligatoriu de tip data.
- *Diagnostice externare:* contine o lista cu diagnostice de externare. Operatii permise: Adaugare, Stergere.



- **Adaugare diagnostic externare** - se acceseaza butonul **Adauga** si se selecteaza un diagnostic din lista afisata de sistem

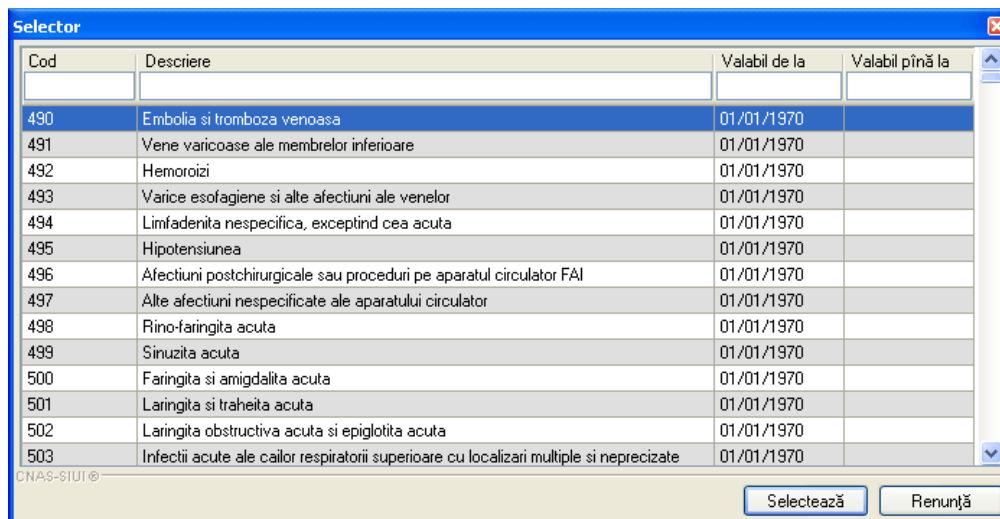


Figura 4.89 - Selector diagnostic

- **Stergere diagnostic externare** - se selecteaza un diagnostic deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Sterge**. **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.

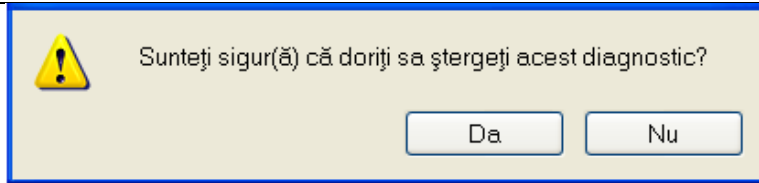


Figura 4.90 - Confirmare ștergere diagnostic

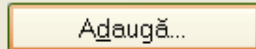
Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

#### 4.1.3.2 Aduagare fisa pacient cu conexiune securizata (online)

##### Preconditii:

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul



cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

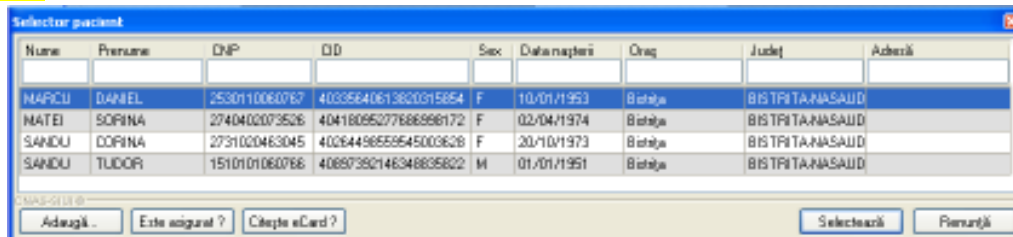


Figura 4.91 – Selector pacient

**Utilizatorul** selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

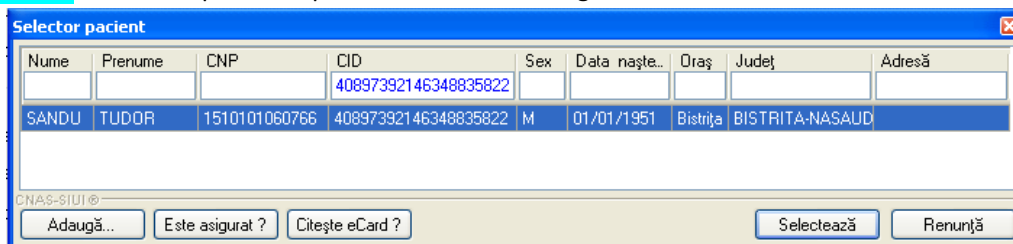


Figura 4.92 – Selector pacient cu prefiltrat cu Citeste eCard

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI;
- Pacientul este decedat;
- Pacientul nu este asigurat ;
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

100% Verificare asigurat online / Validarea online s-a terminat - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010450039) ONLINE

Figura 4.93 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

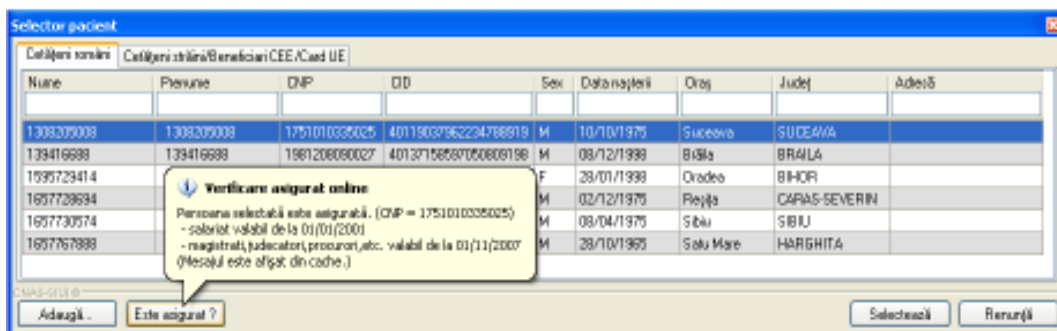


Figura 4.94 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

Utilizatorul poate prelua datele pacientului prin apasarea butonului .

Daca pacientul nu se regaseste in baza de date, **SIUI-RECA** va afisa mesajul:

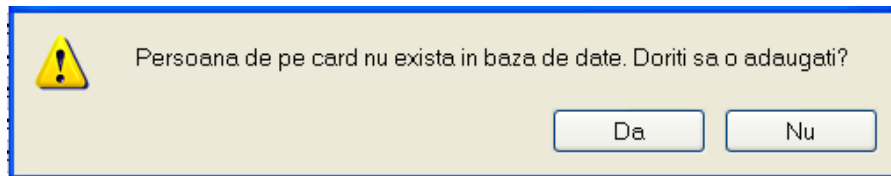


Figura 4.95 – Confirmare adaugare pacient

Daca **Utilizatorul** va selecta butonul „Nu”, fereastra se inchide si nu se continua.

Daca **Utilizatorul** va selecta butonul „Da”, **SIUI-RECA** va deschide fereastra „Adaugare pacient” avand date precompletate.

Figura 4.96 – Adaugare pacient cu date precompletate

Daca in fereastra de adaugare pacient **Utilizatorul** apasa butonul **Citește eCard ?**, **SIUI-RECA** va afisa fereastra „Detalii card asigurat”.

Cod	Descriere
302	Delir neindus de alcool și alte substanțe
303	Alte tulburări mentale datorate unei leziuni
304	Tulburări ale personalității și comportamentului

Cod	Descriere
290	Tulburări metabolice și endocrine după o
299	Demența vasculară
300	Demența fără precizare (presenila, senila)
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și

Figura 4.97 – Detalii card asigurat

Figura 4.98 – Date pacient precompletate

**Utilizatorul** completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locala.

#### 4.1.3.3 Modificare fisa pacient

*Preconditii:*

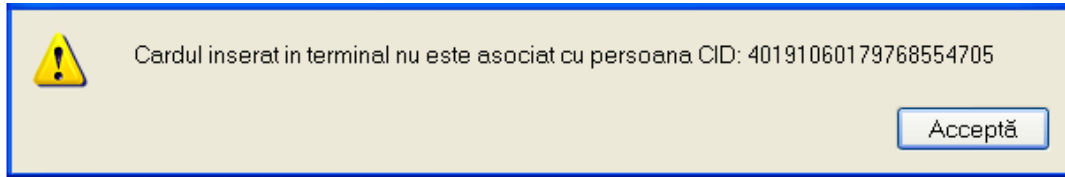
- fisa sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Fise pacienti** este activata.

Pentru a modifica fisa unui pacient, **Utilizatorul**

- selecteaza fisa ale carei date urmeaza a fi modificate
- intra in regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata sau apasand butonul **Modifica** cu "click" al mouse-ului sau, daca butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".



La acțiunea de modificare se deschide fereastra “**Modifica fisa pacient**”, dar cu valorile existente in baza de date si trei tab-page-uri in plus (**Servicii prestate** , **Retete** si **Bilete de trimitere emise**) .



**Figura 4.99 – Confirmare pacient necorespunzator**

**Modifica fisa pacient**

Tab-uri: **Date Pacient** | Diagnostiche expediate | Servicii prestate | Retete | Bilete de trimitere emise

**Datele pacient**

CNP	1510101060766	Casa de asigurari	168170761
CID	40897392146348835822	Categorie asigurat *	SALARIATI
Nume	SANDU	Tip pacient *	ASIGURAT
Prenume	TUDOR	<input type="button" value="Pacient..."/>	

**Date Bilet Trimitere**

Mod de Prezentare *	BILET DE TRIMITERE	Data emiterii *	08/09/2012
Serie *	ABC	Parafa *	A07053 <input type="button" value="Medici..."/>
Numar *	124	Numar contract	MLPTL
Casa Județeană *	168170798		
Specialitate *	MEDICINA DENTARA		
Diagnostic prezumptiv *	TUMORA MALIGNA A TESUTULUI CONJUNCTIV SI A ALTOR TESUTURI MOI		

**Date Inregistrare**

Numar Registru *	ABC124	Data Registru *	08/09/2012
Numărul de zile recomandate pentru cură	2	Data închidere fișă	10/09/2012
Zile recomandate ramase	<input checked="" type="checkbox"/> DA		
Motivul intreruperii			

NUMĂR CARD: 441 3990085000117

**Figura 4.100 - Modificare fisa pacient**

Fereastra **Modifica fisa pacient** contine cinci tab-page-uri (**Date pacient**, **Consultatie initiala**, **Servicii prestate**, **Retete** si **Bilete de trimitere emise**).

Validarea datelor din primele trei tab-page-uri este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare fisa pacient](#). Astfel in continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile **Retete** si **Bilete de trimitere emise**.

### 3) Servicii prestate

Modifică fișă pacient

Data Pacient    Diagnostice extamare    **Servicii prestate**    Retate    Bilete de trimitere omise

Cod Serviciu	Nume Serviciu	Parală	Nume doctor	Valid	Data Finalizare
RECA1	Consultaj medicală de specialitate	091 358	1631544766 1631544766	<input type="checkbox"/>	01/09/2012
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	091 358	1631544766 1631544766	<input checked="" type="checkbox"/>	03/09/2012
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	091 358	1631544766 1631544766	<input type="checkbox"/>	01/09/2012
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	091 358	1631544766 1631544766	<input type="checkbox"/>	02/09/2012

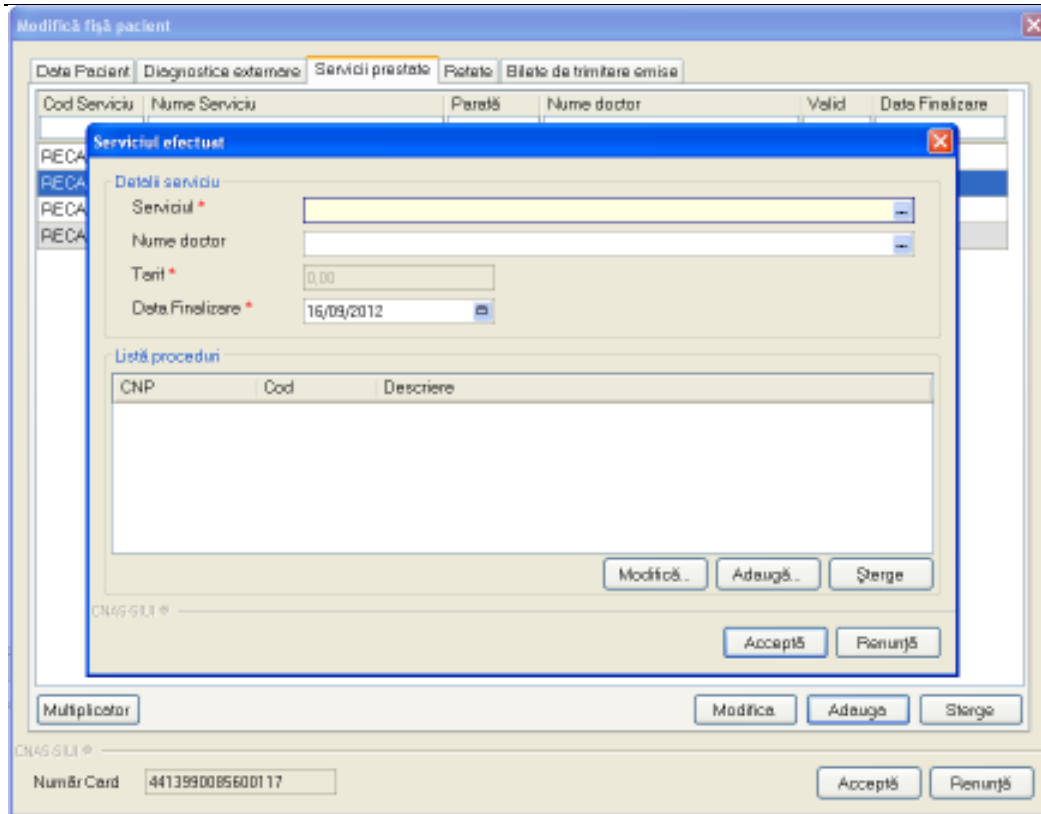
Multiplicator    Modifica    Adauga    Sterge

CNAS SUI ©  
Număr Card    4413990085600117    Acceptă    Renunță

Figura 4.101 - Servicii prestate

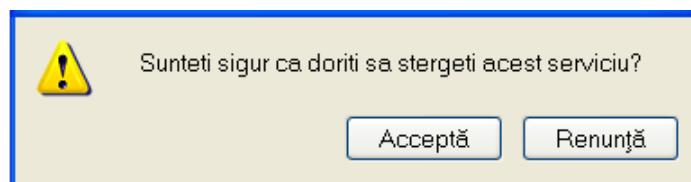
Fereastra *Servicii prestate prezinta* sub forma tabelara lista cu serviciile efectuate pentru pacientul selectat. Operatii permise:

- a) **Adaugare serviciu prestat** - prezentat in capitolul *Adaugare serviciu*



Se adauga Consultatia medicala de specialitate RECA1 si Servicii medicale-cura de tratament.

**b) Stergere serviciu prestat** - se selecteaza un serviciu deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Sterge**. **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.



**Figura 4.102 - Confirmare stergere serviciu**

**c) Modificare serviciu prestat** - prezentat in capitolul [Modificare serviciu](#)

**d) Multiplicare serviciu prestat** – se selecteaza un serviciu existent in lista dupa care se apasa butonul **Multiplicator**. **SIUI-RECA** afiseaza o fereastra care permite multiplicarea serviciului selectat

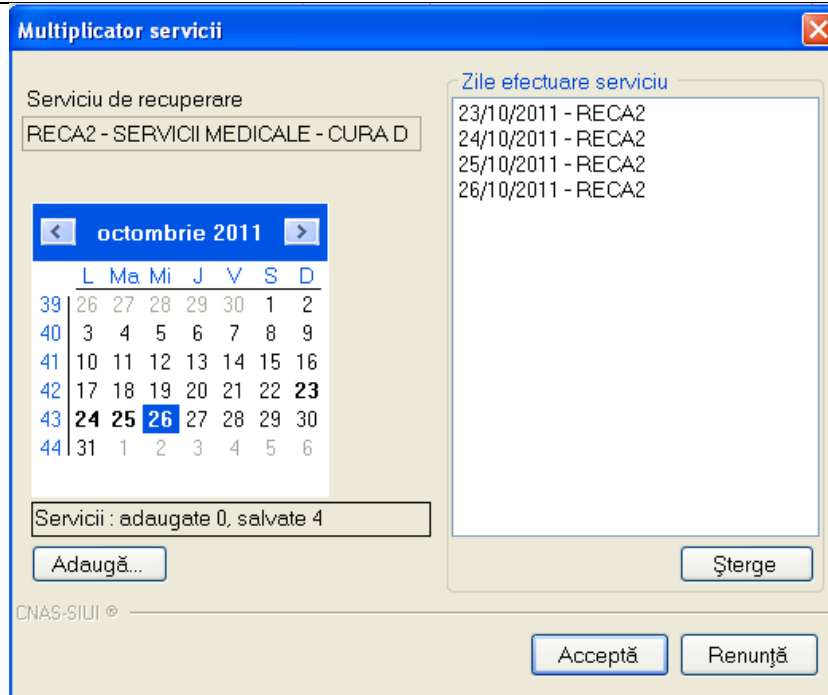


Figura 4.103 – Multiplicator servicii

Fereastra *Multiplicator servicii* este impartita in trei zone:

- **Serviciu de recuperare** - camp needitabil , destinat pentru informarea Utilizatorului despre serviciului care se multiplica
- **Calendar** – control de tip calendar destinat selectarii zilelor in care serviciu sa efectuat. Toate zilele in care s-au efectuat unul sau mai multe servicii apar ingrosate. Pentru a adauga un nou serviciu se selecteaza ziua in calendar dupa care se apasa butonul

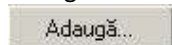


Figura 4.104 – Calendar servicii

- **Zile efectuare serviciu** – camp de tip lista in care se regasesc toate serviciile generate sau care urmeaza a fi generate. Serviciile care sunt generate au pe langa data efectuarii serviciului si codul serviciului. Serviciile care nu sunt generate apar doar cu data efectuarii.

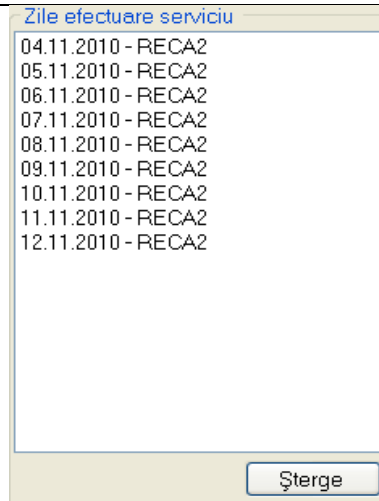



Figura 4.105 – Zile efectuare serviciu

Stergerea datelor nu se poate face decat pentru serviciile care nu au fost generate (cele care nu au codul serviciului completat). Pentru celelalte la apasarea butonului  **SIUI-RECA** va afisa un mesaj:

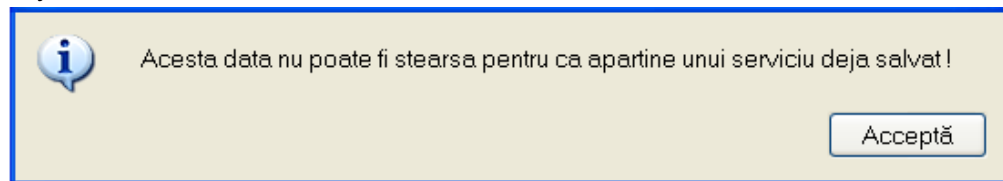


Figura 4.106 – Atentionare la incercarea de stergere date generate.

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Multiplicator servicii**, fereastra se inchide fara a se multiplice serviciu, revenind la fereastra **Fisa pacient**.

#### 4) Retete

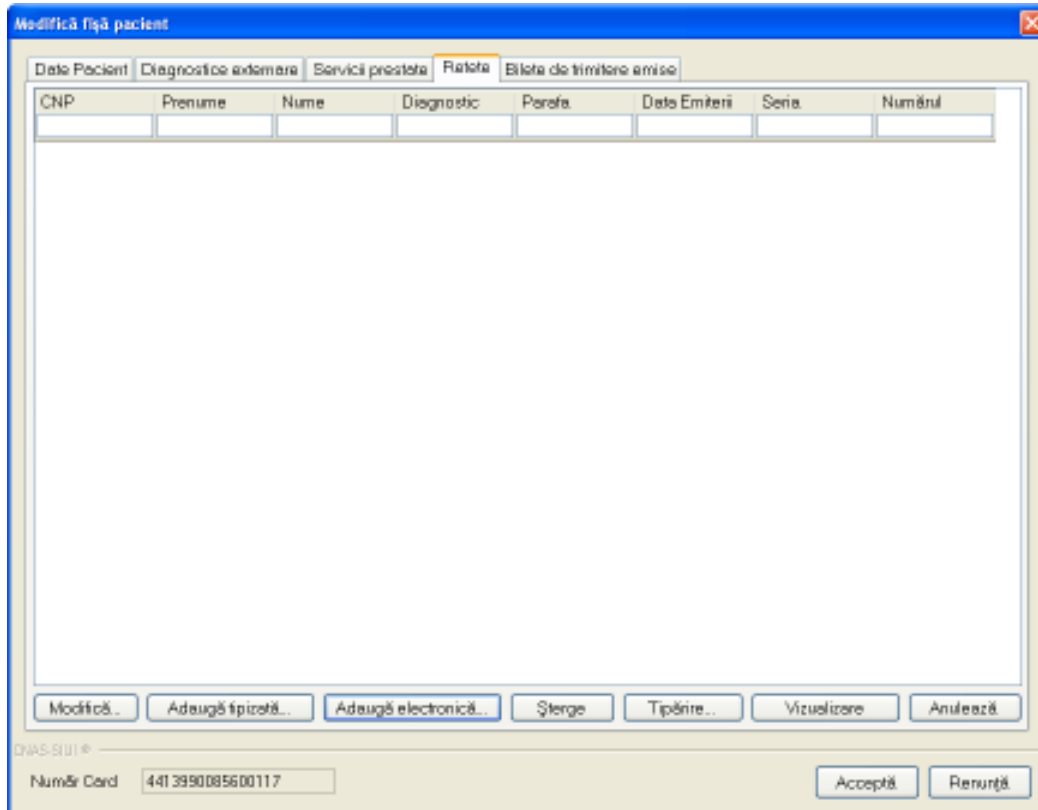


Figura 4.107 - Modificare fisa pacient - Retete

Fereastra *Retete* prezinta sub forma tabelara lista cu retetele prescrise pentru pacientul selectat. Operatii permise:

- *Adaugare tipizata;*
- *Adaugare electronica;*
- *Modifica;*
- *Sterge;*
- *Tiparire;*
- *Vizualizare;*
- *Anuleaza;*
- *Accepta;*
- *Renunta.*

## 5) *Bilete de trimitere emise*

**Figura 4.108 - Modificare fisa pacient - Bilete de trimitere emise**

Fereastra *Bilete de trimitere emise* prezinta sub forma tabelara lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operatii permise:

- a) [Adaugare bilet de trimitere](#)
- b) [Modificare bilet de trimitere](#)
- c) [Stergere bilet de trimitere](#)

Prin accesarea butonului **Renunța** din fereastra **Modificare fisa pacient**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

### 4.1.3.4 Stergere fisa pacient

*Preconditii:*

- fisa sa fie inregistrata in sistem;

- fereastra **Fise pacienti** este activata.

Pentru stergerea unei fise de pacient aflata pe lista, **Utilizatorul** selecteaza fisa din lista fiselor pacientilor, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:

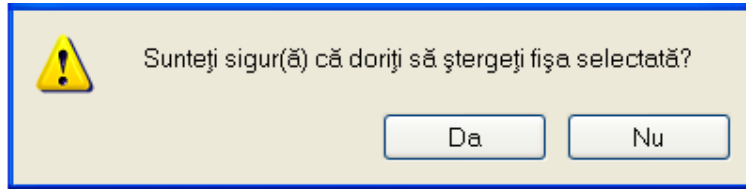


Figura 4.109 - Dialog de confirmare Stergere fisa pacient

Fisa este stearsa din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 4.1.3.5 Actualizare lista fise pacienti

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei fiselor prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.3.6 Export Excel lista fise pacienti

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista fiselor pacientilor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

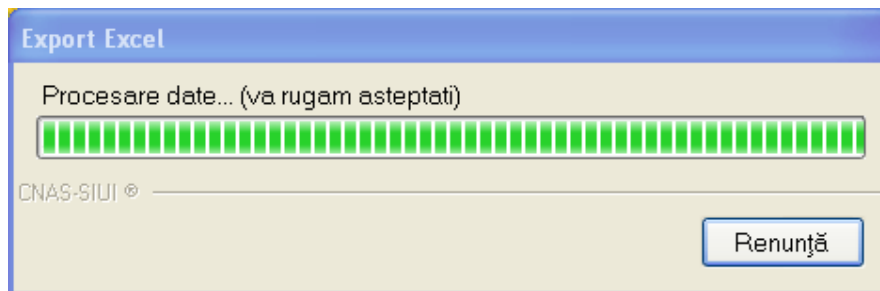


Figura 4.110 - Export lista fise pacienti

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Fisele pacientilor de la unitatii medicale...**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Numar Card, Data consultatiei, Parafa, Medic, Numar registru, Mod de prezentare.**



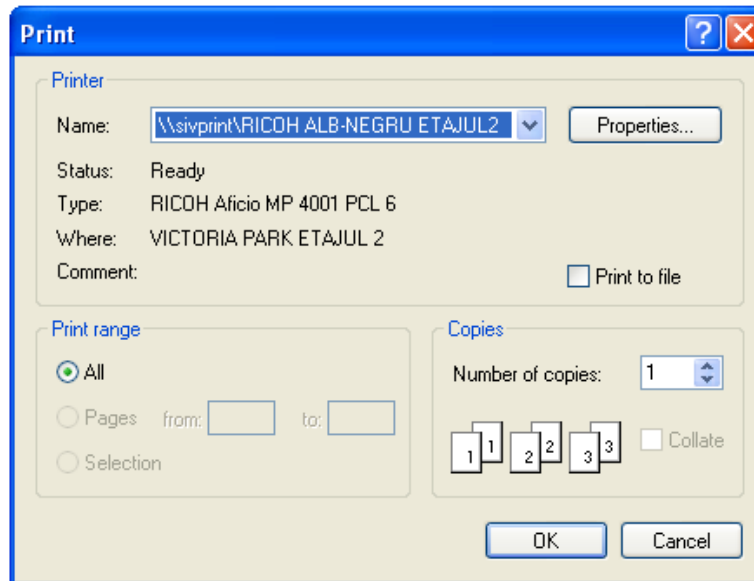
Fișele pacienților de la unitate medicală RECA CEAS-S2 CNAS								
Număr	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare	Utilizator
1	1632320453	1632320453	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimitere	ADMIN

**Figura 4.111 - Fișier Excel lista pacienti romani**

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.3.7 Tiparirea listei fiselor

Pentru a tipari lista fiselor pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.



**Figura 4.112 - Tiparire lista fise pacienti**

#### 4.1.3.8 Vizualizare lista cu fisele pacientilor

Pentru vizualizarea listei fiselor pacientilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre fisele selectate.

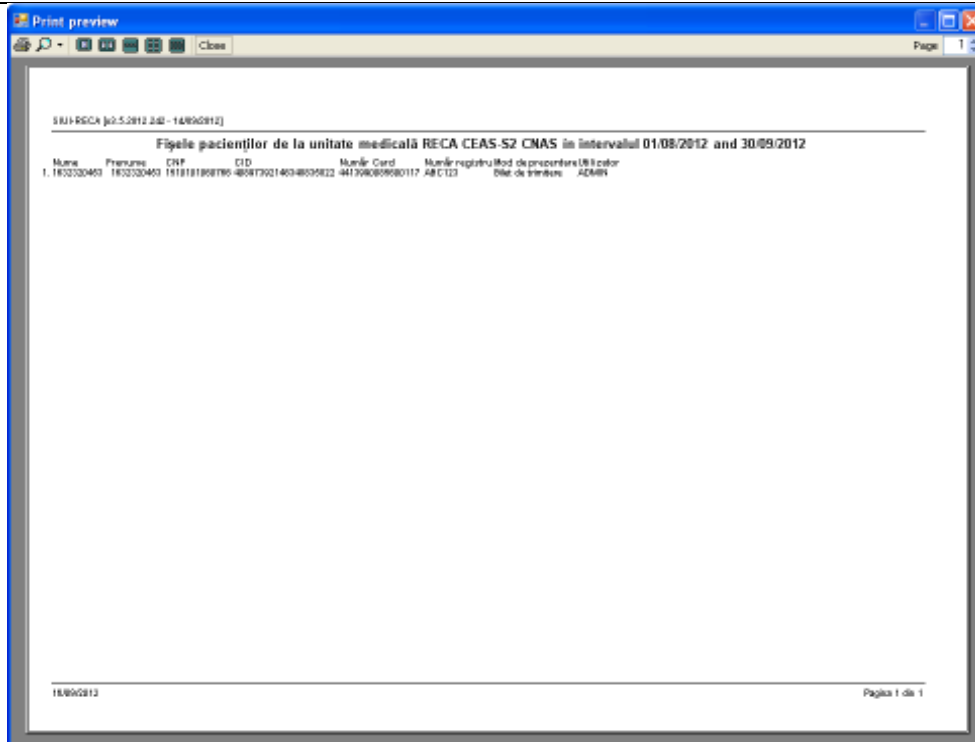


Figura 4.113 - Vizualizare lista fișe pacienti

#### 4.1.4 Servicii

Această secțiune conține lista serviciilor oferite pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modulele:

-cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Servicii"

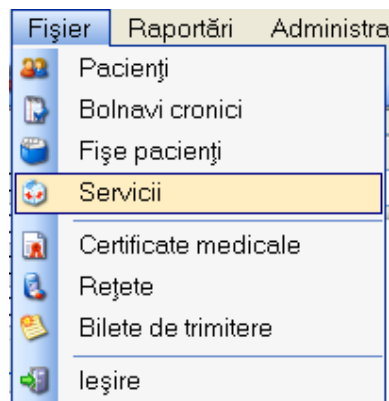


Figura 4.114 – Accesarea secțiunii Servicii

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Servicii", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Servicii", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu servicii oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

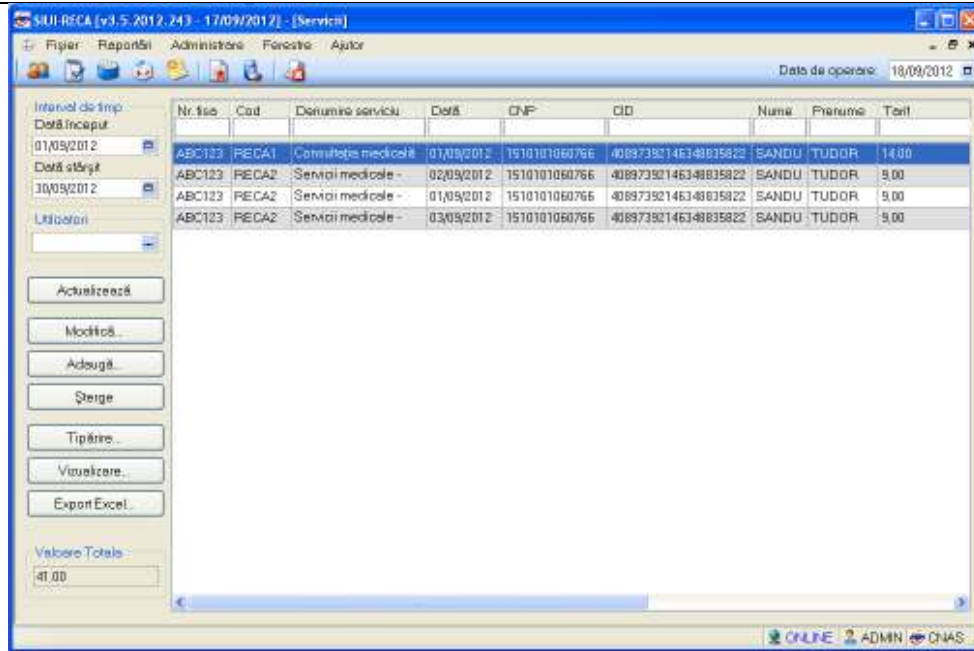


Figura 4.115 - Fereastra serviciilor

Fereastra "Servicii" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, CID, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif
ABC123	RECA1	Consultația medicală	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	02/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	03/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00

Figura 4.116 - Ordonare ascendenta dupa nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat	Nume angajat

Figura 4.117 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>” sau “<fragment>” - orice începe cu <fragment>

“%<fragment>” sau “%<fragment>” - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Nume** se introduce “PO”, vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu “PO”:

Nr. fisă	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif
							TU	
ABC123	RECA1	Consultația medicală	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	02/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	03/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00

Figura 4.118 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: “;” și “'”.

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când Utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin “click” pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de “**Selectare**”. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nr. fisă	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif
							TU	
ABC123	RECA1	Consultația medicală	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	02/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	03/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00

Figura 4.119 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/si orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; “click” pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

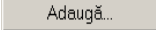
Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.4.1 Adaugare serviciu

*Precondiții:*

Pentru a adăuga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selector fisa pacient**.

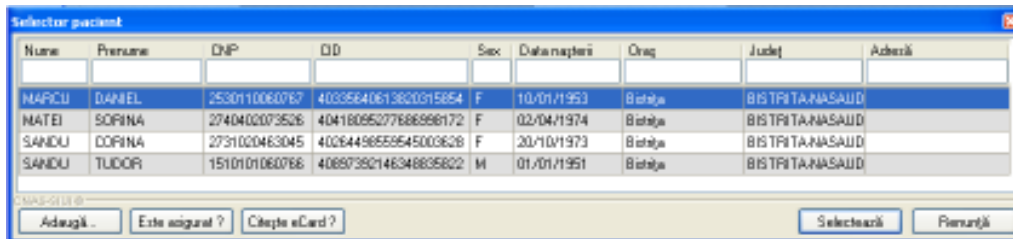



Figura 4.120 - Selector fisa pacient

**Utilizatorul** apasă butonul , iar **SIUI-RECA** va afișa **fisa pacientului**.

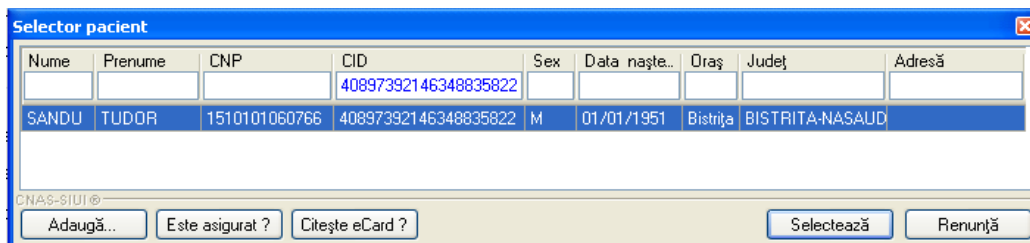


Figura 4.121 – Preselecție pacient cu citire eCard

**Utilizatorul** selectează **fisa** pacientului pentru care se adaugă serviciul (se pot selecta doar fise deja înregistrate în sistem). **SIUI-RECA** afișează fereastra **Serviciu Efectuat**. În cazul serviciilor prestate adăugate direct pe fisa unui pacient **SIUI-RECA** fereastra nu mai afișează fereastra **Selector fisa pacient**.

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate câmpurile.

**Figura 4.122 – Adaugare serviciu efectuat**

- **Serviciu** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Nume	Tarif
RECA1	Consultatia medicala de specialitate	14,00
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	140,00

**Figura 4.123 - Selector servicii**

- **Nume doctor** – câmp optional cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

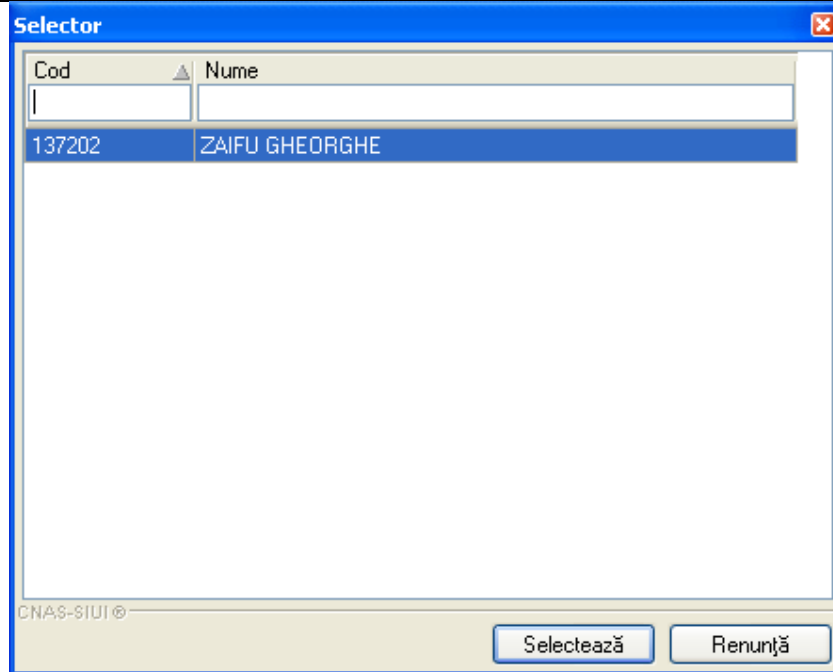


Figura 4.124 - Selector medic

- **Data Serviciu** - camp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Tarif CNAS** - camp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem in functie de serviciul selectat. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice tariful;
- **Tarif Pacient** - camp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate** - camp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem cu valoarea 1. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice valoarea;

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Serviciu efectuat**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

#### 4.1.4.2 Modificare serviciu

*Preconditii:*

Pentru a modificarea unui serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** sa fie activata;
- serviciul sa fie inregistrat in sistem;

- unitatea medicală să aibă contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Pentru modificarea unui serviciu se selectează un serviciu deja existent în lista și apoi se accesează butonul **Modifica**. Pot interveni două situații:

a) Serviciu selectat pentru a fi modificat este un serviciu prestat în care **SIUI-RECA** afișează fereastra **Serviciu efectuat** în care încarcă datele existente despre serviciul selectat.

Figura 4.125 - Serviciu efectuat – consultatie



The screenshot shows a window titled "Serviciu efectuat" with the following fields and table:

**Detalii serviciu**

- Serviciul \*: SERVICII MEDICALE - CURA DE TRATAMENT
- Nume doctor: [Empty]
- Tarif cură \*: 140,00
- Data Finalizare \*: 05/05/2012

**Listă proceduri**

CNP	Cod	Descriere
1780110060777	03	Ionizare
1780110060777	22	Băi galvanice

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Acceptă, Renunță

Figura 4.126 - Serviciu efectuat – cura de tratament

**Utilizatorul** modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul **Accepta** din fereastra **Serviciu efectuat**.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

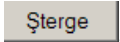
b) Serviciu selectat pentru a fi modificat trebuie sa contina cel putin 2 cure de tratament, caz in care **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Modifica fisa pacient** in care incarca datele existente despre fisa din care face parte consultatia selectata. Validarea datelor este identica cu cea prezentat la capitolul [Modificare fisa pacient](#).

#### 4.1.4.3 Stergere serviciu

*Preconditii:*

Pentru a modificarea unui serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** sa fie activata;
- serviciu sa fie inregistrat in sistem;

Pentru stergerea unei inregistrari din lista serviciilor, **Utilizatorul** selecteaza un serviciul deja existent in lista apoi se acceseaza butonul . **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.

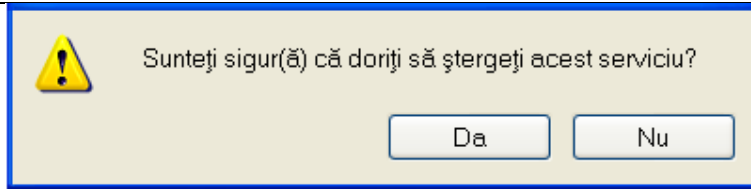
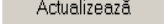


Figura 4.127 - Confirmare stergere serviciu

#### 4.1.4.4 Actualizare lista servicii

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.4.5 Export Excel lista servicii

**Utilizatorul** apasă butonul  pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

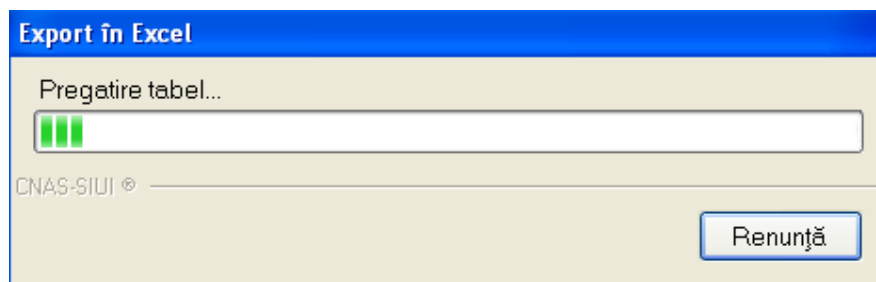
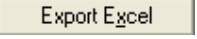


Figura 4.128 – Export lista

Atata timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Servicii efectuate la unitatea medicală .... în intervalul 01/08/2007-31/08/2007**.
- Coloanele fișierului sunt **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat**.

Servicii efectuate la unitatea medicala RECA CEAS-S2 CNAS in intervalul 01/09/2012-30/09/2012									
Nr. lista	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total
ABC123	RECA1	Consultatia medicala de specialitate	01/09/2012	1510101060706	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14	
ABC123	RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	02/09/2012	1510101060706	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9	
ABC123	RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	01/09/2012	1510101060706	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9	
ABC123	RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	03/09/2012	1510101060706	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9	

Figura 4.129 - Fisiere Excel lista servicii

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.4.6 Tiparire lista servicii

Pentru a tipari lista fiselor pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

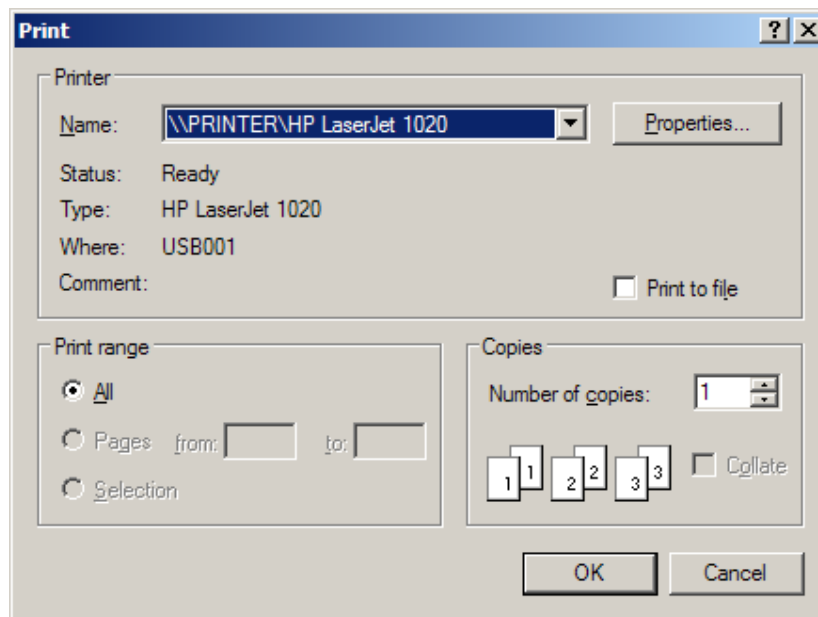


Figura 4.130 - Tiparire lista servicii

#### 4.1.4.7 Vizualizare lista cu servicii

Pentru vizualizarea listei serviciilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre serviciile selectate.

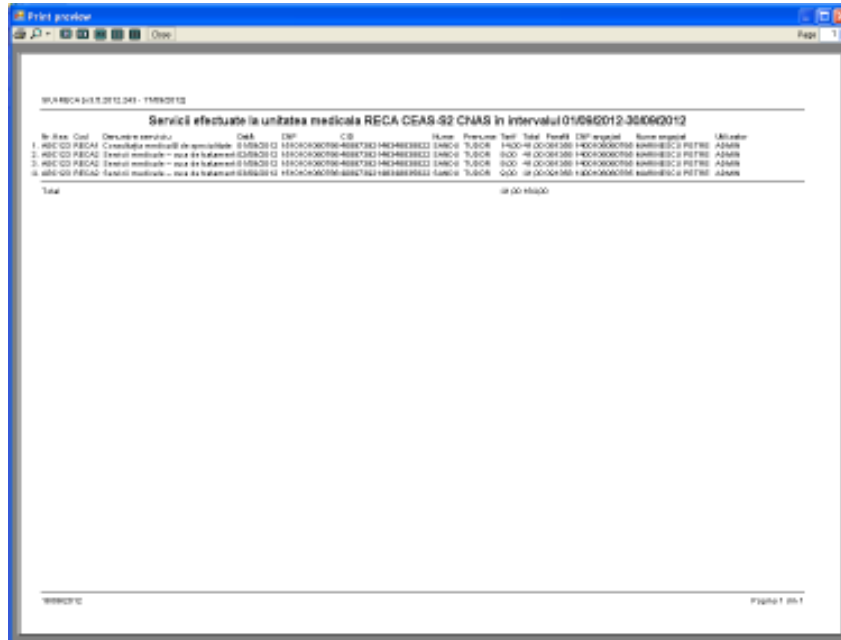


Figura 4.131 - Vizualizare lista servicii

## 4.1.5 Retete

Aceasta sectiune contine lista retetelor oferite pacientilor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

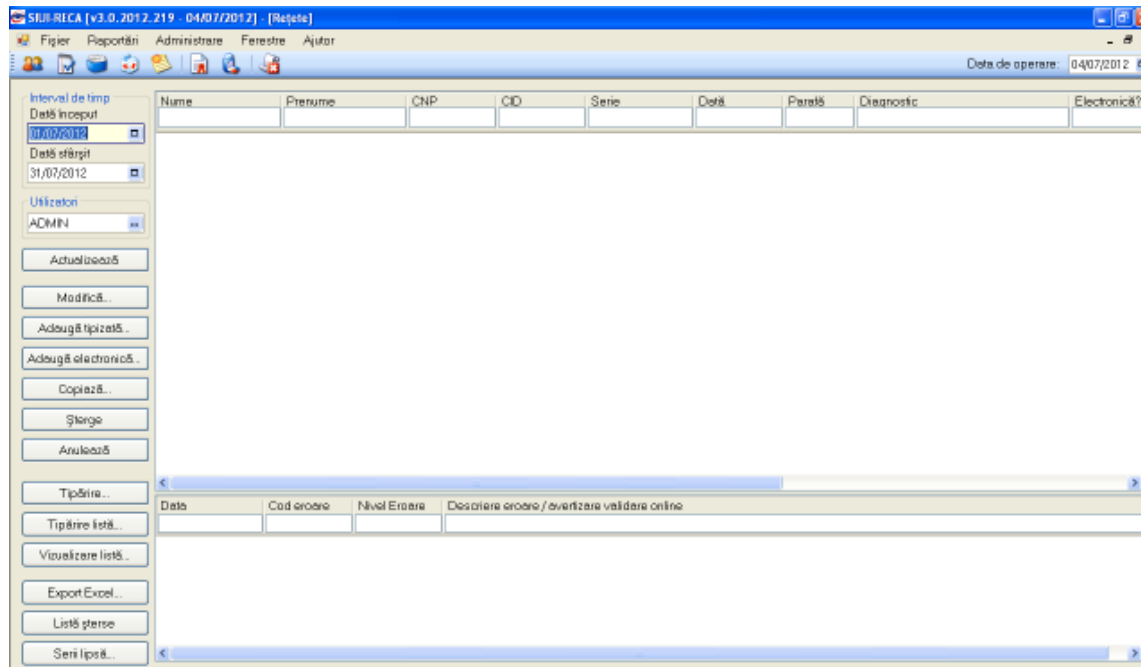
-cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Retete"



**Figura 4.132 – Accesarea secțiunii Retete**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Retete", SIUI-RECA deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Retete", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu rețetele oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.



**Figura 4.133 - Fereastra rețetelor**

Fereastra "Retete" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub forma tabelară.

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CNP, Serie, Data, Parafa, Diagnostic**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822

Figura 4.134 - Ordonare ascendenta dupa nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Data	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator

Figura 4.135 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Diagnostic** se introduce "%CAIL%", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care diagnostic cuprinde "%CAIL%":

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card
S				
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117

Figura 4.136 - Filtrarea listelor

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: "; " si " ' " .

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854

**Figura 4.137 - Inregistrare selectata**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.5.1 Adaugare reteta electronica fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga o reteta pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** sa fie activata;
- fisa pacientului sa fie inregistrata in sistem;

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista retetelor, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă electronică...** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selectare fisa pacient roman**. **Utilizatorul** selecteaza **fisa pacientului** pentru care se adauga reteta (se pot selecta doar fise deja inregistrate in sistem).

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613620315854	F	10/01/1953	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SOFINA	2740402073526	40418095277688996172	F	02/04/1974	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	DOFINA	2731020463045	40264496559545003628	F	20/10/1973	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.138 - Selector fisa pacient roman

Utilizatorul apasa butonul „Citeste eCard?”, **SIUI-RECA** afiseaza in fereastra selector datele pacientului.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște...	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.139 – Preselectie pacient cu citire eCard

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Adauga reteta electronica**. In cazul retetelor adaugate direct pe fisa unui pacient **SIUI-RECA** nu mai afiseaza fereastra **Selectare fisa pacient roman**.

**Adauga reteta electronica**

**Date medic:** Număr parafă: 80168 RECA01

**Date pacient:** CNP: 1510101060766 CID: 40897392146348835822 Casa de asigurări: 168170761  
 Nume: SANDU Categoria asigurată: SALARIAȚI  
 Prenume: TUDOR Țară de origine: ROMANIA

**Decizie:** Aprobata comisie: NU Boala decizie: --  
 Nr. decizie: -- Data decizie: --

**Chitanță:** Serie: -- Număr: --

**Nr. lege speciala:** --

**Data rețetă:** Serie rețetă: NBNACE Serii: -- Data rețetă: 18/09/2012 Sursa rețetă: AMBULATORIU  
 Număr rețetă: 1008 Nr. FO/RC: F0802 Tip rețetă: ELECTRONICA  
 Nr. zile de prescriere: -- Număr PNS: -- Preț parafă: NU Cod formular european: --

**Diagnostic:** Validare: Validat de medic: NU NECESITA APROBARE  
 Motiv Validare: --

**Date medicatie:** Dezactivare validări: --

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrația	Listă (%)	Tip (C)	(99)	Cantitate	Doza	Valoare	Preț/Max

Total compensat: 0,00 Total preț maxim: 0

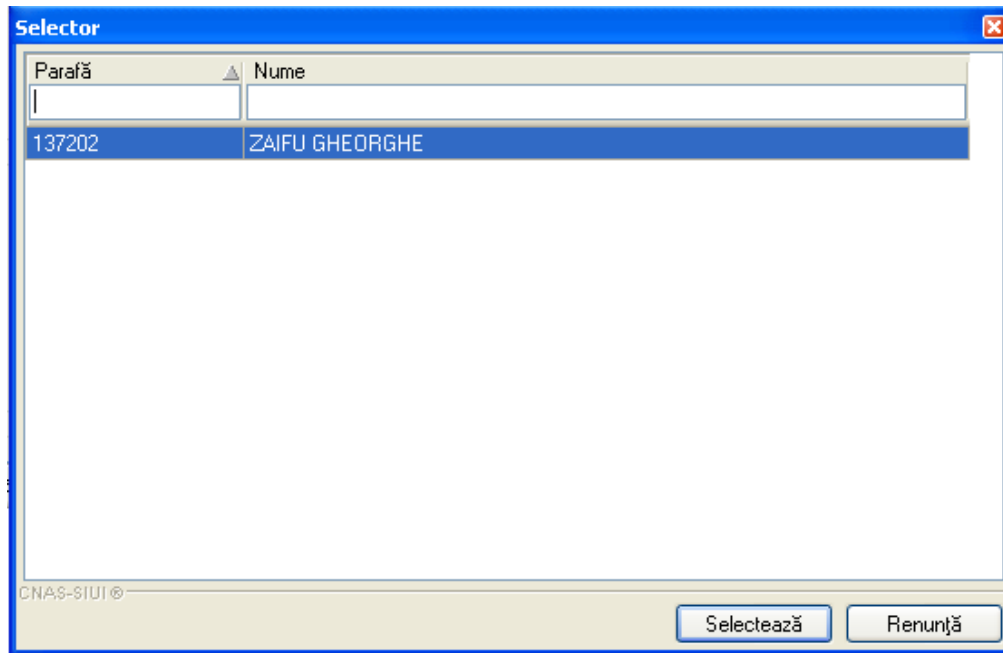
Număr Card: 4413990095600117 Recomandat de (nr. parafă): -- Sincronizare online: -- Acceptă: -- Renunță: --

Figura 4.140 - Adaugare reteta electronica



Fereastra **Adauga reteta electronica** este impartita in sase zone:

- *Date medic*: contine informatii despre medicul care pune parafa pe reteta.
- **Numar parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare



**Figura 4.141 - Selector parafa**

- **Numar contract** – camp needitabil, completat automat de sistem;
- *Date pacient*: contine informatii despre pacientul pentru care se emite reteta.
  - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Tip asigurat** - camp needitabil; completat automat de sistem;
  - **Numar PNS** - camp optional needitabil; completat automat de sistem
  - **Nr FO/RC** - camp obligatoriu; completat automat de sistem cu valoarea 1.

- **Date reteta:** contine detalii despre reteta
  - **Serie reteta** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului **Serii** se deschide o fereastra de selectare

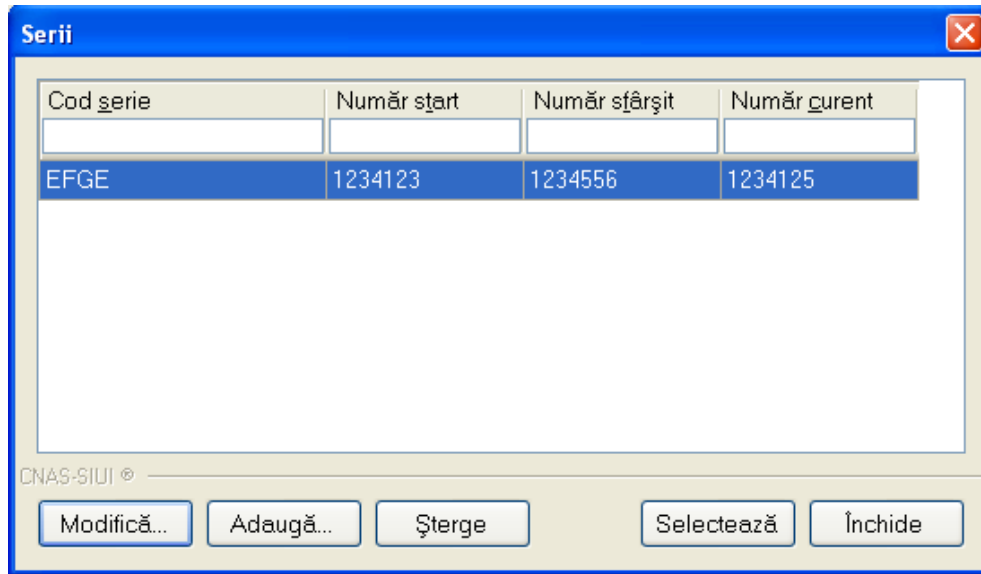



Figura 4.142 - Selector serii

- **Numar reteta** - camp obligatoriu; completat automat de sistem in functie de Serie reteta;
  - **Data reteta** - camp obligatoriu de tip data;
  - **Tip reteta** - camp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic, Stupefiante sau CRI1046;
  - **Autocompletare** - camp optional de tip bifa; daca este debifat campul Autocompletare devine editabil.
- **Decizie:** contine informatii despre decizia emisa de comisia medicala.

Figura 4.143 – Ecran zona Decizie DA

Figura 4.144 - Ecran zona Decizie NU

- **Aprobat comisie** - camp optional; *daca nu se bifeaza* („NU”), campurile aferente sunt inactivate (nu sunt editabile); *daca se bifeaza* („DA”), se activeaza automat campurile aferente;

- **Numar decizie** - camp obligatoriu; se completeaza numarul deciziei;
- **Data decizie** - camp obligatoriu; se completeaza data deciziei;
- **Boala decizie** - camp optional; se apasa butonul  si se completeaza campurile obligatorii din ecran: categorie boala, boala decizie.

**Figura 4.145 – Ecran boala decizie**

**Figura 4.146 - Selector boala decizie**

- **Numar lege speciala** - camp optional; se completeaza numarul legii in vigoare;
- **Validare** : *Validat de medic* se poate selecta una din cele 3 valori.

Validare

Validat de medic\* NU NECESITA APROBARE

Motiv Validare

Da

Nu

Nu necesita aprobare

- **DA**- medicul va alege aceasta optiune daca are erori blocante de tip BRMS, medicul si le asuma si reteta se valideaza in SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante in acest moment sunt doar avertizari, si reteta este valida chiar daca are avertizari de BRMS. Trebuie completat Motiv Validare.

Validare

Validat de medic\* DA

Motiv Validare\*

- **NU**- daca sunt erori blocante de tip BRMS si medicul nu si le asuma .
- **NU NECESITA APROBARE** – se completeaza default, adica reteta nu are mesaje de BRMS si nu trebuie sa aleaga vreo optiune de la punctual 1 sau 2. In acest caz pe reteta nu au fost prescrise medicamete care se verifica cu regulile de tip BRMS

- **Date reteta:** contine informatii despre reteta electronica prescrisa.

Date rețetă

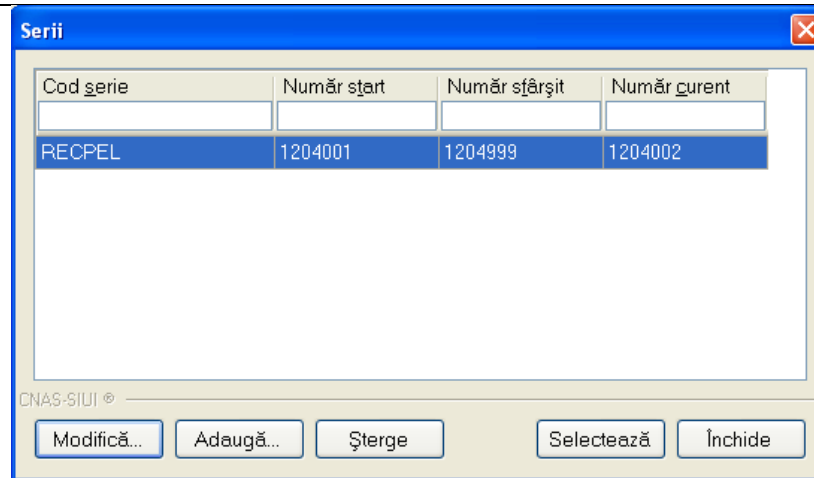
Serie rețetă \*  Serii... Dată rețetă \*  Sursa rețeta \* SPITAL

Număr rețetă \*  Nr. FO/RC \*  Tip rețeta \* RETETA ELECTRONICA

Nr. zile de prescriere  Număr PNS

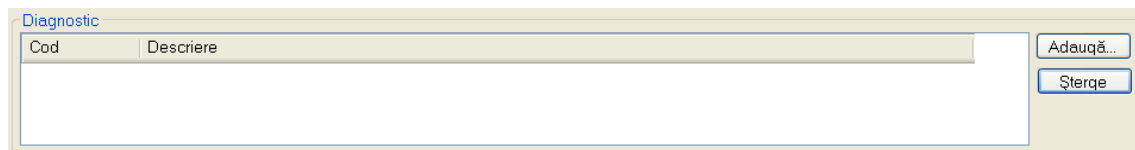
Figura 4.147 – Ecran zona Date rețeta

- **Serie rețeta** - camp obligatoriu; se completeaza automat de sistem (daca seria a fost definita anterior in aplicatie prin **Administrare/Serii documente tipizate...**) sau se apasa  , se adauga seria, apoi se selecteaza;



**Figura 4.148 - Selector serie reteta**

- **Data reteta** - camp obligatoriu; se completeaza data prescrierii retetei;
- **Sursa reteta** - camp obligatoriu; se alege tipul de unitate medicala care prescrie reteta;
- **Numar reteta** - camp obligatoriu; se completeaza automat de sistem (daca seria si numarul au fost definite anterior in aplicatie prin **Administrare/Serii documente tipizate...**);
- **Numar FO/RC** - camp obligatoriu; se completeaza numarul fisei;
- **Tip reteta** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie;
- **Numar zile de prescriere** - camp optional; se completeaza numarul de zile presiere reteta;
- **Numar PNS** - camp optional; se completeaza numarul PNS-ului
- **Diagnostic:** prezinta sub forma tabelara lista cu diagnostice de pe reteta. Operatii permise: Adauga, Sterge.



**Figura 4.149 - Ecran zona Diagnostic**

- **Cod** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector;
- **Descriere** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector.

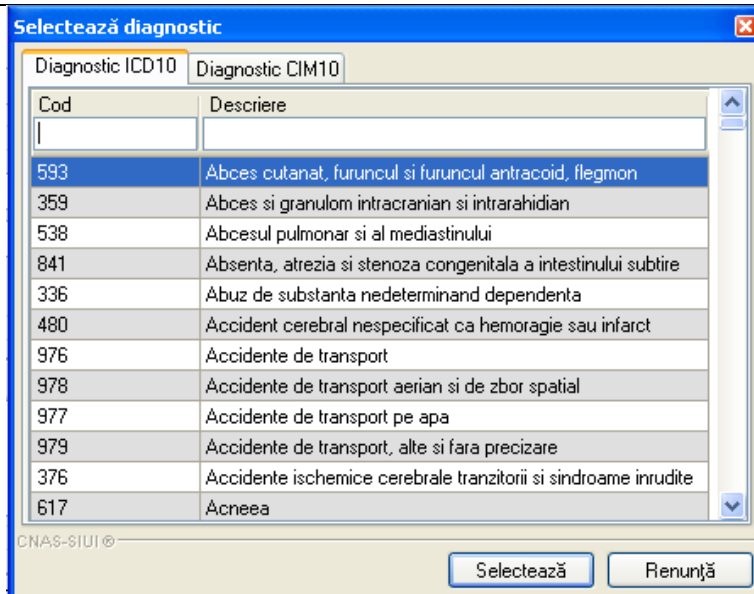


Figura 4.150 – Selector diagnostic

- *Date medicatie:* prezinta sub forma tabelara lista cu medicamentele de pe reteta. Operatii permise: Adauga, Modifica, Sterge.

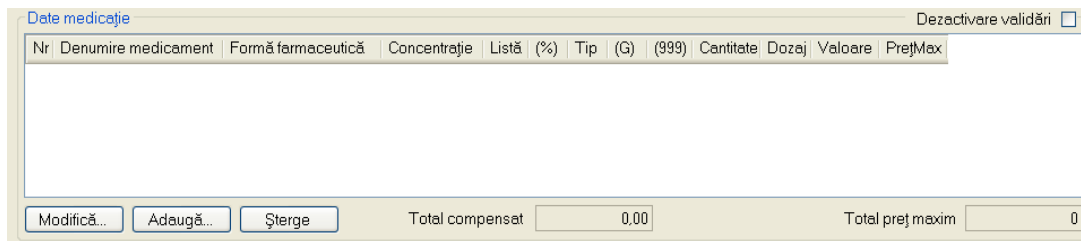


Figura 4.151 - Ecran zona Date medicatie

- **Nr** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Denumire medicament** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Forma farmaceutica** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Concentratie** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Lista** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **%** - camp obligatoriu; camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;

- **Tip** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Aadauga si selectie din selector medicamente;
- **Categorie de boala (G)** - camp obligatoriu; camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Aadauga si selectie din selector medicamente;
- **Cantitate** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Aadauga si selectie din selector medicamente;
- **Valoare** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Aadauga si selectie din selector medicamente.

l) **Adaugare medicament** - se acceseaza butonul . **SIUI-RECA** afiseaza fereastra de **Adaugare Medicament**

Număr Card  Recomandat de (nr. parafă)

- **Numar Card** - camp needitabil; se completeaza automat de aplicatie;
- **Sincronizare online** – buton care interogheaza SIPE si trimite raspuns privind existenta sau nu a retetei, precum si daca aceasta a fost eliberata;
- **Accepta** – buton care salveaza datele introduse si inchide fereastra de adaugare reteta;
- **Renunta** – buton care nu salveaza datele introduse inchide fereastra de adaugare reteta.


Denumire medicament	Cod	Lită	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț ma.	Preț ret.
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPRAZOLUM	COMPR.	10mg	DUTIE X18LUST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPRAZOLUM	COMPR.	15mg	DUTIE X18LUST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 7.5mg/ml	W52520001	C1	ARIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7.5mg/ml	DUTIE X 1FLAC. X 1,3ML SOLINJ	20,75	20,75
ACOUFRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILIN	COMPR. FILM.	20mg	DUTIE X3 BUST. AL/PA-AL-PVC X10	16,95	0,26
ACOUFRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILIN	COMPR. FILM.	5mg	DUTIE X3 BUST. AL/PA-AL-PVC X10	8,10	0,07
ACOUFRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILIN	COMPR. FILM.	10mg	DUTIE X3 BUST. PVC/AL/PA X10	11,96	0,13
ACOUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg	DUTIE X3 BUST. AL/PVC/AL-OPA X10	21,42	0,71
ACOUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg	DUTIE X3 BUST. AL/PVC/AL-OPA X10	31,20	0,90

Prescrie denunțarea conexiunii

Figura 4.152 - Selector medicamente

Dupa selectare medicament apare:

Figura 4.153 - Adaugare medicament

- **Numar curent** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Denumire medicament** – Denumire medicament , nu este camp obligatoriu.
- **Substanta activa** – camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Forma farmaceutica** – camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Concentratie** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Lista compensata** – camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Tip diagnostic** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Categorie de boala (G)** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare



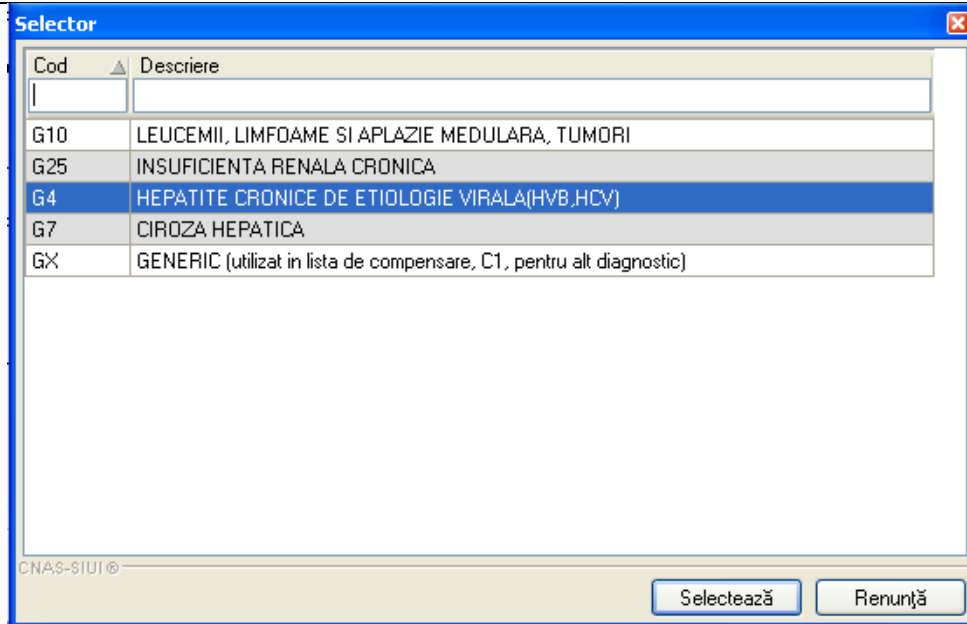


Figura 4.154 - Selector tip compensare

- **Cod diagnostic**– camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

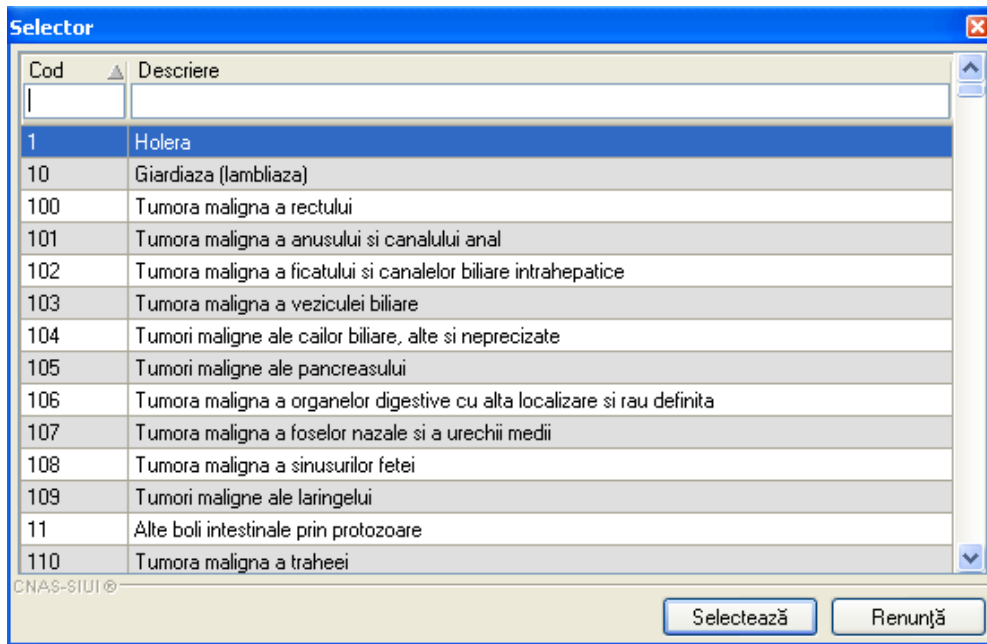


Figura 4.155 - Selector diagnostic

- **Dozaj**– camp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate**– camp obligatoriu de tip numeric.

ii) **Ștergere medicament** - se selectează un medicament deja existent în lista apoi se accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

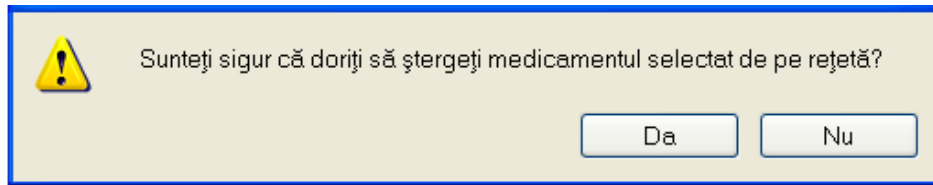


Figura 4.156 - Confirmare ștergere medicament

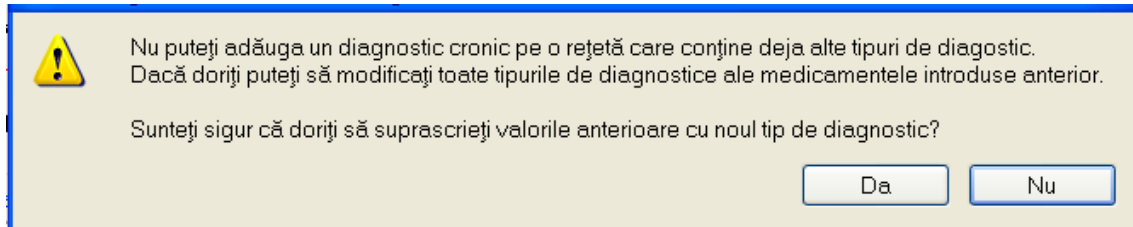
iii) **Modificare medicament** - se selectează un medicament deja existent în lista apoi se accesează butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afișează fereastra **Modificare medicament** în care încarcă datele existente despre medicamentul selectat.

Figura 4.157 - Modificare medicament

Utilizatorul modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul Accepta din fereastra Modificare medicament.

La adaugarea mai multor medicamente pe o rețeta se verifica continutul campului Tip diagnostic si:

-daca a fost adaugat un medicament cu tip diagnostic=C si se incearca adaugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afiseaza mesajul de avertizare:



**Figura 4.158 - Avertizare adaugare medicament**

De mentionat ca aplicatia permite adaugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut si subacut.

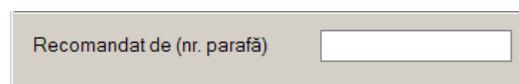
Medicament compensat – camp optional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar dupa selectarea tipului de lista de medicamente compensate (in cazul listei A sau B) sau dupa selectarea tipului de lista de medicamente compensate si a categoriei de boala (in cazul listei C)

- daca se selecteaza lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta contine doar medicamentele prefiltrate, corespunzatoare listei selectate

- daca se selecteaza lista C, selectarea unui medicament nu este permisa decat dupa selectarea categoriei de boala; se selecteaza categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta contine doar medicamentele prefiltrate, corespunzatoare listei C si categoriei de boala selectate.

Se introduc date in campurile obligatorii, apoi se apasa butonul **Accepta**. Fereastra *Adaugare medicament* se inchide, se revine in fereastra *Adauga rețeta*, in care lista Medicatia prescrisa este actualizata in zona **Date Medicatie** cu medicamentul adaugat.

Fereastra de Adaugare rețeta mai contine in partea de jos un camp pentru cazul in care rețeta este recomandata de alt medic decat cel care o raporteaza.



**Figura 4.159 - Recomandat de**

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Adauga rețeta**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de

avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Un exemplu de invalidare a adăugării unei rețete este neintroducerea pe rețeta a unui medicament.

Utilizatorul introduce datele rețetei, apoi acționează butonul **Acceptă**, iar aplicația neoperând în modul **online**, va afișa, pentru rețeta introdusă, următorul mesaj:

Rețetă Electronică: Operație indisponibilă în modul offline. Vă rugăm să comutați în modul online.

**Figura 4.160 – Validare offline rețeta electronica**

#### 4.1.5.2 Adăugare rețeta electronica cu conexiune securizata (online)

*Preconditii:*

Indicator de stare online/offline (semafor) este **Online**, indicând astfel o conexiune securizată.



**Figura 4.161 – Semafor conexiuni online**

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul accesează secțiunea Fisier/Retete, și apasă butonul **Adaugă electronică...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	ID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adeză
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335840613820315854	F	10/01/1953	Bihor	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SOPINA	2740402073526	40418095277688996172	F	02/04/1974	Bihor	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	DOPINA	2731020463045	40264496659545003628	F	20/10/1973	Bihor	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060768	40887382146348835822	M	01/01/1951	Bihor	BISTRITA-NASAUD	

**Figura 4.162 – Selector pacient**

Utilizatorul apasă butonul „Citește eCard?”. SIUI-RECA afișează datele pacientului.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște...	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.163 – Preselectie pacient cu citire eCard

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

**Verificare asigurat online**

Person is insured. (PID = 1510101060766)

- pensioner de invaliditate valabil de la 02/11/2004
- salariat valabil de la 01/01/2006
- pensioner limita de varsta valabil de la 01/01/2006

(Mesajul este afișat din cache.)

Figura 4.164 – Verificare calitate asigurat în selector

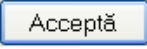
Utilizatorul apasă butonul „**Selectează**” pentru a continua înregistrarea rețetei. Sistemul trece în ecranul de adăugare a rețetei, având datele pacientului precompletate.

Figura 4.165 – Adaugare rețeta electronica

**Utilizatorul** completează datele aferente reței similar cu adaugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adaugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

**Utilizatorul** introduce datele rețetei, apoi acționează butonul , iar aplicația efectuează validarea **online** pentru rețeta introdusă.

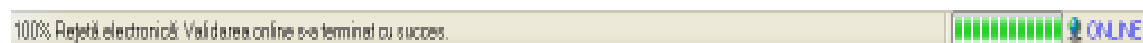


Figura 4.166 – Validare online rețeta electronica

#### 4.1.5.3 Adaugare rețeta electronica pretiparita (prescrisa la domiciliu)

*Preconditii:*

Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.

[Reteta pretiparita](#) (prescrisa la domiciliu) există pe hartie.

**Operatia** se efectueaza atunci cand utilizatorul doreste inregistrarea unei noi rețete electronice pretiparite in sistem.

**Utilizatorul** acceseaza meniului **Fisier/Retete** si apasa butonul **Adauga electronica**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienti. **Utilizatorul** selecteaza pacientul pentru care doreste introducerea rețetei:

Nume	Prenume	CNP	CI	Cod serie	Data emiterii	Număr regist...	Data registru	Mod de prezentare
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498558545003628	F08V01	01/08/2012	F0801	01/08/2012	Bilet de trinare
SANDU	TUDOR	1510101060766	408897382146348835822	F08V02	02/08/2012	F0802	02/08/2012	Bilet de trinare
SANDU	TUDOR	1510101060766	408897382146348835822	ABC123	01/09/2012	ABC123	01/09/2012	Bilet de trinare
SANDU	TUDOR	1510101060766	408897382146348835822	ABC124	08/09/2012	ABC124	08/09/2012	Bilet de trinare
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	ABC125	10/09/2012	ABC125	10/09/2012	Bilet de trinare
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498558545003628	ABC126	11/09/2012	ABC126	11/09/2012	Bilet de trinare

Figura 4.167 – Selector pacient

Dupa selectarea pacientului, **sistemul** afiseaza fereastra **Adauga reteta electronica**:

Date medic		Număr parafă *		RECA01	
Date pacient		CNP *	1510101060766	CI	408897382146348835822
		Casa de asigurări *	168170761	Casa de asigurări *	SALAPIATI
		Nume *	SANDU	Țară de origine *	ROMANIA
		Prenume *	TUDOR		
Decizie		Aprobat comisie	NU <input type="checkbox"/>	Baza decizie	
		Nr. decizie		Data decizie	
		Nr. lege speciala		Chitanță	
				Serie	
				Număr	
Date rețetă		Serie rețetă *	FENACE	Data rețetă *	18/09/2012
		Număr rețetă *	1001	Nr. PQ/PC *	F0802
		Nr. zile de prescriere		Pretiparită *	DA <input checked="" type="checkbox"/>
		Număr PNS		Sursa rețeta *	AMBULATORIU
Diagnostic		Cod		Descriere	
				Adaugă...	
				Șterge	
				Validare	
				Validat de medic *	
				Motiv Validare	
Date medicatie		Nr		Dezactivare validării <input type="checkbox"/>	
		Denumirea medicament		Farmă farmaceutică	
		Concentrație		Listă (%)	
		Tip (G)		(999)	
		Cantitate Doză		Valoare	
		Preț/Max			
		Modifică...		Adaugă...	
		Șterge		Total compensat	
				0,00	
				Total preț maxim	
				0	
Date Card		Număr Card		441399085600117	
		Recomandat de (nr. parafă)			
				Sincronizare online	
				Acceptă	
				Renunță	

Figura 4.168 - Adaugare rețeta electronica pretiparita

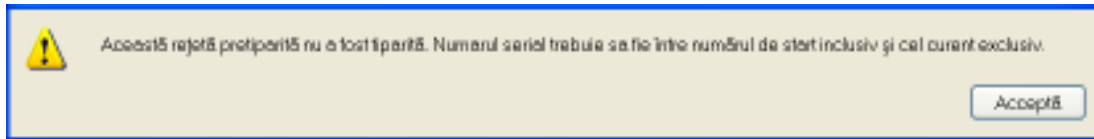
**Utilizatorul** bifeaza **Pretiparita** cu „Da”, aplicatia schimba calupul de serii din cel pentru rețete electronice in cel pentru rețete pretiparite.

**Utilizatorul** completeaza datele aferente rețetei similar cu adaugarea rețetei electronice.

Daca aplicatia este **offline**, la apasarea butonului **Accepta** rețeta este salvata in baza de date locala.

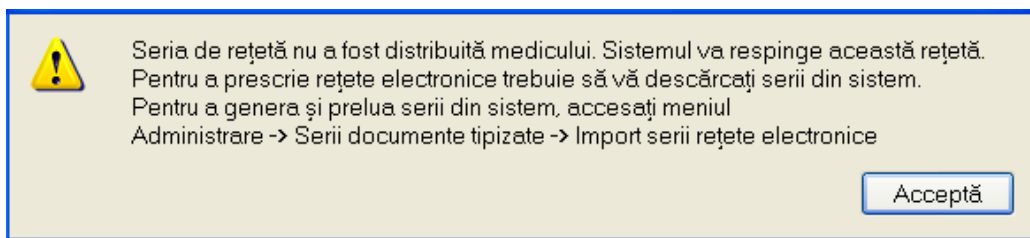
Daca aplicatia este **online**, la apasarea butonului Accepta, **sistemul** trimite o solicitare catre **SIPE** cu privire la corectitudinea retetei electronice respective. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferenta regulilor de validare pe partea de decontare din **SIPE**.

Daca reteta pretiparita nu a fost tiparita **Cap 4.1.8** ( seria si numarul retetei nu corespund ) apare urmatorul mesaj :



**Figura 4.169 – Confirmare reteta netiparita**

Daca seria si numarul retetei pretiparite nu a fost distribuita medicului , Aplicatia respinge reteta respectiva.



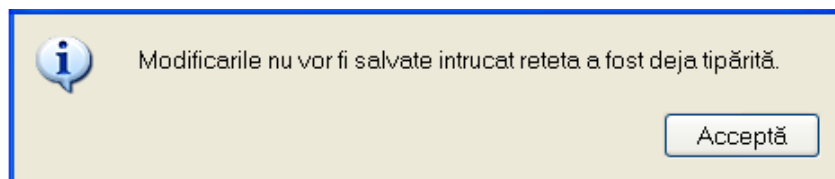
**Figura 4.170 – Confirmare reteta cu serie/nr neconforme**

#### 4.1.5.4 Modificare reteta electronica tiparita

*Preconditii:*

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;
- reteta prescrisa **are** bifa pe coloana „**Tiparita**”.

Daca **Utilizatorul** **modifica** o reteta electronica tiparita anterior, va fi anuntat de de acest fapt prin mesajul:



**Figura 4.171 – Confirmare modificare reteta electronica tiparita**



De asemenea, **Utilizatorul** va avea disponibil doar butonul „**Inchide**”.

**Modifică rețetă electronică**

**Data medic:**  
 Număr parafă:  RECA01

**Data pacient:**  
 CNP:  CID:  Casa de asigurări:   
 Nume:  Categorie asigurat:   
 Prenume:  Teră de origine:

**Decizie:**  
 Aprobat comisie:  NU  Baza decizie:   
 Nr. decizie:  Data decizie:   
 Nr. lege speciala:

**Data rețetă:**  
 Serie rețetă:  Sursă rețetă:   
 Număr rețetă:  Nr. FO/PIC:  Tip rețetă:   
 Nr. zile de prescripție:  Număr PNS:  Prețiparită:  Cod formular european:

**Diagnostic:**  

Cod	Descriere
321	Episod depresiv

 Adaugă... Șterge

**Validare:**  
 Validat de medic:   
 Motiv Validare:

**Data medicație:**  

Nr.	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Unități (%)	Tip (G)	(999)	Capacitate	Dozaj	Valoare	Preț/Max
1	DEXMETOPROFENUM	COMPRA. FILM	25mg	B	50	A	321	4	0,23	1,39

 Dezactivare validări   
 Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat: 0,46 Total preț maxim: 5,56

CNAS SUII #  
 Număr Card:  Recomandat de (nr. parafă):  Sincronizare online Acceptă Pienunță

**Figura 4.172 – Modificare rețeta electronica pretiparita**

#### 4.1.5.5 Modificare rețeta electronica netiparita

*Preconditii:*

- rețeta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;
- rețeta prescrisa **sa nu aiba** bifa pe coloana „**Tiparita**”.

Utilizatorul selecteaza din lista cu rețete, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul . **SUII-RECA** afiseaza fereastra de **Modificare rețeta electronica**.

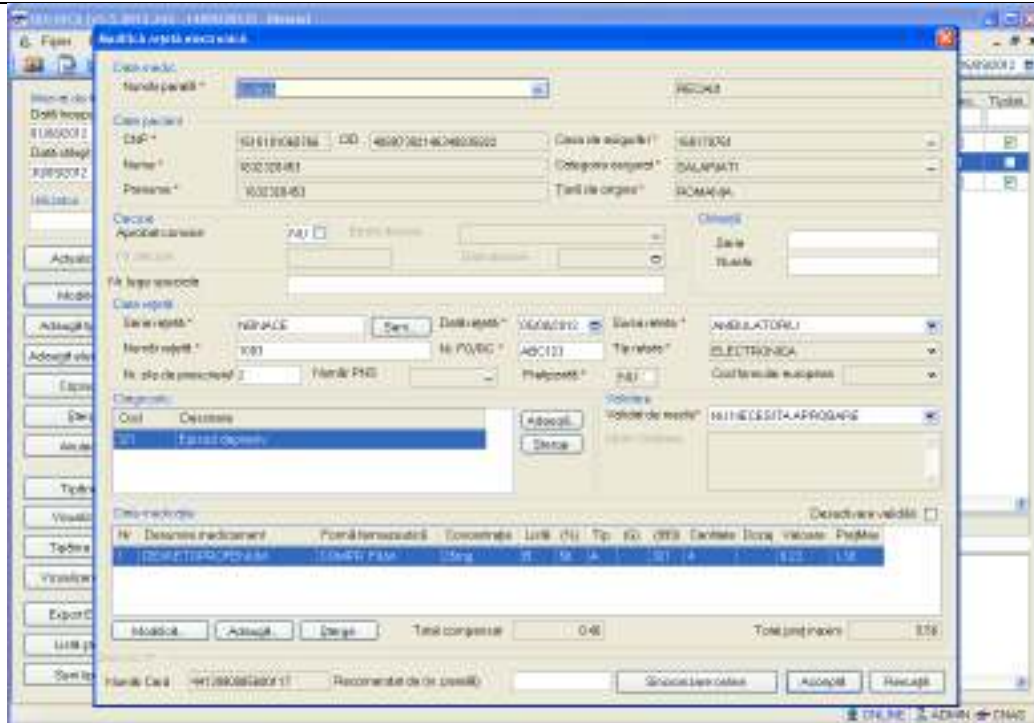


Figura 4.173 – Modificare reteta electronica

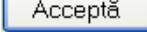
Utilizatorul modifica datele retetei, apoi actioneaza butonul , iar aplicatia efectueaza validarea online pentru reteta introdusa.

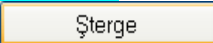


Figura 4.174 – Validare online modificare reteta electronica

#### 4.1.5.6 Stergere reteta electronica tiparita

Preconditii:

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;
- reteta electronica prescrisa este tiparita (are bifa in coloana „**Tiparita**”).

Utilizatorul va selecta din lista de retete inregistrarea pe care doreste sa o stearga, acceseaza butonul , iar aplicatia afiseaza urmatorul mesaj:

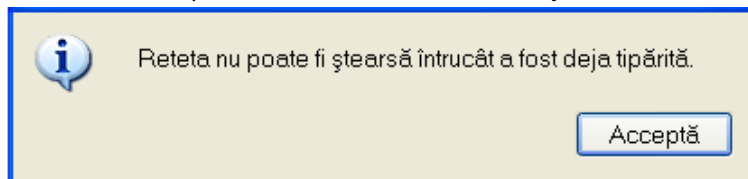


Figura 4.175 - Confirmare reteta electronica tiparita

Reteta prescrisa va fi stearsa din lista de retete doar daca aceasta nu a fost tiparita anterior operatiunii de stergere.

#### 4.1.5.7 Sincronizare reteta electronica

Preconditii

Pentru a sincroniza o reteta electronica este necesar ca aceasta sa fie înregistrata în sistem; fereastra **Retete** este activata.

Postconditii

Daca reteta electronica a fost eliberata de catre farmacie se modifica campul . Din Neeliberata  devine Integral .

Când se efectueaza operatia

Când se dorește sa se verifice daca reteta a fost eliberata de catre farmacie.

Cum se efectueaza operatia

Medicul elibereaza reteta , pacientul merge si ia medicamentele iar dupa n zile medicul vrea sa vada daca acea reteta a fost eliberata

În fereastra cu titlul **Retete**, **Utilizatorul** selecteaza un pacient pentru care este adaugata cel putin o reteta, pe care dorește sa o modifice și apoi

- apasa pe butonul  din zona stânga cu "click" stânga al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Executa dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectata

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modifica reteta electronica**.

**Modifică rețetă electronică**

**Data medic:** Număr parafă: 890685 RECA01

**Data pacient:** CNP: 151 01 01 060766 CID: 40897392146348835822 Casa de asigurări: 1681.70761  
 Nume: SANDU Categorie asigurat: SALARIATI  
 Prenume: TUDOR Țară de origine: ROMANIA

**Decizia:** Aprobata comisia: NU  Baza decizia: ...  
 Nr. datazie: ... Data decizie: ...

**Nr. lege speciale:** ...

**Data rețetă:** Serie rețetă: NBNACE Serii... Data rețetă: 02/09/2012 Sursa rețetă: AMBULATORIU  
 Număr rețetă: 1006 Nr. FO/RC: ABC124 Tip rețetă: ELECTRONICA  
 Nr. zile de prescripție: 2 Număr PNS: ... Preț parafă: NU Cod formular european: ...

**Diagnostic:**

Cod	Descriere
112	Tumora maligna a limfocitului

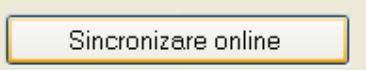
**Data medicația:**

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(99)	Cantitate	Dozaj	Valoare	Preț/Max
1	COMBINATI	UNGUENT	FARA	B	50	A	112	2	30,76	61,52

Total compensat: 30,76 Total preț maxim: 123,04

Număr Card: 4413990085600117 Recomandat de (nr. parafă): ... Sincronizare online:  Acceptă:  Renunță:

Fig. 4.1-8 Modificare rețeta electronica



Se apasa butonul **Sincronizare online**

- Daca rețeta a fost eliberata de farmacie apare urmatorul mesaj:

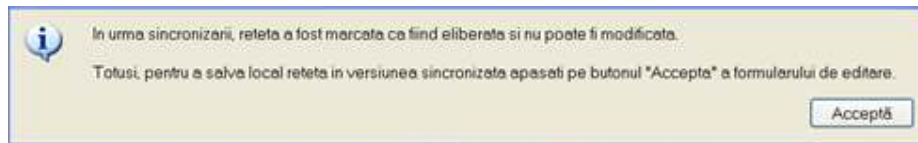


Fig. 4.1-9 Confirmare sincronizare online rețeta electronica

Se apasa butonul **Accepta**.

In fereastra Retete se modifica campul **Eliberată?** din Neeliberata **Neeliberata** devine Integral **Integral**.

	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

➤ Dacă rețeta prescrisă nu a fost încă eliberată de farmacie va apărea următorul mesaj:



Fig. 4.1-10 Confirmare sincronizare esuata rețeta electronica

Se apasă butonul **Acceptă**. Aplicația afișează fereastra Retete, rețeta electronică având starea Neeliberată.

#### 4.1.5.8 Stergere rețeta electronică netipărită

Precondiții:

- rețeta trebuie să fie înregistrată în sistem;
- fereastra **Retete** este activată;
- rețeta electronică prescrisă nu este tipărită (nu are bifă în coloana „**Tipărită**”);

Utilizatorul selectează din lista cu rețete, înregistrarea pe care dorește să o ștergă apoi accesează butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

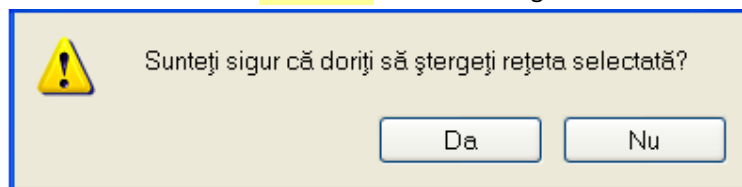


Figura 4.176 - Confirmare ștergere rețeta electronica

Rețeta este ștearsă din lista doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

#### 4.1.5.9 Adaugare reteta tipizata

##### 4.1.5.10 Preconditii

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizata cu SIUI.

##### 4.1.5.11 Post conditii

Reteta prescrisa este adaugata în baza de date.

##### 4.1.5.12 Când se efectueaza operatia

Când Utilizatorul dorește adaugarea unor retete noi în baza de date.

##### 4.1.5.13 Cum se efectueaza operatia

Pentru adaugarea unei înregistrari în lista retetelor, **Utilizatorul** apasa butonul

**Adaugă tipizată...**

cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apasarea butonului **Este asigurat ?**

**Sistemul** afișeaza calitatea de asigurat rezultata în urma verificarii.

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

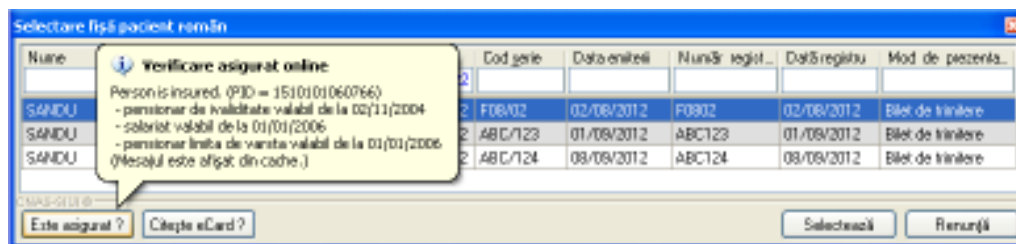


Fig. 4.1-11 Verificare calitatii de asigurat a pacientului în selector

**Utilizatorul** selecteaza pacientul pentru care se face înregistrarea.

Daca pacientul nu este in SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, **Sistemul** afișeaza mesajul de atentionare de mai jos

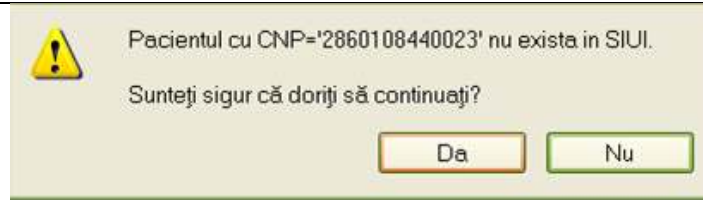


Fig. 4.1-12 Confirmare continuare inregistrare

**Sistemul** afișează fereastra **Adaugare rețeta tipizata** cu date pacientului precompletate.

**Utilizatorul** completează datele aferente rețetei similar cu adaugarea rețetei în varianta fara conexiune securizata (offline).

Fig. 4.1-13 Adaugare rețeta tipizata cu date precompletate

La apăsarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adaugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locala.

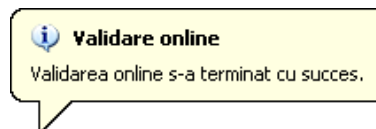


Fig. 4.1-14 Mesaj validare cu succes

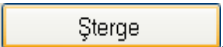


Fig. 4.1-15 Mesaj validare cu succes

#### 4.1.5.14 Stergere reteta tipizata

Preconditii:

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul . **SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:

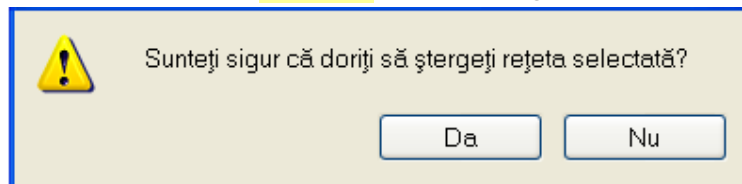



Figura 4.177 - Confirmare stergere reteta tipizata

Reteta este stearsa din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

Dupa confirmarea operatiei de stergere, **Utilizatorul**, va regasi reteta stearsa in Lista sterse prin accesarea butonului .

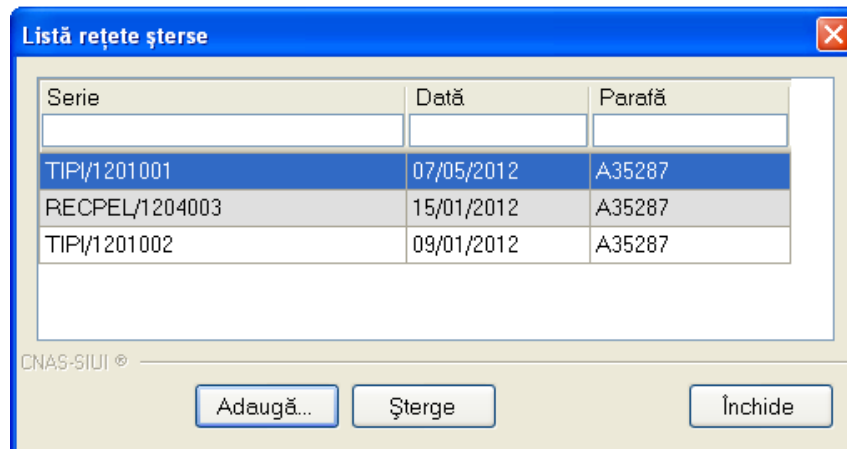
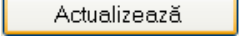


Figura 4.178 - Lista retete sterse

#### 4.1.5.15 Actualizare lista retete

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei retetelor prin apasarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.5.16 Export Excel lista retete

**Utilizatorul** apasa butonul  pentru a exporta lista retetelor intr-un fisier Excel.



Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

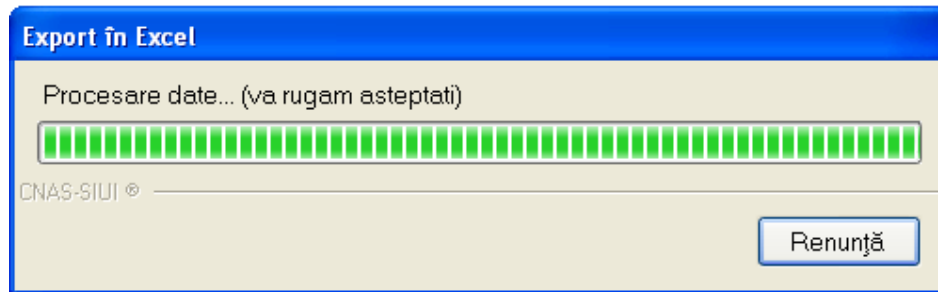


Figura 4.179 – Export lista

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Retetele emise la unitatea medicala .... de la data \_/\_/ \_ pana la \_/\_/**.
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, CID, Numar Card, Serie, Data, Parafa, Diagnostic, Electronica, Tiparita, Pretiparita, Anulata, Online, Utilizator.**

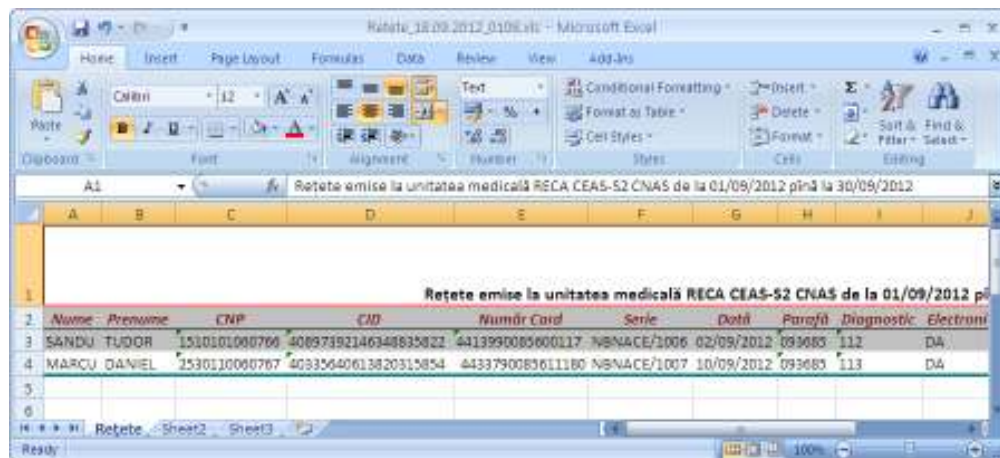


Figura 4.180 - Fisier Excel lista retete

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.5.17 Tiparire reteta electronica

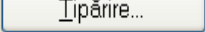
##### Preconditii

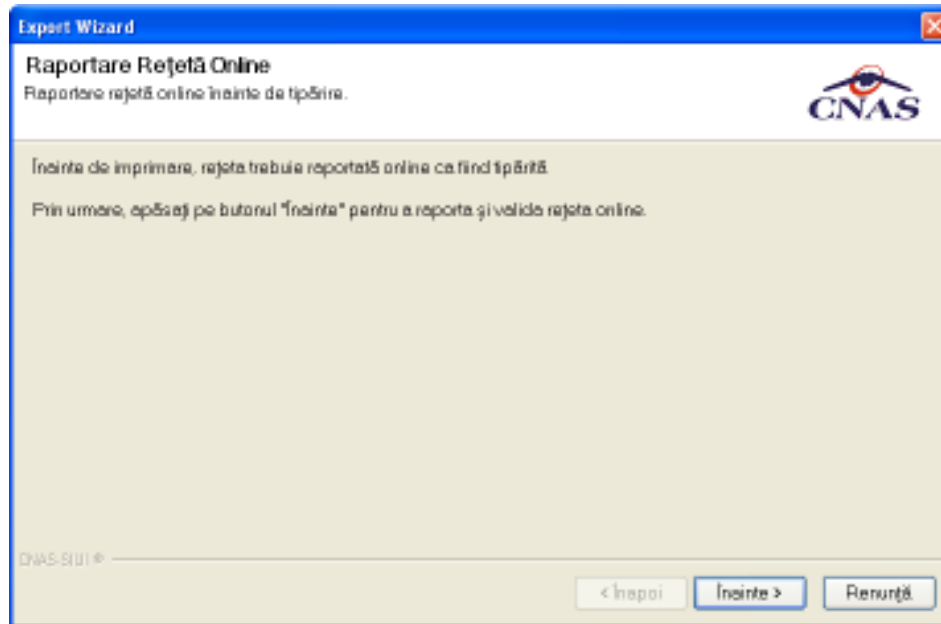
Aplicatia **SIUI-RECA** este instalata și **Utilizatorul** autentificat. Exista cel putin un pacient și o reteta introdusa în baza de date.

**Când trebuie efectuată operația**

Când **Utilizatorul** dorește tipărirea rețetelor prescrise.

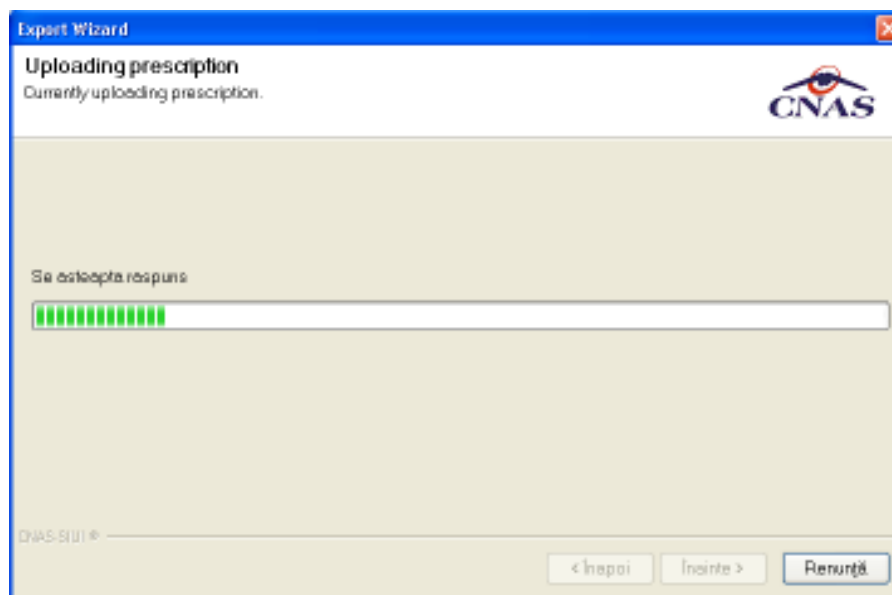
**Cum se efectuează operația**

În fereastra „Retete”, **Utilizatorul** selectează rețeta și apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”. Se deschide fereastra :



**Figura 4.181 – Confirmare tiparire rețeta electronica**

Se apasă butonul **Înainte**:



**Figura 4.182 – Proces în desfășurare tiparire rețeta electronica**

SIUI-RECA afiseaza finalizarea operatiunii de validare tiparire.

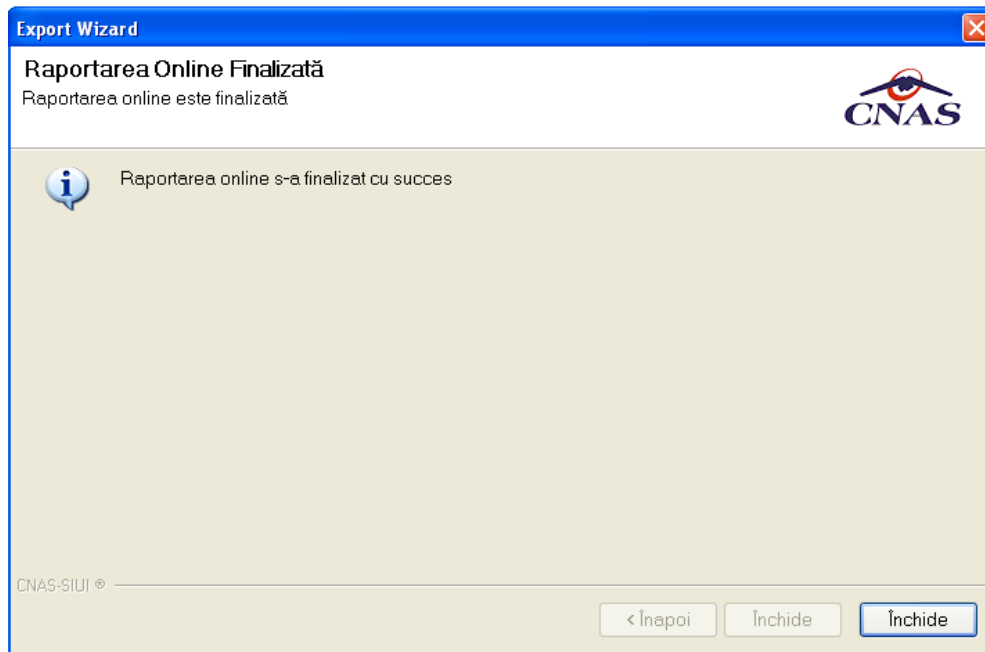


Figura 4.183 – Finalizare proces tiparire reteta electronica

Se apasa butonul **Inchide**:

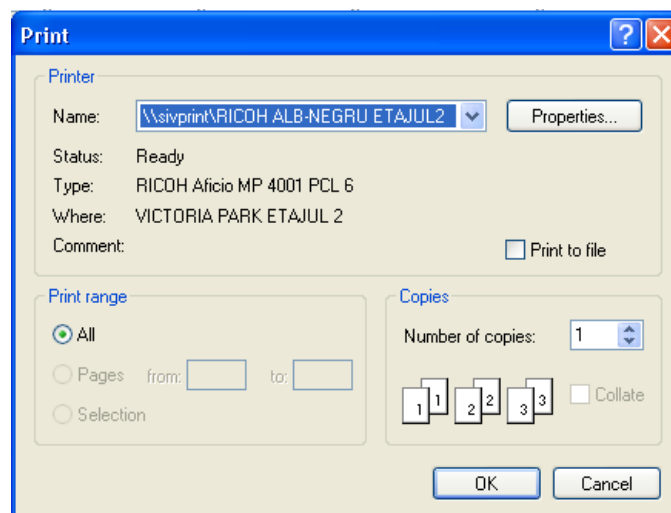

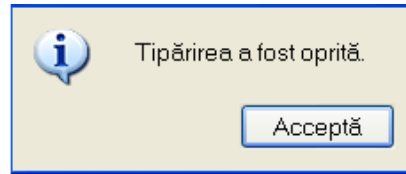


Figura 4.184 – Tiparire reteta electronica

Se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul .

In cazul in care imprimanta nu este activa se va afisa mesajul:



Caz in care reteta electronica nu este marcata ca fiind tiparita si nu poate fi eliberata de farmacie

#### 4.1.5.18 Vizualizare reteta tipizata

Pentru vizualizarea unei retete intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se selecteaza reteta dorita (**NU** are bifa pe coloana **Electronica**) si se actioneaza butonul . Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre reteta selectata.

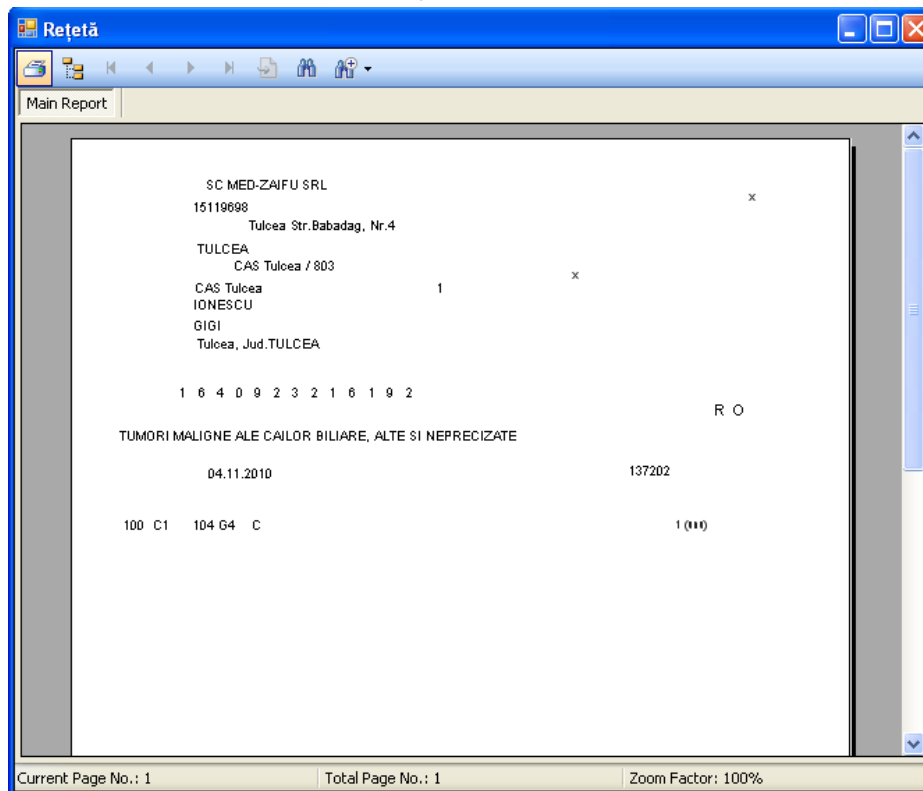


Figura 4.185 - Vizualizare reteta tipizata

#### 4.1.5.19 Tiparire reteta tipizata

Pentru a tipari o reteta la imprimanta se selecteaza reteta dorita si se apasa pe butonul . Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

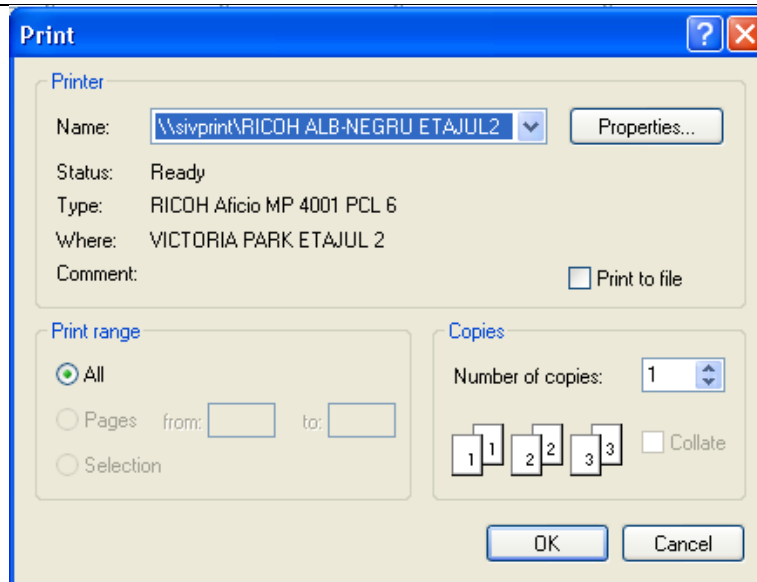


Figura 4.186 - Tiparire reteta tipizata

#### 4.1.5.20 Copiere reteta electronica

Pentru a copia o reteta electronica pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** sa fie activata;
- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem **cu bifa** pe coloana „**Electronica**”;

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o copie apoi acceseaza butonul **Copiază...** . **SIUI-RECA** afiseaza fereastra de **Copiază reteta electronica**.

**Copiază rețetă electronică**

**Date medic:**  
 Număr perofă:  RECA01

**Date pacient:**  
 CNP: 1510101060766 ID 40897392146348635822 Casa de asigurări: 168170761  
 Numă: 1632320453 Categorie asigurător: SALARIAȚI  
 Prenume: 1632320453 Țară de origine: ROMANIA

**Decizie:**  
 Aprobat comisie:  NU  Baza decizie:  Criterijă:  
 Nr. decizie:  Data decizie:  Serie:   
 Număr:

**Nr. lege specială:**

**Date rețetă:**  
 Serie rețetă: NENACE Serii... Data rețetă: 16/09/2012 Sursa rețetă: AMBULATORIU  
 Număr rețetă: 1004 Nr. FO/FC: ABC123 Tip rețetă: ELECTRONICĂ  
 Nr. zile de prescriere: 2 Număr PNS:  Pretipărit:  NU  Cod formular european:

**Diagnostic:**  

Cod	Descriere
321	Episod depresiv

 Valutare: Validat de medic: NU NECESITA APROBARE  
 Motiv Validare:

**Date medicatie:** Deactivare validării

Nr.	Denumirea medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(99)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	DEXKETOPROFEN-LM	COMP. FILM	25mg	B	50	A	321	4	0,23	1,39

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat: 0,46 Total preț maxim: 5,56

Număr Card: 441399085600117 Recomandat de (nr. perofă):  Sincronizare online Acceptă Renunță

Figura 4.187 - Copiaza rețeta electronica

Această operație permite Utilizatorului posibilitatea de a adăuga o rețetă pe baza unei rețete deja existente. **SIUI-RECA** încarcă în fereastra **Copiaza rețeta electronică** datele din rețeta selectată, Utilizatorul modifică (eventual) unele câmpuri dorite apoi accesează butonul **Acceptă**. **SIUI-RECA** validează datele introduse apoi salvează rețeta.

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare rețeta](#).

#### 4.1.5.21 Copiere rețeta tipizată

Pentru a copia o rețetă pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** să fie activată;
- rețeta trebuie să fie înregistrată în sistem **fara bifa** pe coloana „**Electronica**”;

Utilizatorul selectează din lista cu rețete, înregistrarea pe care dorește să o copieze apoi accesează butonul **Copiază...**. **SIUI-RECA** afișează fereastra de **Copiaza rețeta**.

**Copiază rețetă tipizată**

**Date medic**  
 Număr peretă \* 093695 Număr contract \* RECA01

**Date pacient**  
 CNP \* 1510101060766 CID 40897392146348835822 Casa de asigurări \* 168170761  
 Nume \* SANDU Categorie asigurat \* SALARIAȚI  
 Prenume \* TUDOR Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA Nr. lege speciala Nr. FO/RC \* F0802

**Decizie**  
 Aprobat comisie NU  Baza decizie Data decizie  
 Nr. decizie Clienț  
 Serie Număr

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* TIPI Serii... Data rețetă \* 18/09/2012  
 Număr rețetă \* 1209013 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \* NEFROPATIA HIPERTENSIVA  
 Autocompletare

**Date medicatie** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tipo (G)	(399)	Canitate	Dozaj	Valoara	PrețMax	
1	APIPRIZOLUM	COMPR.	15mg	C1	100	C	G15	455	4	17,09	17,09

Total compensat 68,36 Total preț maxim 68,36

Număr Card 4413990085600117 Recomandat de (nr. peretă)

**Figura 4.188 - Copiaza reteta tipizata**

Aceasta operatie permite Utilizatorului posibilitatea de a adauga o rețeta pe baza unei rețete deja existente. **SIUI-RECA** incarca in fereastra **Copiaza rețeta** datele din rețeta selectata, Utilizatorul modifica (eventual) unele campuri dorite apoi acceseaza butonul **Acceptă**. **SIUI-RECA** valideaza datele introduse apoi salveaza rețeta.

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare rețeta](#).

#### 4.1.5.22 Vizualizare lista rețete

Pentru vizualizarea listei rețetelor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrările dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare listă...**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre rețetele selectate.

	Nome	Prenume	CNP	CID	Număr Cont	Serie	Data	Parafă
3	SANDU	TUDOR	1510101060706	40897392146348835822	4413990085600117	NBNACE/1006	02/09/2012	093685 112
4	MARCU	DANIEL	2530110060707	40330640013820315854		NBNACE/1007	10/09/2012	093685 113
5	SANDU	TUDOR	1510101060706	40897392146348835822	4413990085600117	TIP/1209011	18/09/2012	093685 CHORIURETINI
6	SANDU	TUDOR	1510101060706	40897392146348835822	4413990085600117	TIP/1209012	09/09/2012	093685 NEFROPATIA H

Figura 4.189 - Vizualizare lista retete

#### 4.1.5.23 Tiparire lista retete

Pentru a tipari lista retetelor la imprimanta se filtreaza inregistrările dorite si se apasa pe butonul . Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul OK.

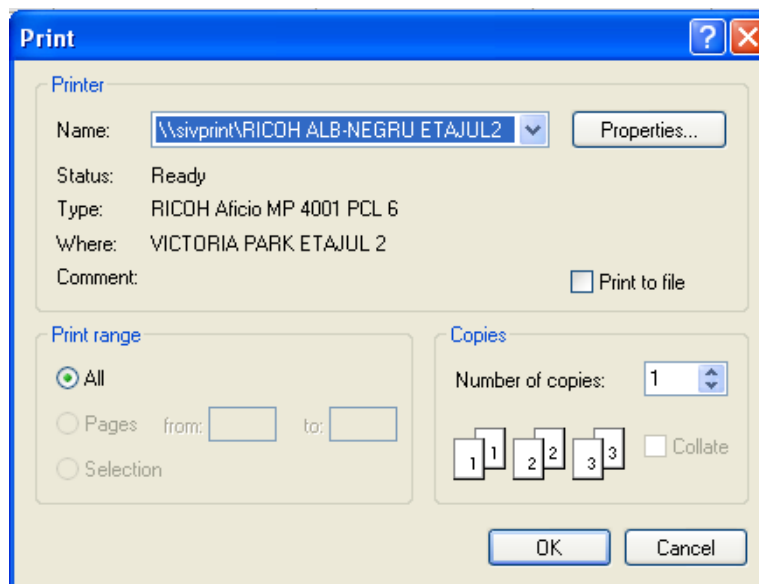
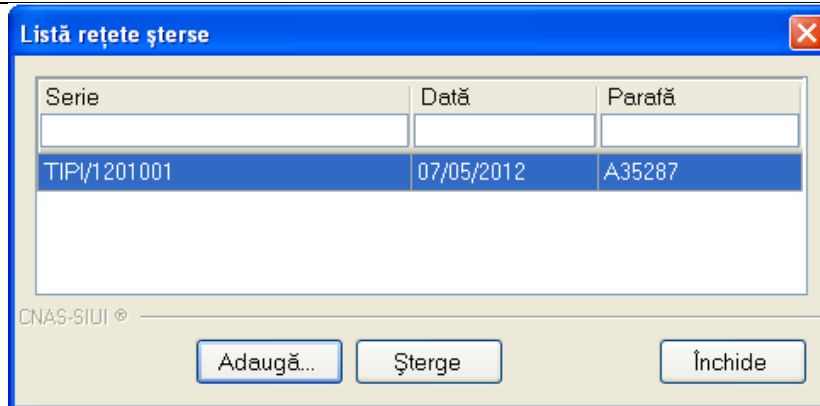


Figura 4.190 - Tiparire lista retete

#### 4.1.5.24 Lista retete sterse

In urma accesarii meniului **Fisier/Retete** prin apasarea butonului se afiseaza fereastră:





**Figura 4.191 - Lista retetelor sterse**

Apare o lista cu documentele sterse si butoanele **Adauga**, **Sterge**, **Inchide**.

Utilizatorul apasa pe butonul **Adauga**. Sistemul afiseaza fereastra *Adaugare document anulat*.



**Figura 4.192 - Adaugare document anulat**

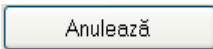
Fereastra contine doar campuri obligatorii.

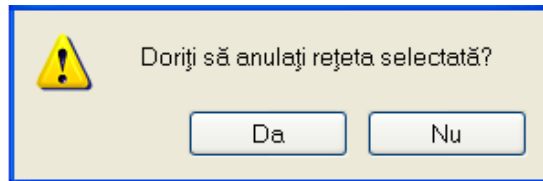
- **Serie** – seria si numarul documentului anulat, camp obligatoriu, caseta editabila;
- **Data** - data documentului, camp obligatoriu, prevazut cu selector de tip data;
- **Parafa** - parafa medicului care a emis reteta ce urmeaza a fi anulata.

Data documentului este completata automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbata de catre utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreapta a campului . Parafa este completata automat, Utilizatorul poate alege din selector  alta parafa corespunzatoare unui alt medic. Se completeaza Seria, numarul retetei si Data.

Apasand pe butonul Accepta sistemul trece reteta in Lista documentelor anulate.

#### 4.1.5.25 Anulare rețete electronice

În urma accesării meniului **Fisier/Rețete** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de confirmare anulare rețeta:

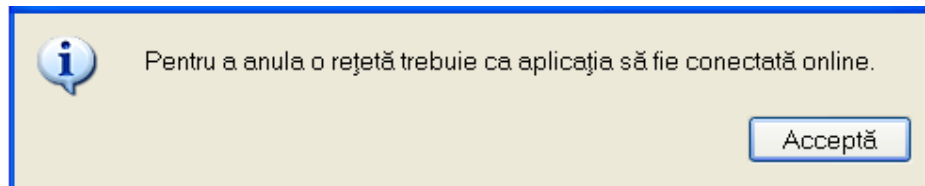


**Figura 4.193 – Confirmare anulare rețeta**

**DA** – rețeta electronică se anulează, dacă aplicația funcționează în mod **online**;

**NU** – rețeta nu se anulează.

Dacă **Utilizatorul** apasă butonul „**Da**” și aplicația funcționează în modul **offline**, se afișează mesajul:

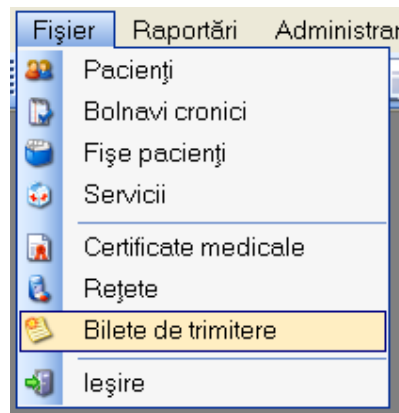


**Figura 4.194 – Confirmare anulare rețeta offline**

#### 4.1.6 Bilete de trimitere

Această secțiune conține lista biletelor de trimitere ale pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modulele:

-cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda “*Fisier*”, iar apoi pe comanda “*Bilete de trimitere*”



**Figura 4.195 – Accesarea secțiunii Bilete de Trimitere**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului “*Bilete de Trimitere*”, **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “*Bilete de Trimitere*”, în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod

implicit lista cu biletele de trimitere ale pacientilor care sunt in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente.

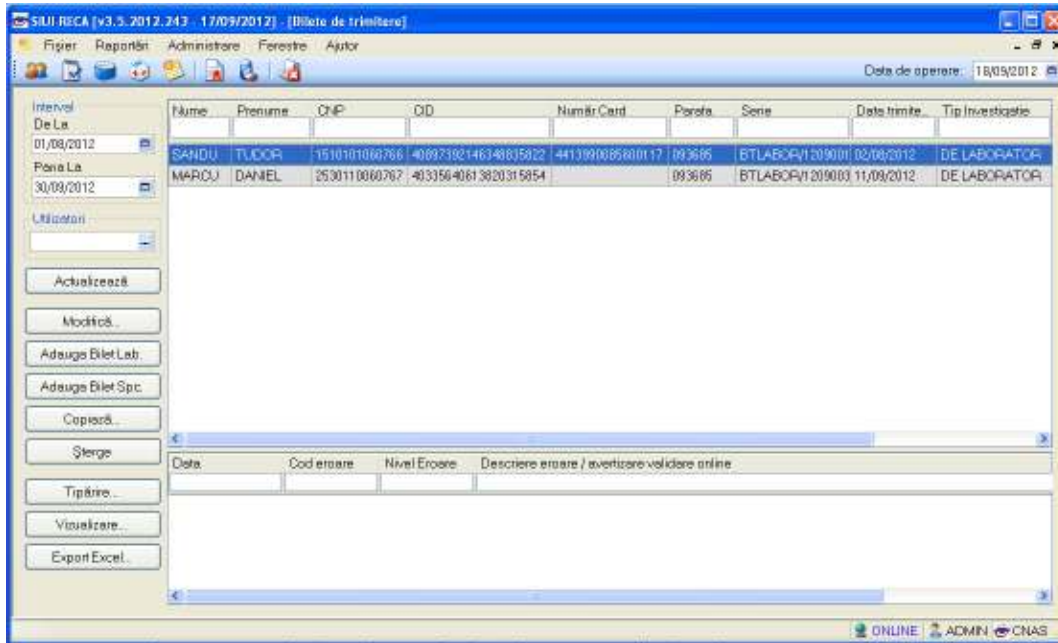


Figura 4.196 - Fereastra biletelor de trimitere

Fereastra "Bilete de trimitere" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigatie, Diagnostic Prezumptiv**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822

Figura 4.197 - Ordonare ascendenta dupa nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv	Utilizator

Figura 4.198 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Nume** se introduce "PO", vor fi afișate toate înregistrările pentru care numele începe cu "PO":

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card
		15		
SANDU	TUDOR	1510101060766	4089739	4413990085600

Figura 4.199 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", "si" și "'".

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când Utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie
SANDU	TUDOR	1510101060766	4089739	4413990085600	093685	BTLABOF
MARCU	DANIEL	2530110060767	4033564		093685	BTLABOF

Figura 4.200 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/si orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.6.1 Adaugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adăuga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- fișa pacientului să fie înregistrată în sistem;

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă**. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selectare fișa pacient roman**. **Utilizatorul** selectează **fișa** pacientului pentru care se adăuga biletul de trimitere (se pot selecta doar fișe deja înregistrate în sistem).

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

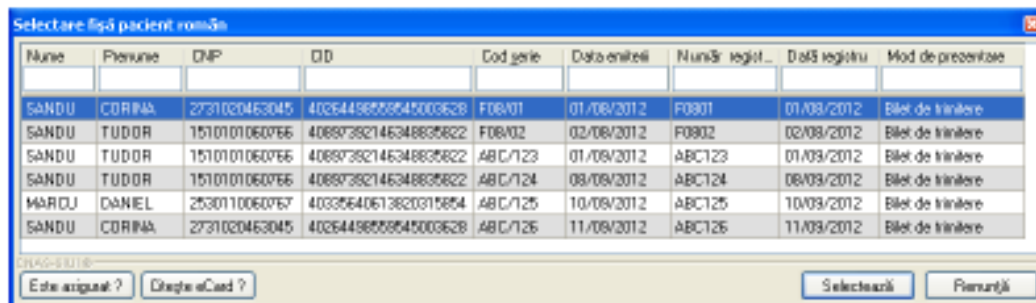


Figura 4.201 - Selector fișa pacient roman

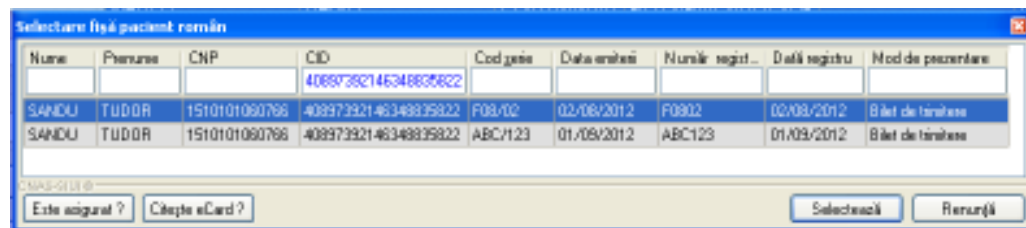


Figura 4.202 – Preselectie fișa pacient cu citire eCard

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Adauga Bilet de Trimitere**. In cazul biletelor de trimitere adaugate direct pe fisa unui pacient **SIUI-RECA** nu mai afiseaza fereastra **Selectare fisa pacient roman**.

**Figura 4.203 - Adaugare bilet de trimitere cu date precompletate**

Fereastra **Adauga bilet de trimitere** este impartita in trei zone si doua tab-page-uri:

- *Date medic*: contine informatii despre medicul care pune parafa pe reteta.
- **Numar parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

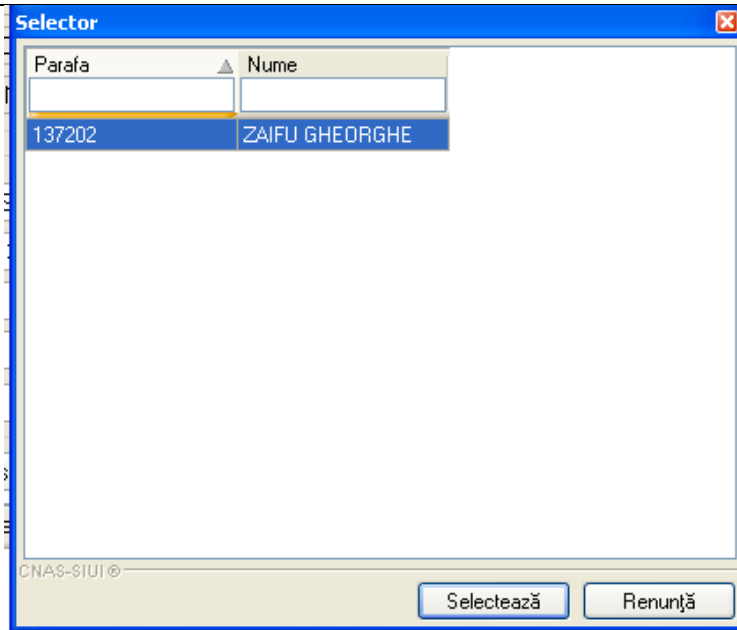


Figura 4.204 - Selector parafa

- **Numar contract** – camp needitabil, completat automat de sistem;
- *Date pacient*: contine informatii despre pacientul pentru care se adauga biletul de trimitere.
  - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Tip asigurat** - camp needitabil; completat automat de sistem;
  - **Tip pacient** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare

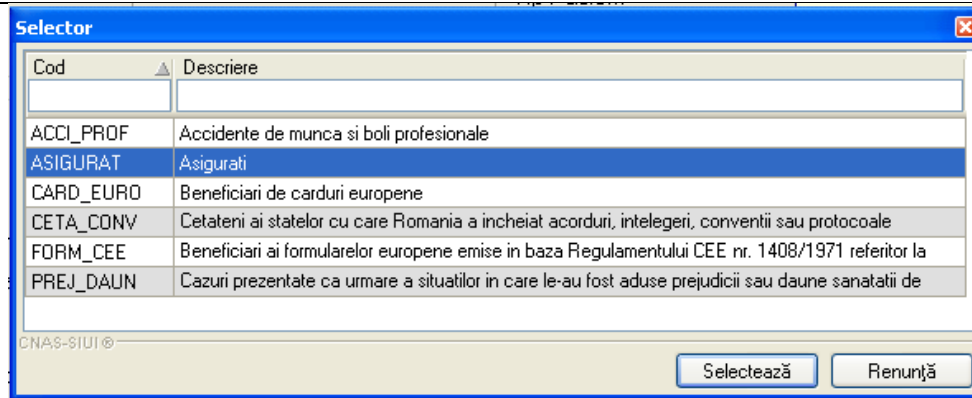


Figura 4.205 - Tip pacient

- *Date trimitere:* contine detalii despre reteta
- **Serie** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare

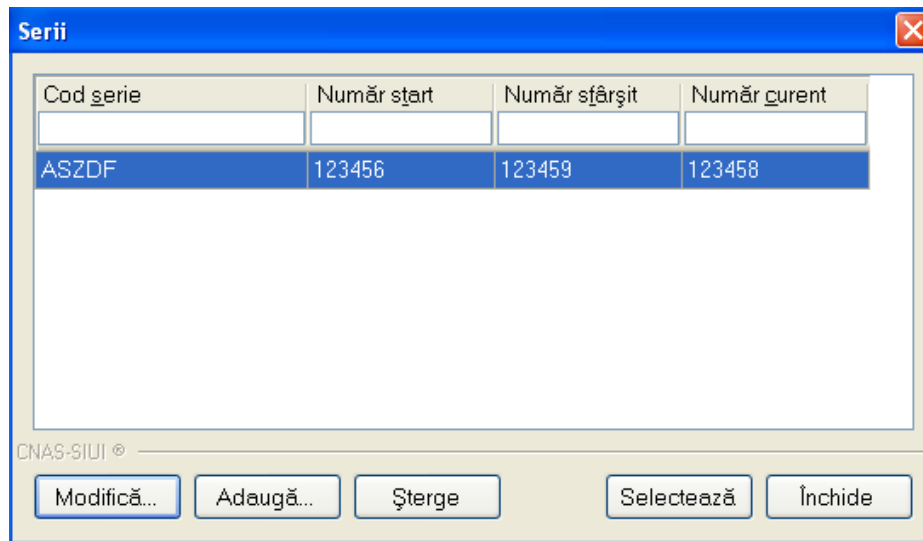


Figura 4.206 - Selector serii

- **Numar** - camp obligatoriu; completat automat de sistem in functie de Serie;
- **Data emiterii** - camp obligatoriu de tip data; este completat automat cu data curenta;
- **Tip investigatie** - camp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Clinice sau De laborator;
- **Data registru** - camp obligatoriu de tip data;
- **Numar registru** - camp optional;
- **Diagnostic prezumtiv** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare



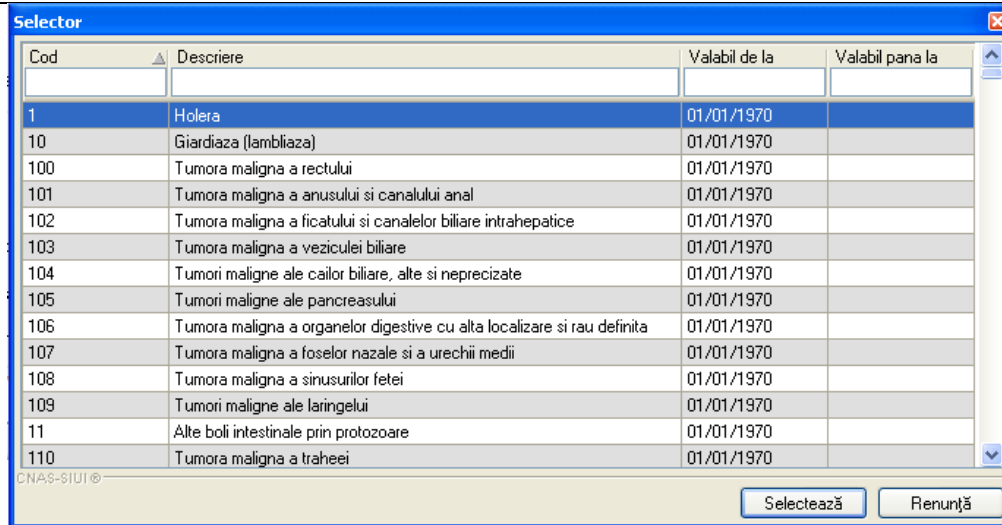


Figura 4.207 - Selector diagnostic

- **Specialitate** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

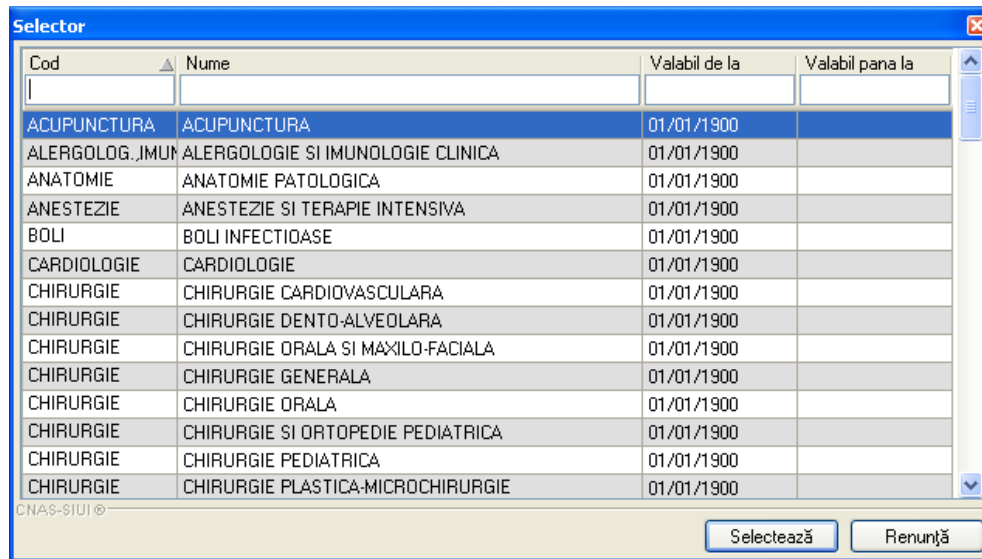


Figura 4.208 - Selector specialitate

- **Diagnostic secundare:** prezinta sub forma tabelara lista cu diagnosticile secundare ale pacientului. Operatii permise:

i) **Adaugare diagnostic secundar** - se acceseaza butonul . **SIUI-RECA** afiseaza fereastra de selectare **Selector diagnostic**

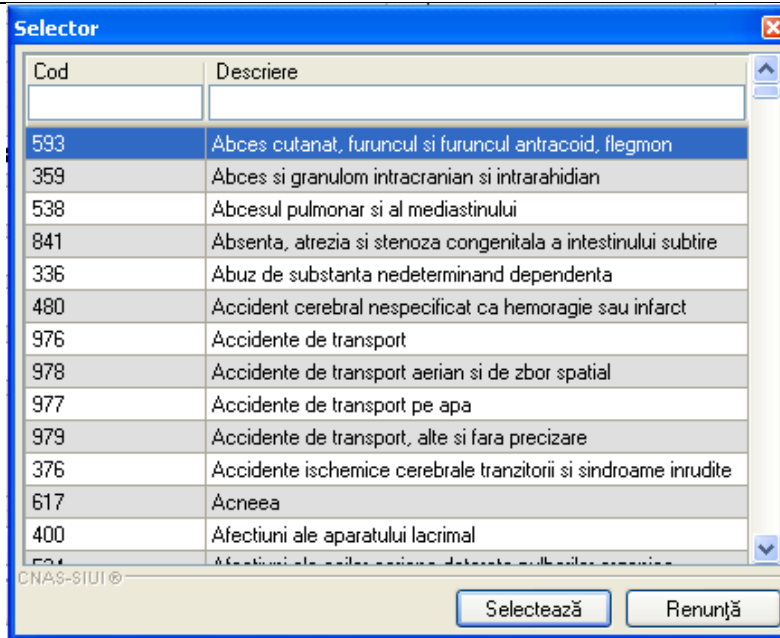


Figura 4.209 - Selector diagnostic

ii) **Stergere diagnostic secundar** - se selecteaza un diagnostic secundar deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:

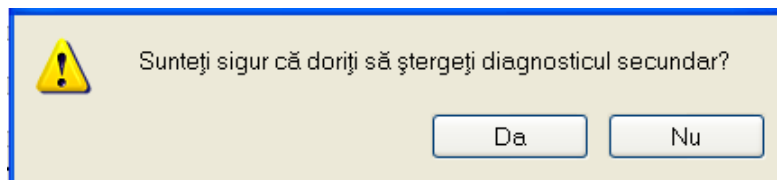


Figura 4.210 - Confirmare stergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Adauga bilet de Trimitere**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

#### 4.1.6.2 Adaugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)

*Preconditii:*

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasa butonul

Adaugă...

cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**SIUI-RECA** deschide fereastra **Selector pacient**.

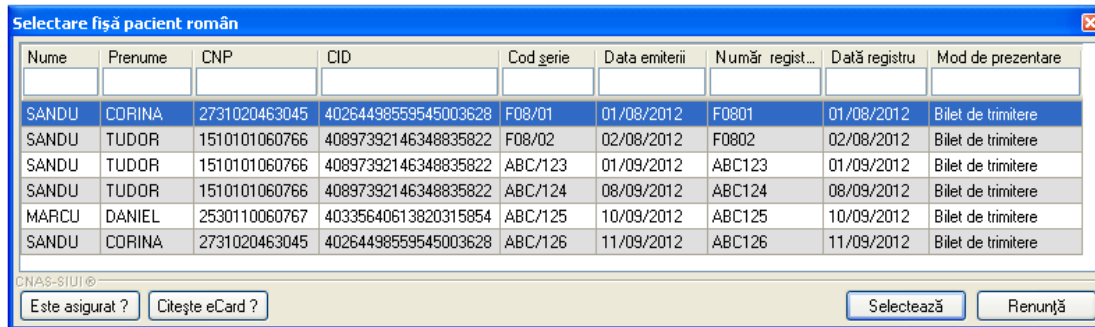


Figura 4.211 – Selector pacient

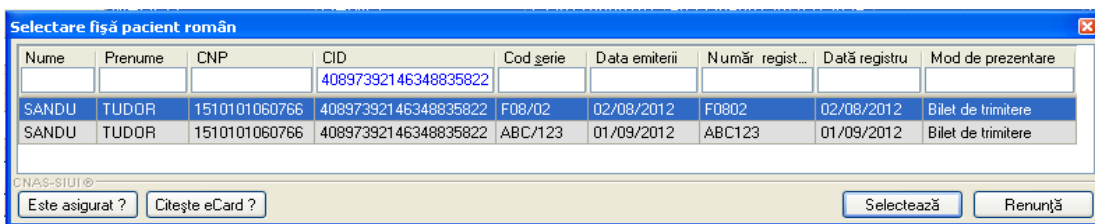


Figura 4.212 – Preselectie pacient cu citire eCard

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea unui bilet de trimitere prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

**SIUI-RECA** afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

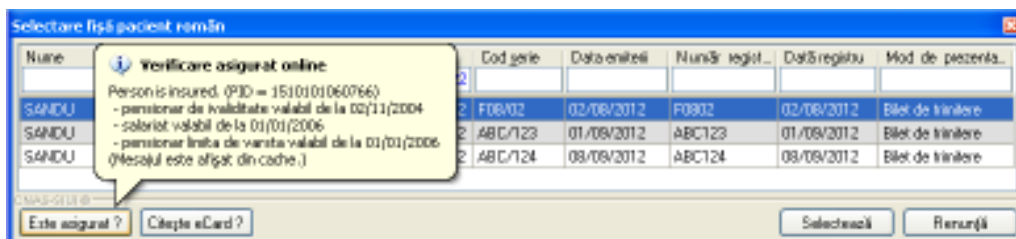


Figura 4.213 – Verificare calitate asigurat in selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adaugare a Biletului de trimitere, având datele pacientului precompletate.

Figura 4.214 – Adaugare Bilet de trimitere

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea biletului de trimitere în varianta fara conexiune securizata (offline).

La apăsarea butonului Accepta, SIUI-RECA trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt bilet de trimitere, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul de trimitere în baza de date locala.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.215 – Validare online Bilet de trimitere

#### 4.1.6.3 Modificare bilet de trimitere

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** sa fie activata;
- biletul de trimitere sa fie înregistrata în sistem;

Utilizatorul selectează din lista cu bilete de trimitere, înregistrarea pe care dorește să o modifice apoi accesează butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afișează fereastra de **Modificare Bilet de Trimitere**.

**Modificare Bilet de Trimitere**

**Date Medic**  
 Perena \* 091358 Numer contract \* RECA01

**Date pacient**  
 CNP \* 1510101080766 CID 40897392146348835822 Tară origine ROMANIA  
 Numa \* SANDU Prenume \* TUDOR Casa de asigurari \* 168170761  
 Categoriile asigurat \* SALARIATI Tip Pacient \* ASIGURATI

**Date Trimitere**  
 Data emiterii \* 11/09/2012 Serie \* BTLABOR Serii... Data Registru \* 11/09/2012  
 Tip investigatie \* DE LABORATOR Numer \* 1209004 Numer Registru \* BT0901  
 Diagnostic prezumpativ \* TUMORA MALIGNA A BRONHIILOR SI PULMO Specialitate  
 Obs./Diagnostic \* TUMORA MALIGNA A BRONHIILOR SI PULMONULUI Seria Chitanjă  
 Autocompletare Număr Chitanjă  
 Tip afectiune Număr consultați  Acu/Subacu  
 Motivul trimiterii Investigatii și tratamente

**Diagnostic Secundare** **Detalii Investigatii**

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Cultura, cultura germeni aerobici din secreti -pura/ probe	1
2	RMN pelvin nativ	1

Număr Card 4413990085600117

Acceptăș Renunțăș

Figura 4.216 - Modificare bilet de trimitere

Validarea datelor este identică cu cea de la [Aduagare bilet de trimitere](#).

#### 4.1.6.4 Stergere bilet de trimitere

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** să fie activată;
- biletul de trimitere să fie înregistrat în sistem;

Utilizatorul selectează din lista cu bilete de trimitere, înregistrarea pe care dorește să o ștergă apoi accesează butonul **Sterge**. **SIUI-RECA** afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți biletul de trimitere selectat?

Da Nu

Figura 4.217 - Dialog de confirmare Stergere bilet de trimitere

Biletul de trimitere este șters din lista doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

#### 4.1.6.5 Actualizare lista bilete de trimitere

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.6.6 Export Excel lista bilete de trimitere

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista retetelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

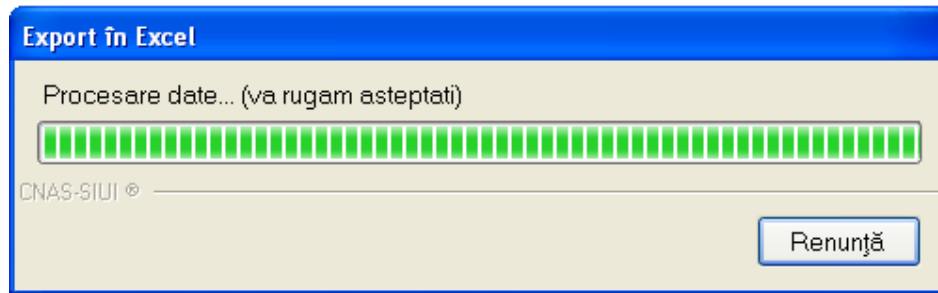


Figura 4.218 – Export lista bilete de trimitere

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Bilete de trimitere emise la unitatea medicala .... in intervalul .....**
- Coloanele fisierului sunt **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigatie, Diagnostic Prezumptiv.**

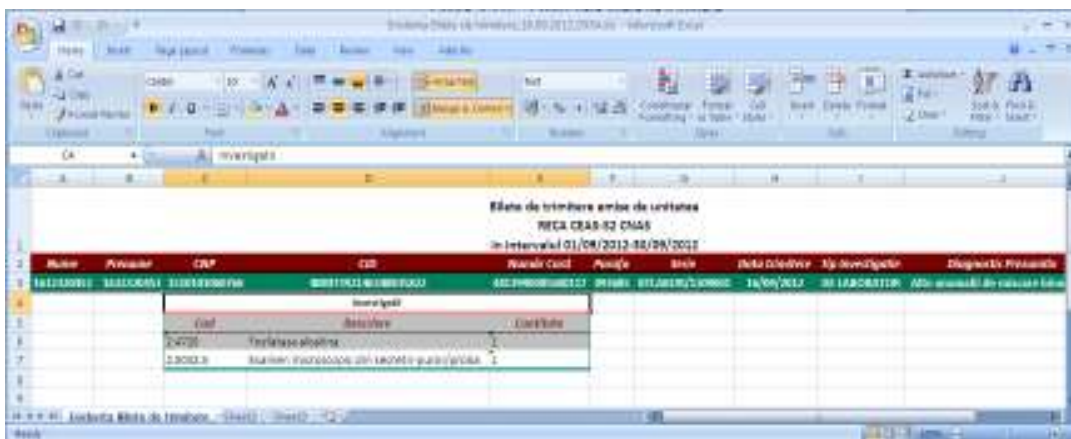


Figura 4.219 - Fisier Excel lista bilete de trimitere

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, hard disk).

#### 4.1.6.7 Vizualizare lista bilete de trimitere

Pentru vizualizarea listei biletelor de trimitere intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre biletele de trimitere selectate.

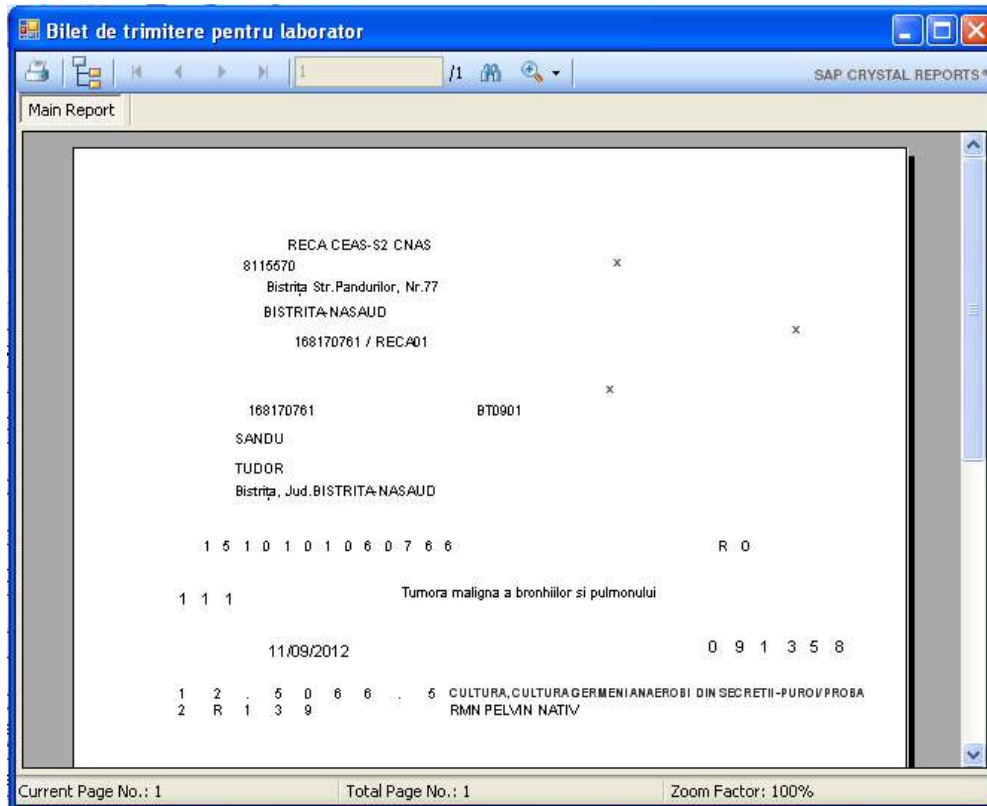


Figura 4.220 - Vizualizare lista bilete de trimitere

#### 4.1.6.8 Tiparire lista bilete de trimitere

Pentru a tipari lista biletelor de trimitere la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

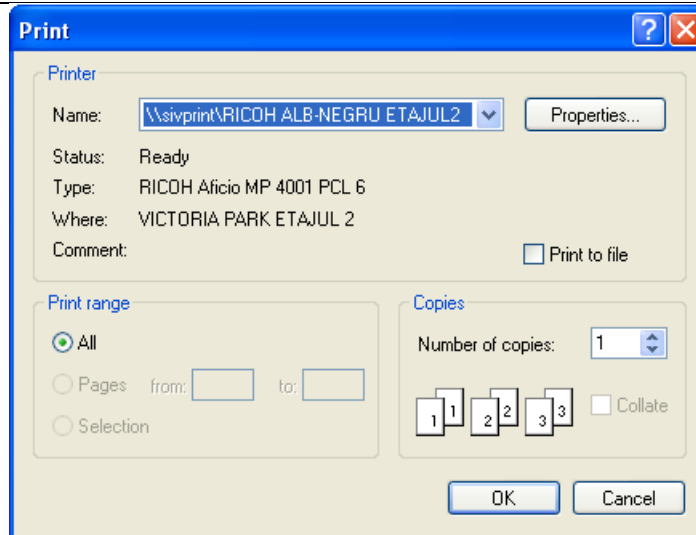


Figura 4.221 - Tiparire lista bilete de trimitere

#### 4.1.7 Certificate medicale

##### 4.1.7.1 Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale sa fie activata;
- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- sa existe o conventie valida la aceea data in sistem.

Operatia de adaugare a unui certificat medical se efectueaza atunci cand se doreste inregistrarea acestuia in sistem.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Certificate medicale, Utilizatorul apasa butonul **Adauga** cu „click” stanga al mouse-ului sau daca este deja selectat butonul , cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra **Selector Pacient**. Utilizatorul selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

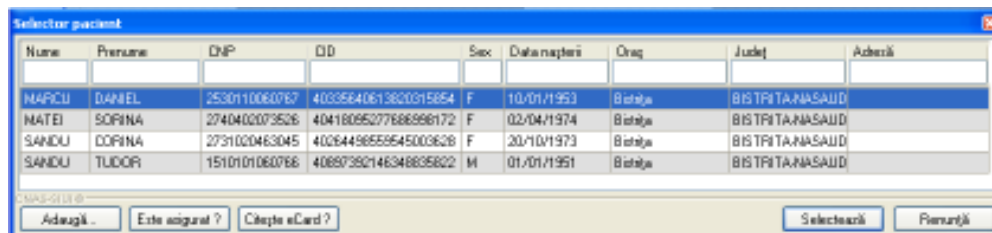


Figura 4.222 – Selector pacient



Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște...	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.223 – Preselectie pacient cu citire eCard

Utilizatorul apasa butonul „Selecteaza”, iar SIUI-RECA deschide fereastra cu titlul **Adaugare Certificat medical**:

**Date medic**

Număr convenția \* CONN2012 - 01/01/2012 Parafa. vizit expert

Parafa medic emitent \* 093685 Aviz medic expert nr

Parafa sef sectie Data

În continuare  Serie Nr Parafa. vizit medicina muncii (fisc)

Duplicat  Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

**Date certificat**

Serie certificat \* CMMED Seri Valabil pentru luna \* 9 Anul \* 2012

Număr certificat \* 1209002 Cod indemnizație \*

**Date asigurat**

CNP \* 1510101060766 CID 40897392146348835822 Casa de asigurări 168170761

Nume \* SANDU Județ BISTRITA-NASAUD

Prenume \* TUDOR Localitate BISTRITA

Adresa

Concediu medical ambulator  /  internat

Sectie spital Nr. inreg. (FO/RC) \*

Data acordării \* Nr. zile \* Cod diagnostic \*

Valabil de la \* pana \* Tip diagnostic \*

Concediu medical la externare

Data acordării \* Nr. zile \* Cod diagnostic

Valabil de la \* pana \* Tip diagnostic

Număr Card 4413990085600117

Figura 4.224 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate

**Note privind condițiile de completare a unor campuri din fereastra "Adaugare concediu medical":**

**Date medic:**

1. Campul "**Urgenta medicala**" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "06 - Urgente medico-chirurgicale" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.
2. Campul "**Parafa sef sectie**" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "**Concediu internat**", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;

Campul "Parafa sef sectie" devine obligatoriu de completat in cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile; Campul "Parafa sef de sectie" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "05 - Boli contagioase" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

3. Campul "**Parafa risc maternal**" devine obligatoriu in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar nu se completeaza;
4. Campul "**Parafa aviz expert**" – camp optional editabil;
5. Campul "**Urgenta Medicala**" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "06-Urgenta medico-chirurgicala", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;
6. Campul "Boala contagioasa" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "05-Boala infectocontagioasa din grupa A", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul sters;
7. Completarea campurilor "**In continuare**" este controlata de bifa DA/NU din dreptul acestora. Daca aceasta bifa are valoarea "DA" atunci completarea seriei si numarului certificatului anterior este obligatorie, daca are valoarea "NU" atunci seria si numarul devin inactive si valorile lor nule.
8. Campul "**Duplicat**" – camp needitabil in care se trece de catre sistem seria certificatului anterior in cazul in care acest certificat este pierdut si se emite un alt certificat.

#### **Concediu medical ambulatoriu:**

1. Campul "**Cod diagnostic**" se dezactiveaza in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", fiind completat automat cu valoarea "RM" si campul se dezactiveaza.

Campul "Cod diagnostic" se dezactiveaza in cazul selectarii valorii "08 - Sarcina si lauzie" in campul "Cod indemnizatie", fiind completat automat cu codul "995" si campul se dezactiveaza. In caz contrar el fiind activat si continutul putind fi selectat din lista. Codul de diagnostic la un certificat emis "in continuare" trebuie sa fie identic cu cel al certificatului initial. Codul de diagnostic de la externare trebuie sa fie acelasi cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat in cazul in care s-a completat o perioada de concediu. Astfel, daca s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar daca s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzator.

2. Campurile "**Nr. zile**" sunt dezactivate si se completeaza automat cu numarul de zile calendaristice de data de inceput pana la data de sfarsit a concediului corespunzator ( $\text{DateDiff}(a, b) + 1$ ).
3. In cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizatie "06 - Urgenta medico-chirurgicala" numarul de zile de concediu nu poate depasi 5 zile.

La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor campurilor de tip data: data acordarii, data de inceput, data de sfarsit. Odata completata una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii. Data de sfarsit a perioadei de concediu nu poate sa fie inaintea datei de inceput. Perioada de concediu acordata nu trebuie sa depaseasca limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordata.

#### **Concediu medical la externare:**

1. Campurile din grupul "Concediu la externare" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar ele fiind dezactivate si eventualele valori continute sterse;

Utilizatorul introduce date in campurile obligatorii.

#### **Campurile prezente in acest ecran sunt grupate in cinci zone:**

- a). Zona **Date medic**;
- b). Zona **Date certificat**;
- c). Zona **Date asigurat**;
- c). Zona **Concediu medical ambulatoriu**;
- c). Zona **Concediu medical la externare**;

Zona Date medic

<b>Date medic</b>			
Număr convenție *	CONV2011 - 01/06/2011	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *		Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc)	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	
CNP Copil	CID <input type="text"/>	Boala contagioasa	

Figura 4.225 - Zona Date medic

Zona date medic are urmatoarele campuri:

- **Numar conventie;**
- **Urgenta medicala;** Campul "Urgenta medicala" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "06 - Urgente medico-chirurgicale" in campul "Cod indemnizatie", din Zona date certificat, in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

<b>Date certificat</b>			
Serie certificat *	CMSER	Valabil pentru luna *	11
	<input type="button" value="Serii"/>	Anul *	2011
Număr certificat *	2011009001	Cod indemnizație *	

Figura 4.226 - Corelare "Urgenta medical" cu "Cod indemnizatie"

- **Parafa medic emitent;**

**Selector**

Parafa	Nume
137202	ZAIFU GHEORGHE

Figura 4.227 - Selector medic (care emite concediul medical)

- **Boala contagioasa;** Campul " Boala contagioasa " se activeaza doar in cazul selectarii valorii "05 - Boli contagioase" in campul "Cod indemnizatie", din Zona date certificat, in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

<b>Date medic</b>		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	CONV2011 - 01/06/2011	Parafa medic emitent *	
Parafa medic emitent *		Aviz medic expert nr	
Parafa sef sectie		Data	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie	Parafa aviz medicina muncii (risc)	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Urgenta medicala	
CNP Copil		Boala contagioasa	
<b>Date certificat</b>		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	CMSER	Anul *	2011
Număr certificat *	2011009001	Cod indemnizație *	

**Figura 4.228 - Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizație"**

- **Parafa sef sectie;** Campul "Parafa sef sectie" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu medical ambulatoriu - internat", respectiv "Concediu medical la externare ", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters. Campul "Parafa sef sectie" devine obligatoriu de completat in cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.

<b>Date medic</b>		În continuare	
Număr convenție *	1	Parafa medic emitent *	137202
Parafa medic emitent *	137202	Duplicat	<input type="checkbox"/>
Parafa sef sectie *		Parafa risc maternal	
Urgenta medicala		Parafa aviz expert	
Boala contagioasa		Aviz medic expert nr	

<b>Concediu medical ambulator</b> <input type="radio"/> / <input checked="" type="radio"/> internat		Nr. inreg.(FO/RC)	
Secție spital *		Cod diagnostic	
Data acordarii		Tip diagnostic	
Valabil de la		Data	
<b>Concediu medical la externare</b>		Cod diagnostic*	
Data acordarii*	04/11/2010	Nr. zile*	16
Valabil de la*	04/11/2010	Tip diagnostic*	

**Figura 4.229 - Corelare " Parafa sef sectie " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " Concediu medical la externare - nr. zile > 7"**

- **In continuare;**

<b>Date medic</b>		În continuare	
Număr convenție *	1	Parafa medic emitent *	137202
Parafa medic emitent *	137202	Duplicat	<input type="checkbox"/>
Parafa sef sectie *		Parafa risc maternal	
Urgenta medicala		Parafa aviz expert	
Boala contagioasa		Aviz medic expert nr	

- **Parafa risc maternal;** Campul "Parafa risc maternal" devine obligatoriu in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar nu se completeaza.

The screenshot shows a complex form with several sections:

- Date medic:** Includes fields for 'Număr convenție', 'Parafa medic emitent', 'Parafa set secție', 'In continuare', 'Duplicat', and 'CNP Copil'.
- Date certificat:** Includes 'Serie certificat', 'Număr certificat', 'Valabil pentru luna', and 'Anul'.
- Date asigurat:** Includes 'CNP', 'Cosa de asigurări', 'Nume', 'Prenume', 'Adresa', 'Județ', and 'Localitate'.
- Concediu medical ambulator:** Includes 'Secție spital', 'Data acordării', and 'Valabil de la'.
- Diagnostic:** Includes 'Nr. inreg (FO/RC)', 'Cod diagnostic', and 'Tip diagnostic'.

**Figura 4.230 - Corelare "15- Risc maternal" cu "Parafa risc maternal" si cu "Cod diagnostic"**

- **Parafa aviz expert;**

**Zona Date certificat**

This close-up shows the 'Date certificat' section with the following details:

- Serie certificat:** A text input field followed by a 'Serii' button.
- Număr certificat:** A text input field.
- Valabil pentru luna:** A dropdown menu showing '11'.
- Anul:** A dropdown menu showing '2010'.
- Cod indemnizație:** A dropdown menu showing '15'.

**Figura 4.231 - Zona Date certificat**

**Zona Date certificat – campuri corespunzatoare certificatului medical:**

- Serie – camp obligatoriu, editabil
- Numar - camp obligatoriu, editabil.

Ambele campuri (Serie si Numar certificat medical) pot fi selectate (si configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului **Serii**; daca sunt configurate, cele doua campuri sunt completate automat de catre sistem.

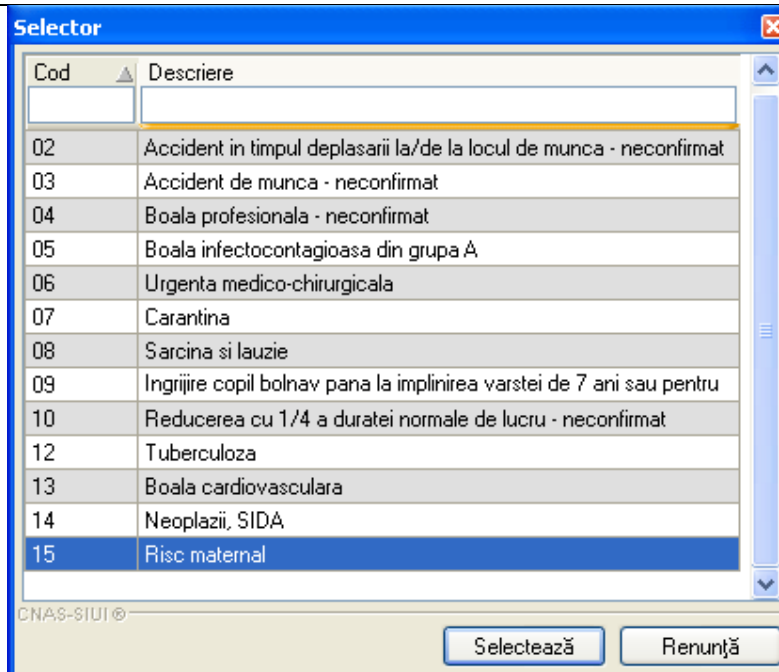
Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent

Figura 4.232 - Fereastra Serii

**Date serii**  
 Cod serie \*   
 Număr start \*   
 Număr sfârșit \*   
 Număr curent \*   
 Tip serie \*

Figura 4.233 - Fereastra Adaugare Serii

- Valabil pentru luna – camp obligatoriu, se editeaza automat pentru luna curenta;
- Valabil pentru anul – camp obligatoriu, se editeaza automat pentru anul curent;
- Nr. certificat medical;
- Cod indemnizatie;



**Figura 4.234 - Selector Cod indemnizatie**

Zona Date asigurat;

Zona Date asigurat contine campurile (editarea se face automat pe baza datelor specifice pacientului):

- CNP – codul numeric personal al asiguratului;
- Casa de Asigurari - casa de asigurari de sanatate unde este luat in evidenta asiguratul;
- Nume – nume asigurat;
- Prenume – prenume asigurat;
- Judetul - judetul in care locuieste asiguratul;
- Localitate - localitatea unde locuieste asiguratul;
- Adresa - adresa asiguratului;

**Date asigurat**

CNP *	1510101060766	CID	40897392146348835822	Casa de asigurări	168170761
Nume *	SANDU	Județ	BISTRITA-NASAUD		
Prenume *	TUDOR	Localitate	BISTRITA		
Adresa					

**Figura 4.235 - Zona Date asigurat**

In aceasta fereastra se pot inregistra detaliile pentru identificarea asiguratului.

### Zona Concediu medical ambulatoriu

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordarii\*  Nr. zile\*  Cod diagnostic\* 256 ...

Valabil de la\*  pana\*  Tip diagnostic\*

---

Concediu medical la externare

Data acordarii  Nr. zile  Cod diagnostic

Valabil de la  pana  Tip diagnostic

Figura 4.236 - Zona "Concediu medical ambulatoriu"

**Selector**

Cod	Nume
244	Alte forme de diabet zaharat
245	Diabet zaharat fara precizare
246	Coma hipoglicemica non-diabetica
247	Alte tulburari ale secretiei pancreatice interne
248	Hipoparatiroidia
249	Hipoparatiroidia si alte boli ale glandei paratiroide
25	Alte forme de tetanos
250	Hipersecretia glandei hipofizare (pituitara)
251	Hiposecretia si alte tulburari ale glandei hipofizare
252	Sindromul Cushing
253	Tulburari adreno-genitale
254	Hiperaldosteronismul
255	Alte tulburari ale glandei suprarenale
256	Disfunctia ovariana

CNAS-SIUI ©

Selectează      Renunță

Figura 4.237 - Selector Cod diagnostic

- ACUT
- SUBACUT
- CRONIC

Figura 4.238 - Selector Tip diagnostic

Campul "Secție spital" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.



Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordarii\*   Nr. zile\*  Cod diagnostic\*

Valabil de la\*   pana \*   Tip diagnostic\* ACUT

Figura 4.239 - Zona "Concediu medical internat"

#### Zona Concediu medical la externare

Campurile din grupul "Concediu la externare" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar ele fiind dezactivate si eventualele valori continute sterse.

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordarii\*   Nr. zile\*  Cod diagnostic\* 256

Valabil de la\*   pana \*   Tip diagnostic\*

Concediu medical la externare

Data acordarii   Nr. zile  Cod diagnostic

Valabil de la   pana   Tip diagnostic

Figura 4.240 - Zona "Concediu medical ambulator"

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital \*  Nr. inreg.(FO/RC)

Data acordarii   Nr. zile  Cod diagnostic

Valabil de la   pana   Tip diagnostic ACUT

Concediu medical la externare

Data acordarii   Nr. zile  Cod diagnostic

Valabil de la   pana   Tip diagnostic

Figura 4.241 - Zona "Concediu medical la externare"

#### 4.1.7.2 Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online)

##### Preconditii:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata.



Figura 4.242 – Semafor conexiuni online

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul

**Adaugă...**

cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**SIUI-RECA** deschide fereastra **Selector pacient**.

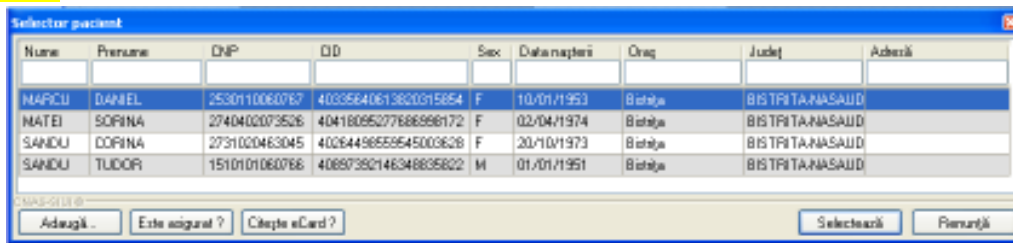


Figura 4.243 - Selector pacient

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea Certificatului medical prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

**SIUI-RECA** afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

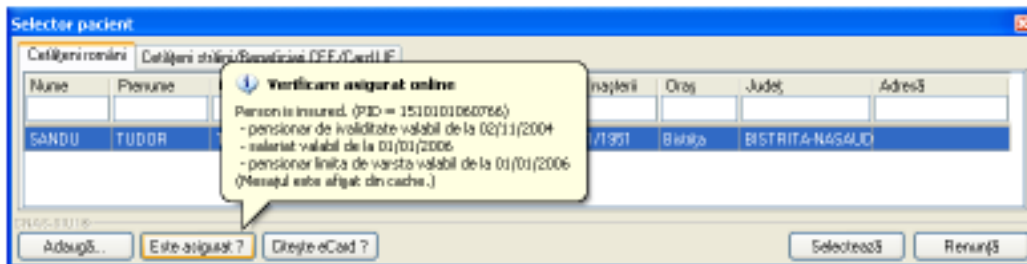


Figura 4.244 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

**Utilizatorul** apasa butonul **Citește eCard ?**, iar **SIUI-RECA** afiseaza datele pacientului in „Selector pacient”.

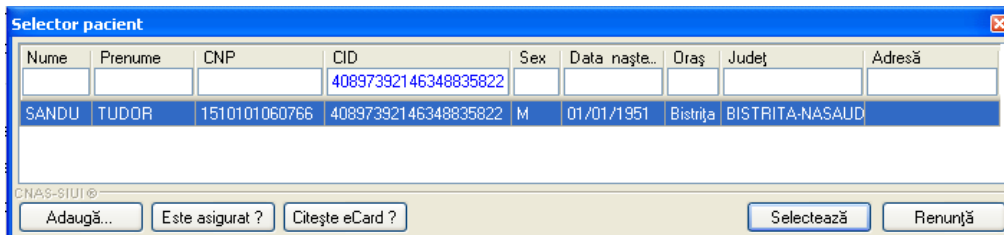


Figura 4.245 - Preselectie pacient cu citire eCard

SIUI-RECA afiseaza ecranul de adaugare a Certificatului medical, avand datele pacientului precompletate.

**Adaugare certificat medical**

**Date medic**

Număr convenția \* CONN/2012 - 01/01/2012 Parafa eviz expert

Parafa medic emitent \* 093685 Aviz medic expert nr

Parafa sef sectie Data

În continuare  Serie Nr  Parafa eviz medicina muncii (fisc)

Duplicat  Serie Nr  Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

**Date certificat**

Serie certificat \* CMMED Seri

Număr certificat \* 1209002 Valabil pentru luna \* 9 Anul \* 2012

Cod indemnizație \*

**Date asigurat**

CNP \* 1510101060766 CID 40897392146348835822 Casa de asigurări 168170761

Nume \* SANDU Județ BISTRITA-NASAUD

Prenume \* TUDOR Localitate BISTRITA

Adresa

**Concediu medical ambulator**  /  Internat

Sectie spital Nr. inreg.(FC)/FC \*

Data acordării \* Nr. zile \* Cod diagnostic \*

Valabil de la \* pana \* Tip diagnostic \*

**Concediu medical la externare**

Data acordării \* Nr. zile \* Cod diagnostic \*

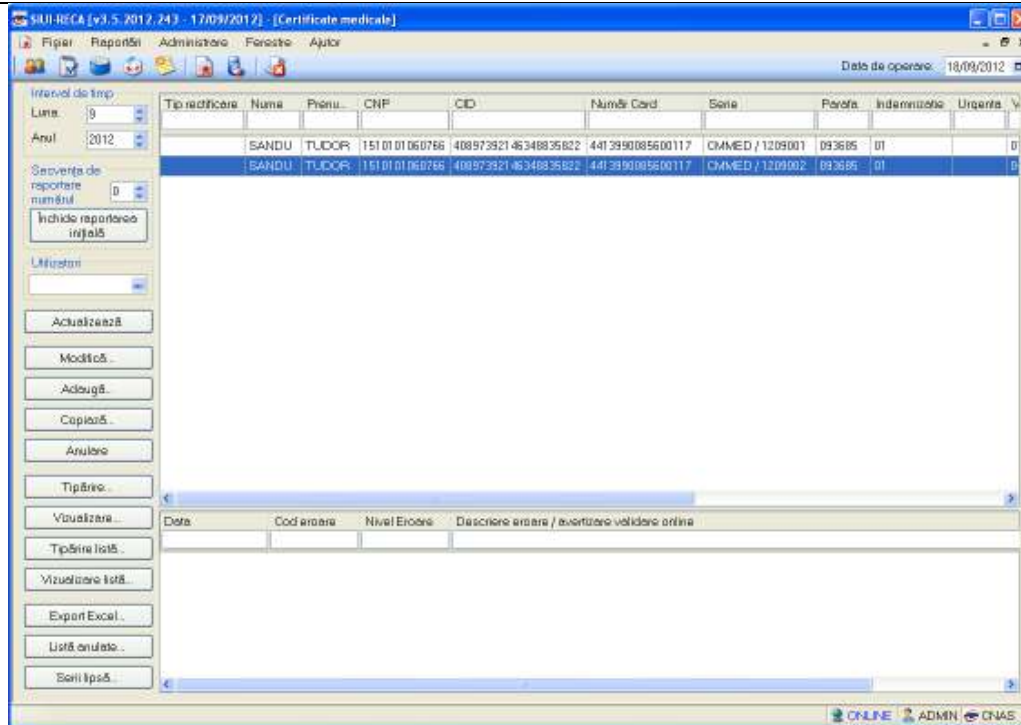
Valabil de la \* pana \* Tip diagnostic \*

CNAS-SIUI \*

Număr Card 4413990085600117

Acceptă Renunță

Figura 4.246 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate



**Figura 4.247 – Lista Certificate medicale**

**Utilizatorul** completeaza datele aferente Certificatului medical similar cu adaugarea Certificatului medical in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului “**Accepta**”, **SIUI-RECA** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adaugarea unui alt s Certificatului medical, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical in baza de date locala.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

**Figura 4.248 - Validare Certificat medical**

#### 4.1.7.3 Modificare Certificate medicale

Pentru a modifica un Certificat medical este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem. Operatia se efectueaza cand se doreste modificarea datelor aferente unui Certificat medical (datele introduse in sistem sunt gresite sau incomplete).

Pentru modificare unor informatii referitoare la un Certificat medical, **Utilizatorul** selecteaza Certificat medical care urmeaza a fi modificat si apoi:

- apasa pe butonul **Modifica** din zona stanga cu “click” stanga al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”.
- Executa dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata

**SIUI-RECA** deschide fereastra cu titlul **Modificare Certificat medical**

**Modificare certificat medical**

Data medic: Număr convenție \* CCNV2012 - 01/01/2012 Parafa. viz. expert

Parafa medic emitent \* 093685 Aviz medic expert nr

Parafa șef secție Data

În continuare  DA  Nu Serie CMMED Nr \* 1209001 Parafa. viz. medicina muncii (risc)

Duplicat  Serie Nr Urgența medicală ..

CNP Copil CID Boala contagioasă ..

Data certificat

Serie certificat \* CMMED Seri Valabil pentru luna \* 9 Anul \* 2012

Număr certificat \* 1209002 Cod indemnizație \* 01

Data asigurare

CNP \* 1510101080766 CID 40897392146348835822 Casa de asigurări 168170761 ..

Nume \* SANDU Județ BISTRITA-NASAUD ..

Prenume \* TUDOR Localitate BISTRITA ..

Adresa

Concediu medical ambulator  /  internet

Secție spital Nr. inreg. (FO/PC) \* F09-01

Data acordării \* 04/09/2012 Nr. zile \* 2 Cod diagnostic \* 123 ..

Valabil de la \* 04/09/2012 până \* 05/09/2012 Tip diagnostic \* ACUT

Concediu medical la îndemână

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la până Tip diagnostic

CNAS-B11

Număr Card 4413990085600117 Acceptă Renunță

**Figura 4.249 - Modificare Certificat medical**

Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul **Accepta**.

#### 4.1.7.4 Copiaza Certificat medical

Pentru a copia un **Certificat medical** este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem. Operatia se efectueaza cand se doreste multiplicarea datelor unui Certificat medical in continuare (nu se mai reintroduc datele pacientului).

**Utilizatorul** acceseaza Fisier/Certificate medicale, selecteaza un **Certificat medical** si apoi apasa butonul „**Copiaza**”.

**Copiază certificat medical**

**Date medic**  
 Număr convenție \* CONV2012-01/01/2012 Parafă eviz expert  
 Parafă medic emitent \* 093685 Aviz medic expert nr  
 Parafă sat secție Data  
 În continuare  DA  Nu Serie CMMED Nr \* 1209001 Parafă eviz medicina muncii (risic  
 Duplicat Serie Nr Urgență medicală  
 CNP Copil CID Boala contagioasă

**Date certificat**  
 Serie certificat \* CMMED Valabil pentru luna \* 9 Anul \* 2012  
 Număr certificat \* 1209003 Cod indemnizație \* 01

**Date asigurat**  
 CNP \* 151 01 01 060766 CID 40897392146348835822 Casa de asigurări 168170761  
 Nume \* SANDU Județ BISTRITA-NASAUD  
 Prenume \* TUDOR Localitate BISTRITA  
 Adresa

**Concediu medical ambulator**  ambulator  internat  
 Secție spital Nr. inreg (FO/RC) \* F09-01  
 Data acordării \* 04/09/2012 Nr. zile \* 2 Cod diagnostic \* 123  
 Valabil de la \* 04/09/2012 până \* 05/09/2012 Tip diagnostic \* ACUT

**Concediu medical la externare**  
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic  
 Valabil de la până Tip diagnostic

CNAS S.L.I. ®  
 Număr Card 4413990085600117

Figura 4.250 – Copiere Certificat medical

#### 4.1.7.5 Anulare Certificate medicale

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem; fereastra **Certificat medical** este activata. Operatia de stergere a Certificatului medical se efectueaza atunci cand se doreste eliminarea acestuia din sistem.

Pentru stergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedeaza astfel:

- selecteaza Certificat medical care urmeaza a fi stears;
- apasa butonul Sterge, din partea stanga a ecranului.

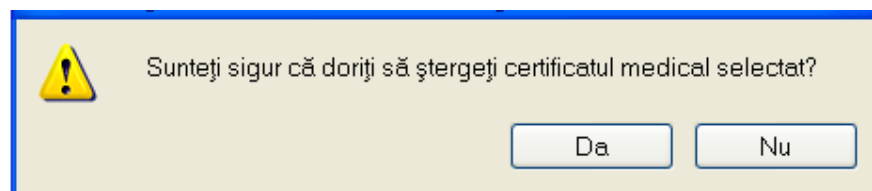


Figura 4.251 – Confirmare stergere Certificat medical

Daca **Utilizatorul** este de acord cu stergerea, atunci apasa butonul Da. **SIUI-RECA** sterge Certificat medical selectat si afiseaza lista cu Certificatele medicale actualizata.

#### 4.1.7.6 Actualizare Certificate medicale

Operatia de actualizare se efectueaza:

- atunci cand se schimba intervalul de timp in care se opereaza, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectiva;
- dupa introducerea datelor in zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei Certificatelor medicale prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.7.7 Tiparire Certificate medicale

Pentru a putea tipari lista Certificatelor medicale este necesara instalarea unei imprimante la calculatorul Utilizatorului si sa existe bilete de trimitere inregistrate in sistem; fereastra Certificatelor medicale este activata. Se efectueaza cand se doreste tiparirea la imprimanta a listei Certificatelor medicale cuprinse intr-un anumit interval de timp, filtrate dupa anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea sa listeze Certificatelor medicale si face eventualele filtre, apoi in fereastra Certificatelor medicale apasa butonul **Tiparire** cu "click" al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

SIUI-RECA afiseaza fereastra Print:



Figura 4.252 – Tiparire bilete de trimitere

Daca nu este nici o inregistrare in lista, se afiseaza fereastra de atentionare ca lista este goala. Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizeaza intervalul de timp sau se adauga Certificate medicale in lista.

#### 4.1.7.8 Vizualizare Certificate medicale

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale este necesar sa existe bilete de trimitere inregistrate in sistem; fereastra Certificate medicale este activata. Operatia de vizualizare a Certificatelor medicale se efectueaza atunci cand se doreste vizualizarea anumitor bilete cuprinse intr-un anumit interval de timp, filtrate dupa anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea sa vizualizeze Certificatele medicale si face eventualele filtre, apoi in fereastra Certificatelor medicale apasa butonul **Vizualizare** cu “click” al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

SIUI-RECA afiseaza fereastra Print preview:

Tip rechizitie	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Seria	Puncte	Indemnizati Urgenta	Urabi de la	Urabi de la	Zile sub.	Zile est.	Diag anob.	Utilizator
1.	SIARDU	TUDOR	1510101080708	4080728214	4413080805	CMASD / 1308081	89985	01	31/08/2012	31/08/2012	3		123	ADMIN
2.	SIARDU	TUDOR	1510101080708	4080728214	4413080805	CMASD / 1308082	89985	01	31/08/2012	31/08/2012	2		123	ADMIN

**Figura 4.253 – Vizualizare lista Certificate medicale**

Daca nu este nici o inregistrare in lista, se afiseaza fereastra de atentionare ca lista este goala. Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizeaza intervalul de timp sau se adauga Certificate medicale in lista.



#### 4.1.7.9 Lista Certificate medicale anulate

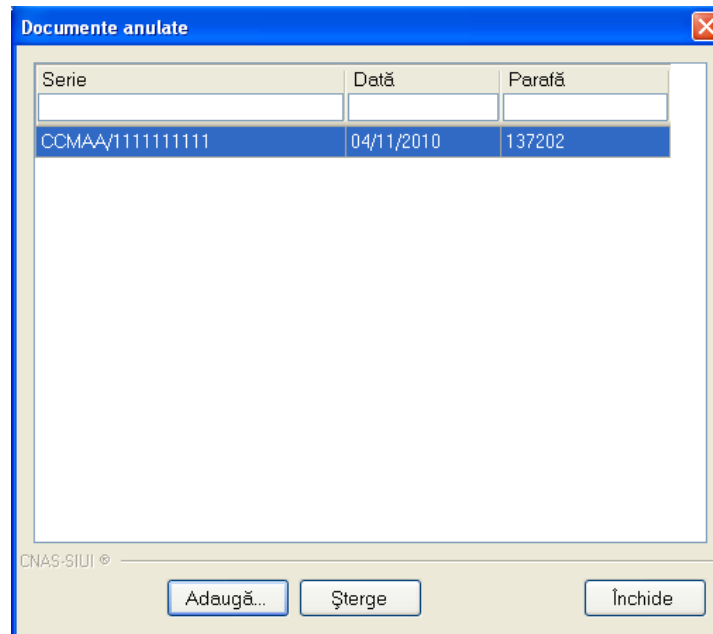


Figura 4.254 – Lista Certificate medicale anulate

#### 4.1.7.10 Serii Certificate medicale lipsa

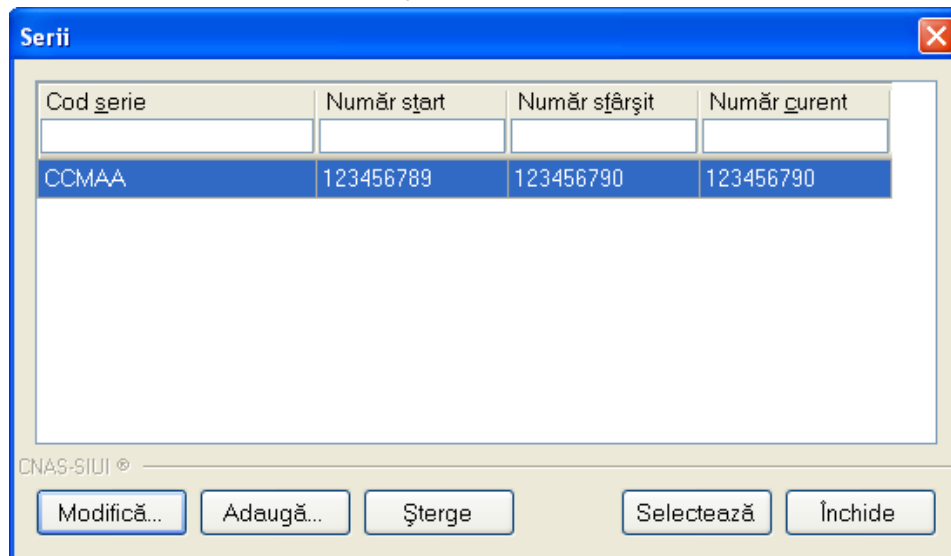


Figura 4.255 – Serii Certificate medicale lipsa

#### 4.1.7.11 Export excel Certificate medicale

Pentru a exporta lista Certificate medicale este necesar ca acestea sa fie inregistrate in sistem; fereastra Certificate medicale este activata.

Lista Certificate medicale este exportata in Excel atunci cand se doreste prelucrarea inregistrarilor sub aceasta forma.

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** cu “click” stanga al mouse-ului, sau daca este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicala, intr-un fisier Excel.

Sistemul afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

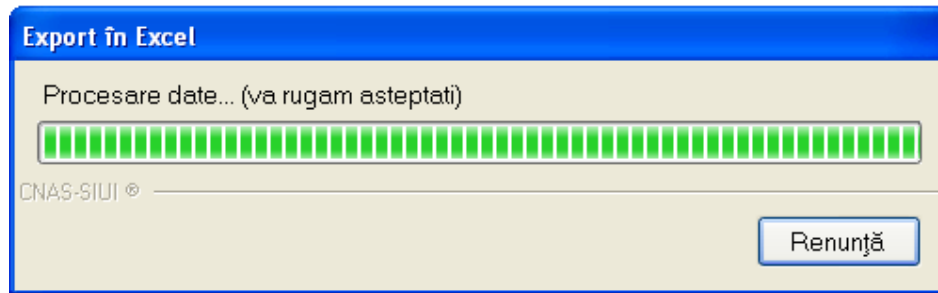


Figura 4.256 – Export in Excel

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat.

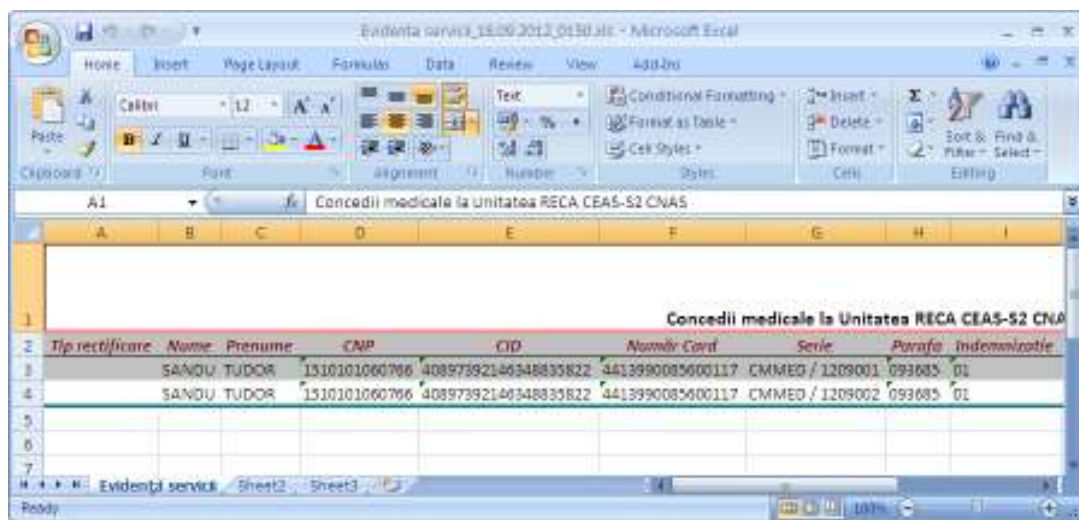


Figura 4.257 – Fisier Certificate medicale

Utilizatorul verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine: Certificate medicale la Unitatea CLN\_TC
- Coloanele fisierului sunt: Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatia, Zile amb. Zile ext., Diag.amb., Parafa;

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

## 4.2 RAPORTARI

Raportarile au scopul de transmitere a informatiilor la CAS si de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicala si la CAS.

Unitatea medicala trimite raportarile lunare la CAS si primeste de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin actiunea de *Export*, iar validarea si sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin actiunile de *Import*.

**Utilizatorul** acceseaza sectiunea "Raportari" fie cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Raportari**, fie cu combinatia de taste **Alt + R**.

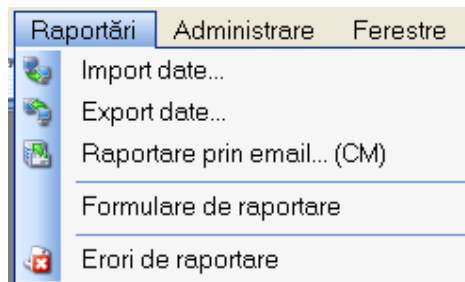


Figura 4.258 - Meniul Raportari

De aici este permisa lansarea modulelor:

- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- [Raportare prin email](#) .. - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Raportare prin email...**
- [Formulare de raportare](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- [Erori de raportare](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.

### 4.2.1 Import date

Optiunea "Import date" se refera la validarea datelor transmise de catre CAS.

La accesarea de catre **Utilizator** a comenzii "Raportari" -> "Import date", **SIUI-RECA** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

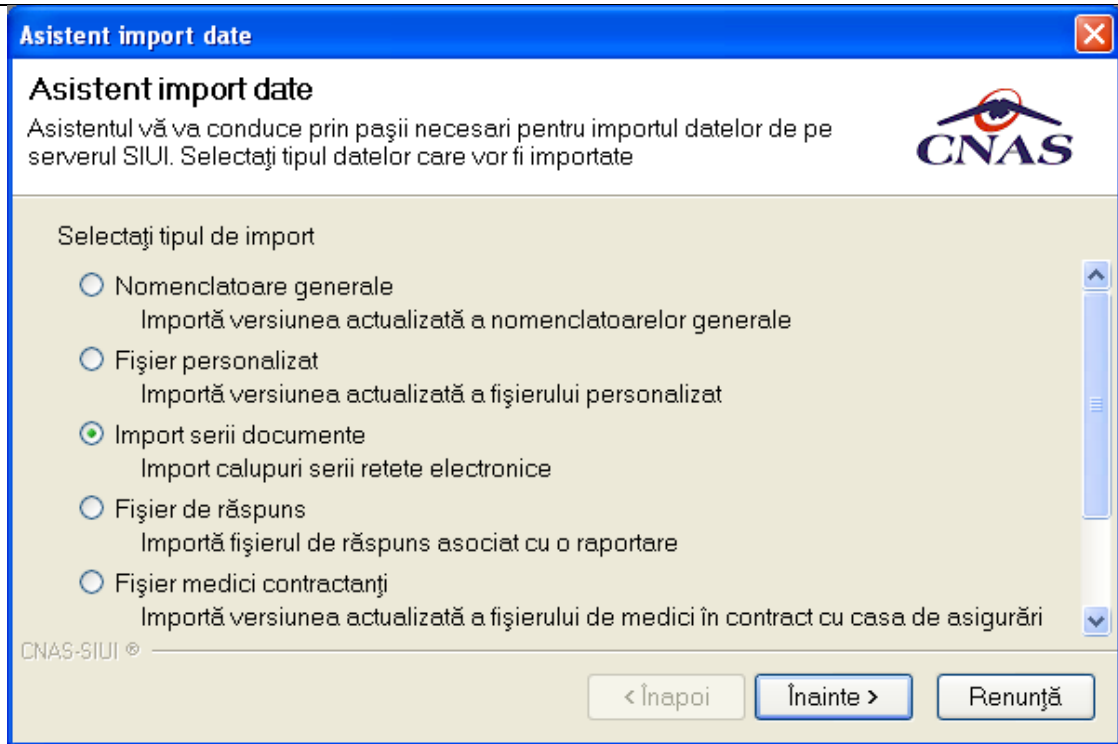


Figura 4.259 - Asistent import date

Se selectează tipul importului:

- **Nomenclatoare** - importă ultima versiune a nomenclatoarelor;
- **Fișier personalizat** – importă versiunea actualizată a fișierului personalizat;
- **Import serii documente** – importă fișierul (format „XML”) de serii rețete electronice generat în SIUI (CJAS);
- **Fișier medici contractanți** – importă versiunea actualizată a fișierului de medici în contract cu casa de asigurări;
- **Fișier de răspuns** – importă fișierul de răspuns asociat cu o raportare;
- **Fișier de decont** – importă fișierul cu datele aprobate de decontare;

apoi se apasă butonul *Înainte*.

**SIUI-RECA** afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

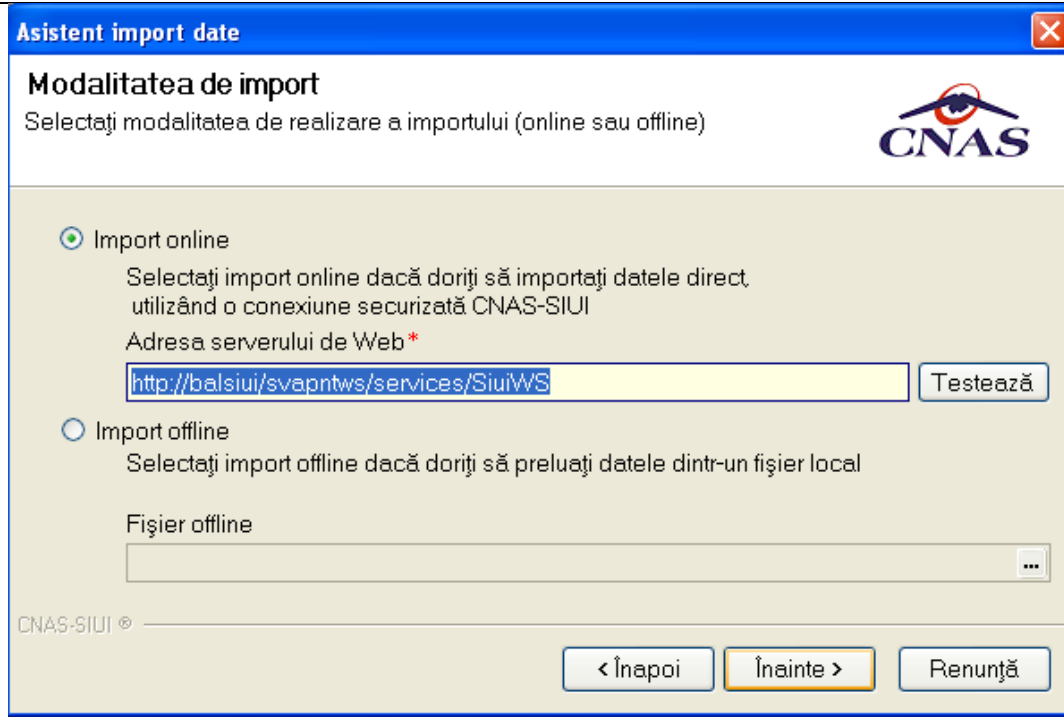


Figura 4.260 - Asistent pentru importul datelor

**Utilizatorul** selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul *Inainte*.

#### 4.2.1.1 Import online

**Utilizatorul** selectează importul **online** atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

**Utilizatorul** apasă butonul *Inainte*.

**SIUI-RECA** afișează fereastra Selectie perioada de raportare.

Utilizatorul alege o raportare din lista și apoi apasă butonul *Inainte*.

În continuare, **Utilizatorul** configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicată. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul *Inainte*. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

**Asistent import date**

**Opțiuni import fișier nomenclatoare**  
Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor

**Detalii nomenclatoare**  
Data ultimului import de nomenclatoare: 05/12/2011

**Detalii fișier de import**  
Director import: C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA\SIUI-RECA\Imports

CNAS-SIUI ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

Figura 4.261 - Asistent pentru importul datelor

#### 4.2.1.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportarii vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

**Asistent import date**

**Modalitatea de import**  
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
Adresa serverului de Web\*  
http://balsiui/svapntws/services/SiuiWS    Testează

Import offline  
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local  
Fișier offline

CNAS-SIUI ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

Figura 4.262 - Import offline

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra de selectie fisier.

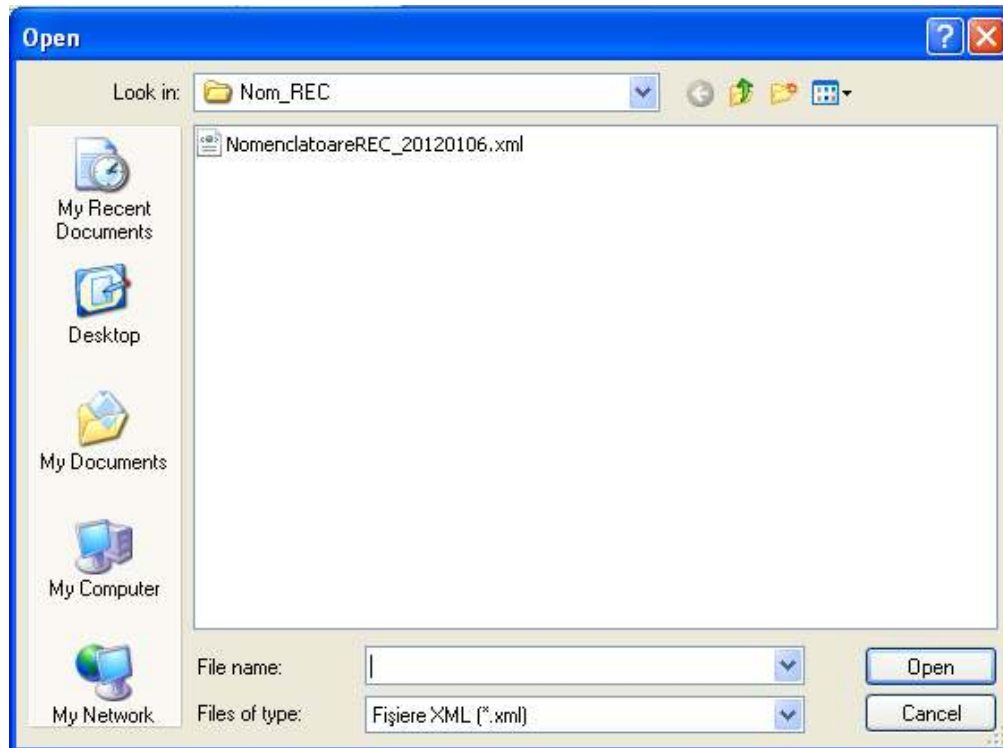


Figura 4.263 - Fereastra de selectie fisier

Pe durata efectuării operației de import, **SIUI-RECA** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

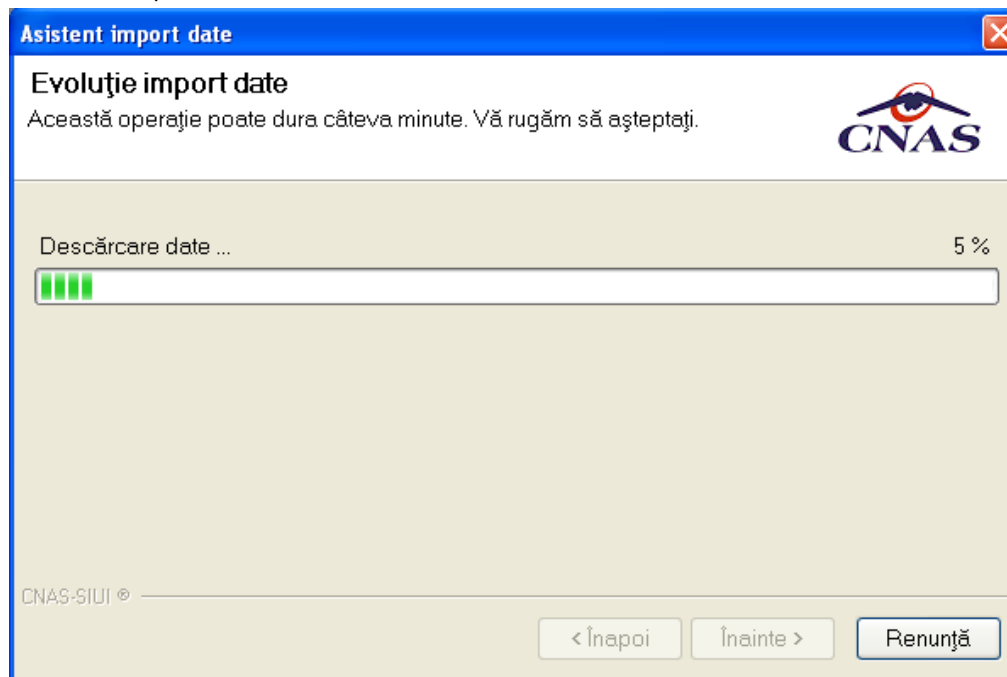


Figura 4.264 – Progres import date

Daca importul s-a realizat fara erori, va fi afisata fereastra:

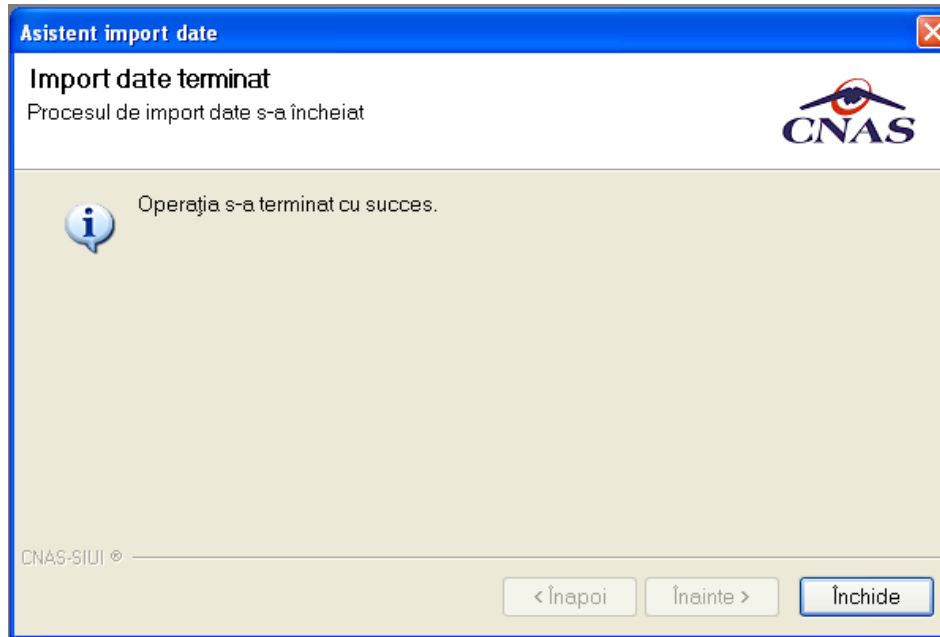


Figura 4.265 - Import date

Pentru actualizarea automata a nomenclatoarelor va fi afisata fereastra:

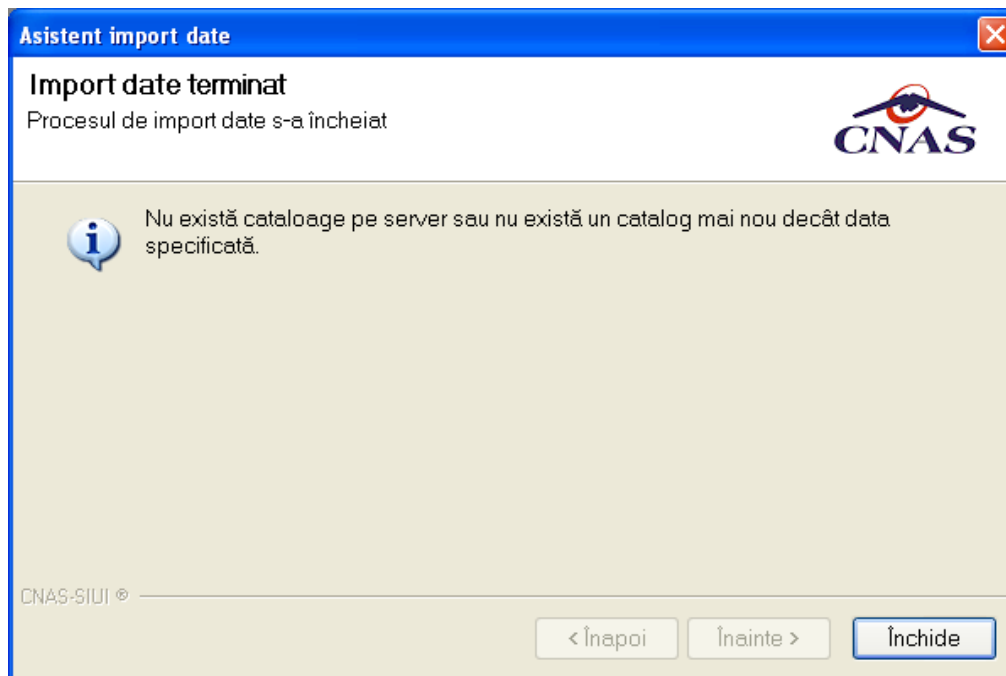


Figura 4.266 – Actualizare nomenclatoare



#### 4.2.2 Export date

Exportul datelor se refera la raportarea serviciilor prestate catre pacienti inregistrate la unitatea medicala intr-o perioada.

Dupa accesarea **Raportari/Export date...** de catre **Utilizator, SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent export date”.

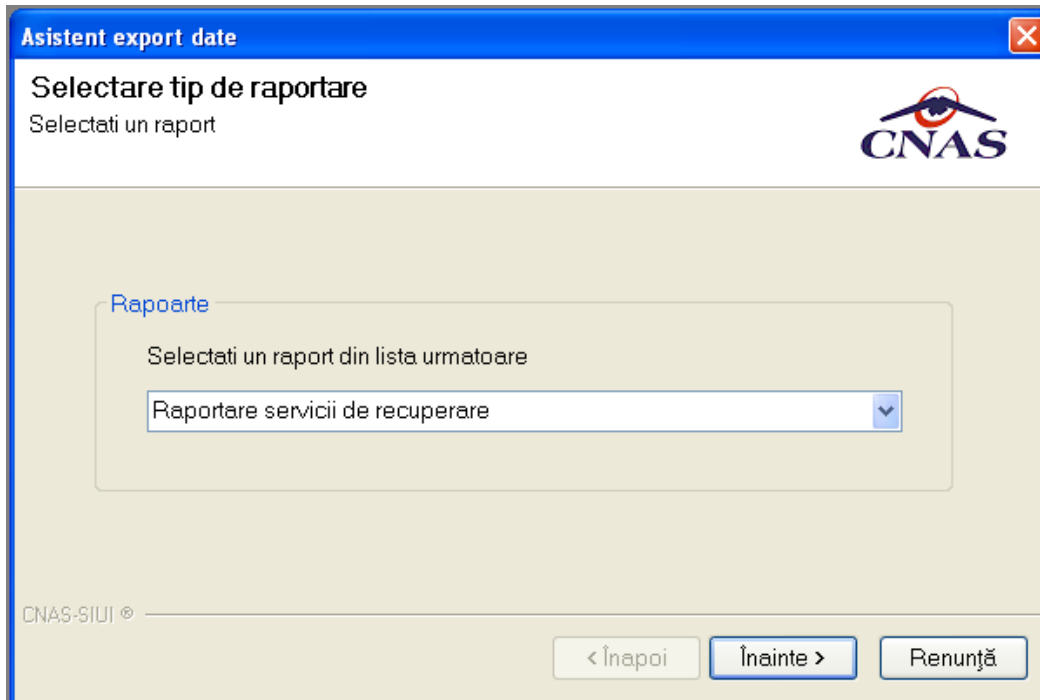


Figura 4.267 - Asistent pentru exportul datelor

##### 4.2.2.1 Export date raportare

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor serviciilor inregistrate la unitatea medicala intr-o luna, privind miscarea pacientilor, serviciile acordate acestora, rețetele emise, fisele pacientilor, biletele de trimitere.

Dupa accesarea **Raportari/Export date.../Raportare servicii recuperare** de catre **Utilizator, SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent export date”.

**Asistent export date**

**Asistentul pentru exportul datelor**  
Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

**Selectați raportarea:**

De la 01/10/2011 până 31/10/2011 Luna anterioară Luna următoare

**Detalii fișier de export**

Directorul în care se va salva fișierul de export \*

C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA\SIUI-RECA\Exports

Numele fișierului de export \*

RECA\_288602345\_20120109\_1106.xml

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

**Figura 4.268 - Asistent pentru export date raportare**

**SIUI-RECA** afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

**Utilizatorul** poate selecta *Luna anterioară* sau *Luna următoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin clic pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline:

Figura 4.269 - Selectarea tipului de raportare

#### 4.2.2.2 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

**SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

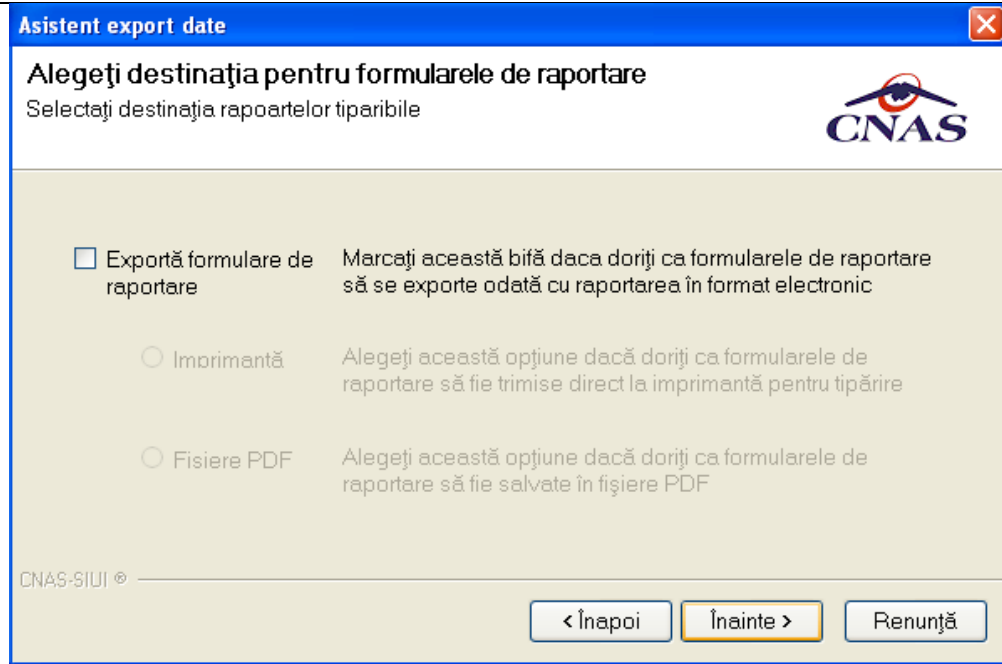


Figura 4.270 - Selectare destinație formulare

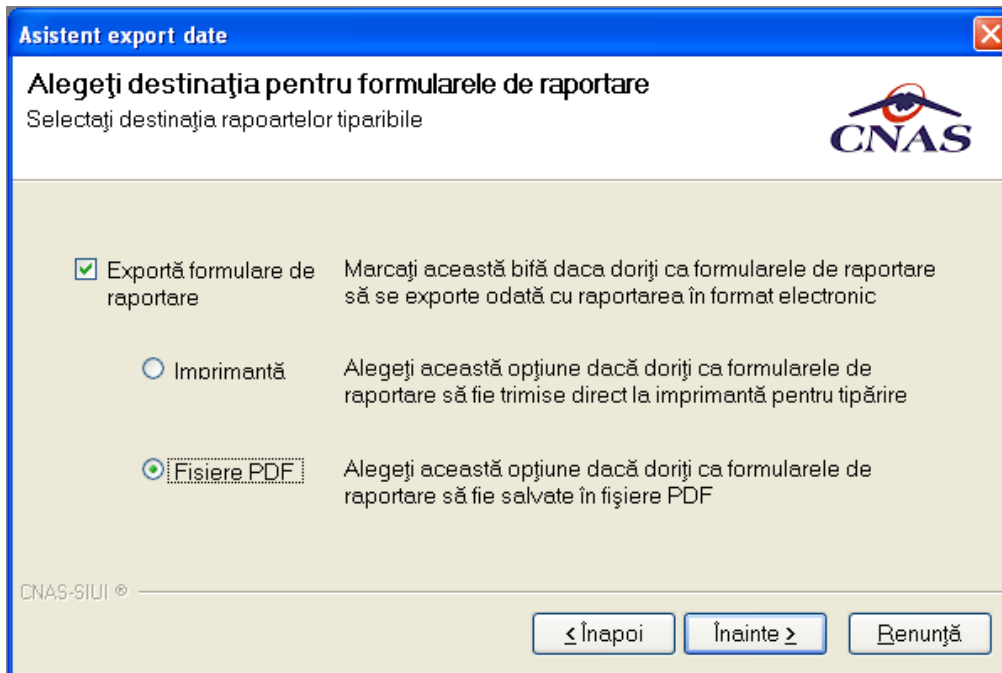


Figura 4.271 – Export date raportare in fișiere PDF

În cazul în care odată cu exportul fișierului „xml” se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea „**Exporta formulare de raportare**” și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimanta sau Fișiere PDF. Se apasă butonul **Înainte** și **SIUI-RECA** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-RECA** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

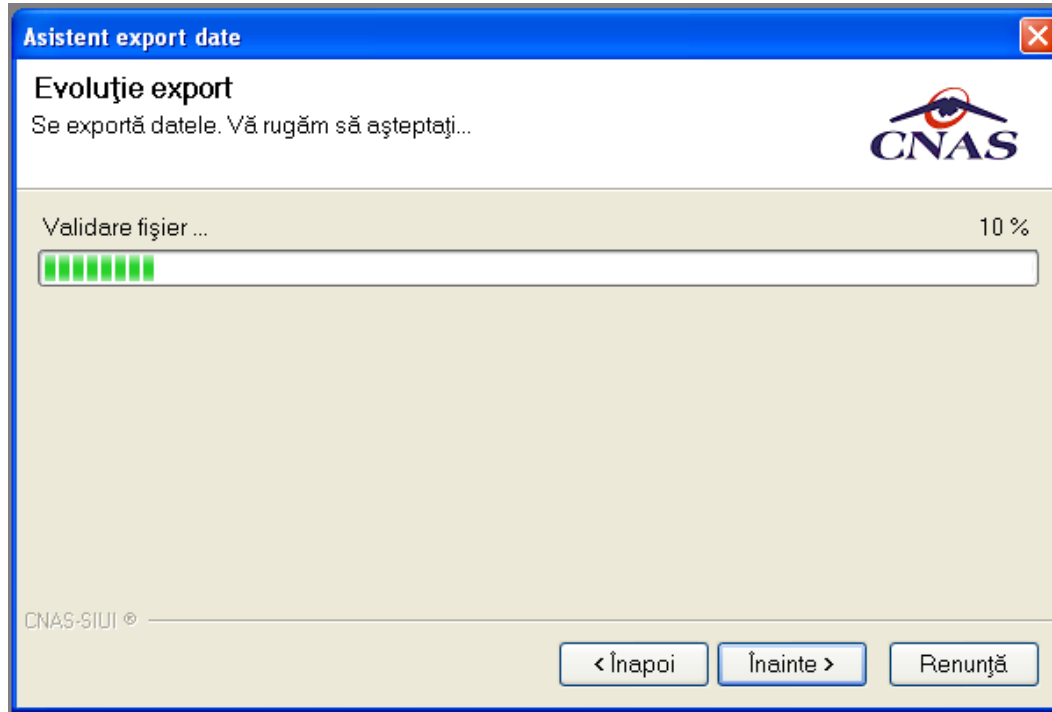


Figura 4.272 – Evoluția exportului date raportare

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

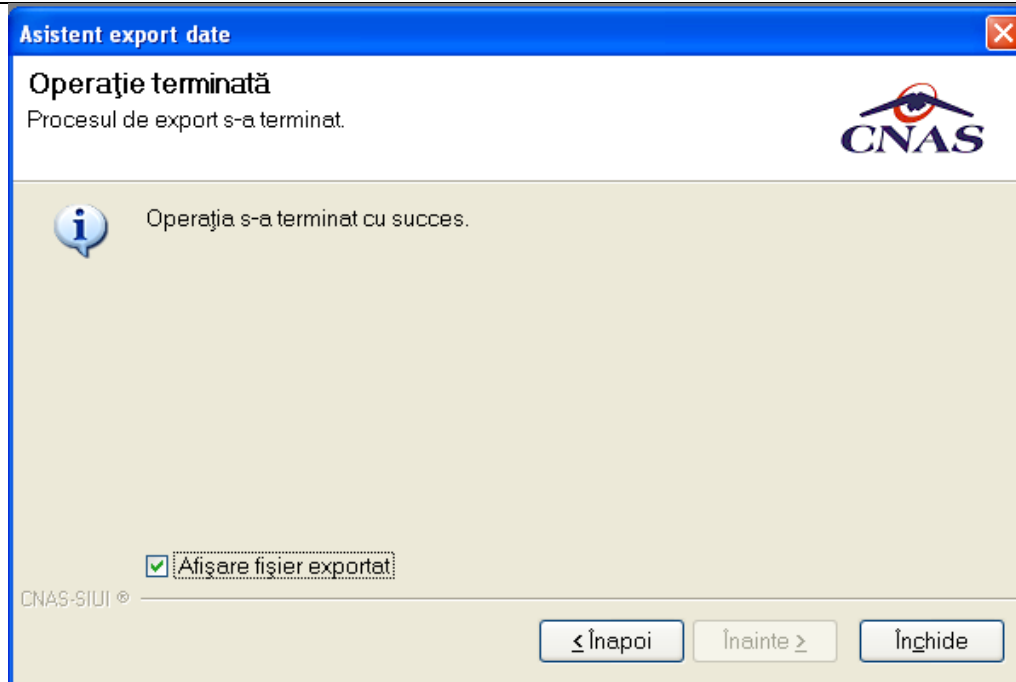


Figura 4.273 - Terminarea operatiei de export date raportare

#### 4.2.2.3 Export offline

Daca **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate intr-un fisier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indica directorul in care se va salva fisierul de export si apasa butonul **Inainte**.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.

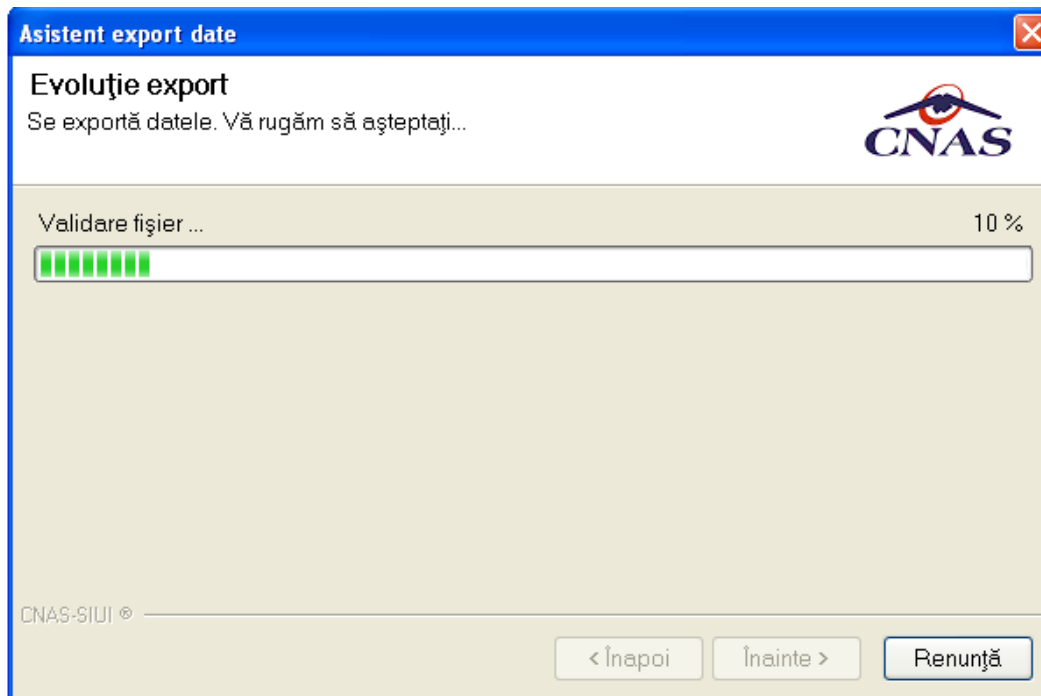


Figura 4.274 - Selectarea destinatie formulare

**Utilizatorul** acceseaza butonul **Inainte** si **SIUI-RECA** salveaza datele in fisierul specificat.

La terminarea operatiei, **SIUI-RECA** afiseaza fereastra:

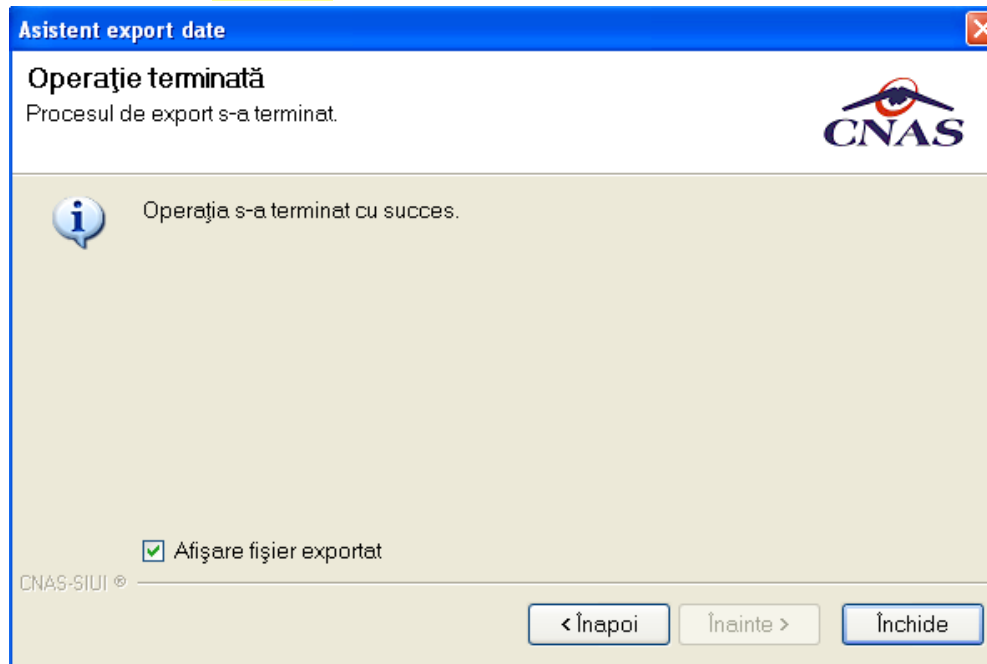


Figura 4.275 - Terminarea operatiei de raportare

### 4.2.3 Export certificate medicale

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor evenimentelor inregistrate de medicul curent intr-o luna, privind eliberarea certificatelor medicale.

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a optiunii **Raporari** din meniul principal , iar apoi selectarea optiunii **Raportarea prin email;**

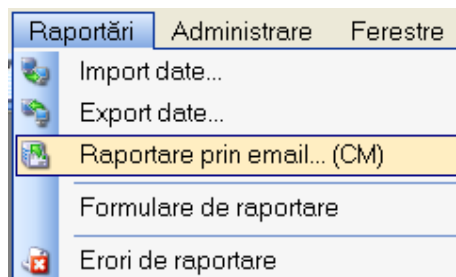




Figura 4.276 - Selectarea sectiunii Raportare prin email

La apelarea modulului **Raportari-Raportare prin email**, **Sistemul** lanseaza **Asistentul de raportare prin e-mail**.

**Figura 4.277 - Asistentul de raportare prin e-mail-Opțiuni raportare**

Fereastra contine campuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fisierul de raportare si butoanele pentru comenzi **Inapoi** (initial inactiv), **Inainte** si **Renunta**.

- **Luna de raportare** si **anul de raportare** sunt propuse de sistem ca fiind luna si anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Numarul de conventie** poate fi ales dintr-un selector ce contine numerele de conventie existente prin apasarea butonului 
- **Secventa de raportare** reprezinta numarul secventei de raportare; secventa de raportare 0 reprezinta raportarea initiala (prima raportare din luna); sistemul propune numarul secventei de raportare curente; valoarea poate fi modificata;
- **Directorul de export** reprezinta locatia de pe disc unde va fi salvat fisierul de export; **Utilizatorul** introduce calea fie direct, in caseta de editare, fie selecteaza calea utilizand butonul .
- **Numele fisierului de export** este propus de **Sistem** si are urmatorul format: CodUnicIdentificare\_CodAplicatie\_NrSecventa\_Luna\_An;

Daca se apasa pe butonul **Inainte** se afiseaza pagina pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline



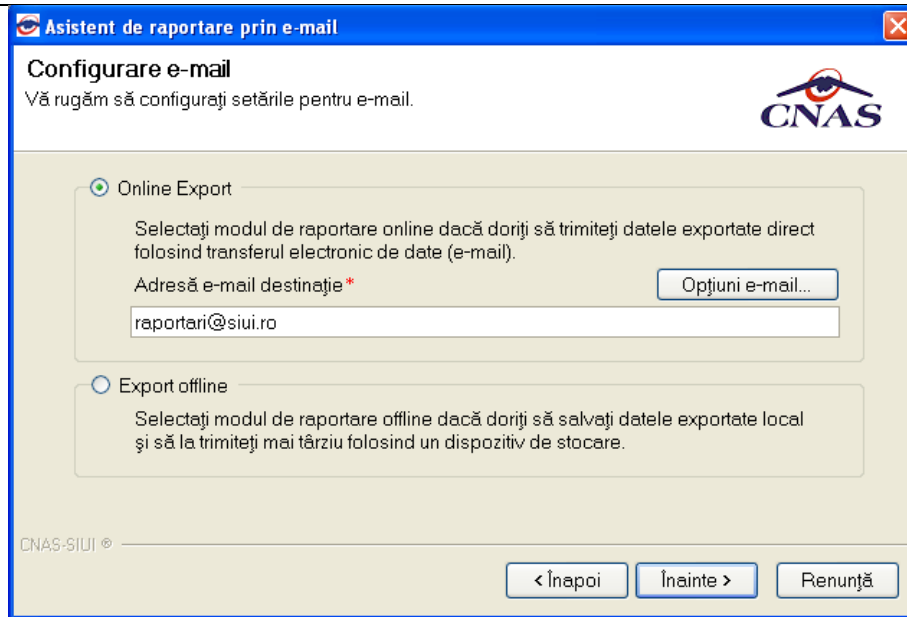


Figura 4.278 - Asistentul de raportare prin e-mail-Configurare e-mail

#### 4.2.3.1 Export online

Se poate folosi dacă unitatea medicală are încheiată o convenție validă cu CAS sau CNAS, aplicația este instalată și activată și calculatorul pe care este instalată aplicația este conectat la internet. De asemenea trebuie să existe cel puțin un pacient și un certificat medical înregistrat.

1. Se selectează modalitatea " **Online Export**".
2. Se alege o **adresa de e-mail destinație**. Aplicația propune o adresă inițială
3. Se pot configura opțiunile de transmitere prin e-mail. Se apasă butonul **Opțiuni e-mail**, iar sistemul deschide fereastra **Opțiuni e-mail**. Este recomandat ca un administrator să realizeze această configurare. Pentru salvarea configurării se apasă butonul **Accepta**.

Figura 4.279 – Fereastra optiuni e-mail

4. Se apasa butonul **Inainte**.
5. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

Figura 4.280 – Desfasurarea exportului de date

6. *Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare).*

Inainte de exportul online este necesara activarea aplicatiei.

Fisierul de export , online sau offline, este generat numai daca exista date pentru luna si anul de raportare specificate.

- In cazul raportarii initiale este de ajuns sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale din luna specificata.
- Pentru raportarile ulterioare din aceeasi luna(raportari rectificative) trebuie sa existe actualizari in privinta certificatelor medicale (adaugare/modificare/anulare) fata de raportarea initiala. Altfel se considera ca nu exista date.

La exportul online pot interveni si alte probleme cauzate de configurarea incorecta a optiunilor de e-mail.

#### 4.2.3.2 Export offline

Daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS si exista cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

1. Se selecteaza modalitatea "**Export offline**"
2. Se apasa butonul **Inainte**.
3. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.
4. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare). Daca operatia are succes, datele vor fi salvate intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la CAS sau CNAS.

#### 4.2.4 Facturi Electronice

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea in meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.

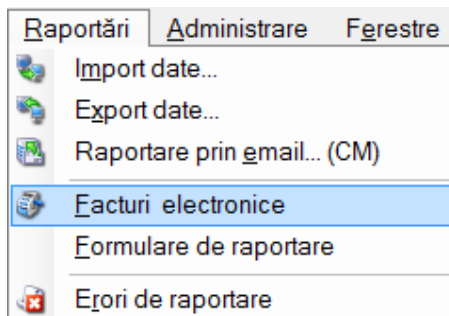


Figura 4.281 – Facturi electronice

#### 4.2.4.1 Adaugare Factura

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

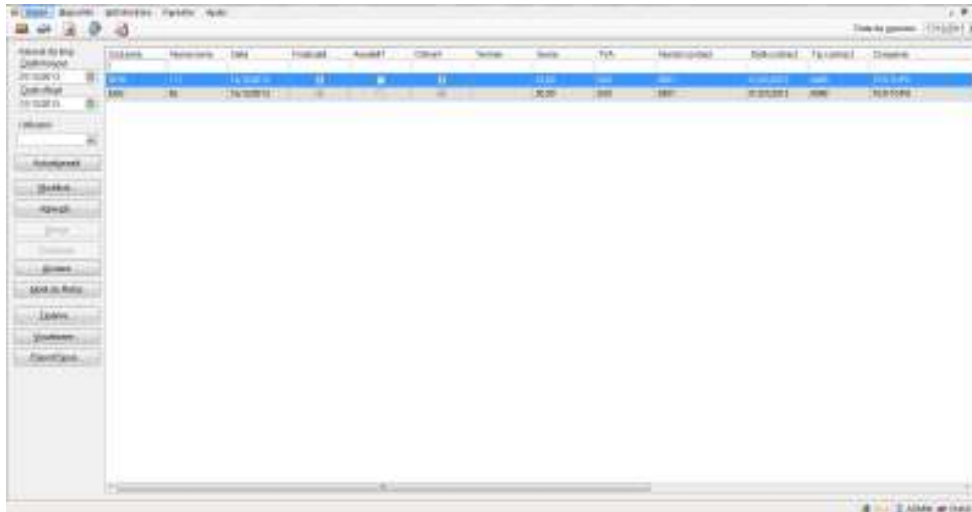


Figura 4.282 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:

**Adauga factura**

Factură

Scric factură \*  Dată început \*  Dată factură \* 04/11/2014 Suma \* 0

Număr factură \*  Dată sfârșit \*  Dată scadență  TVA \* 0

Contract

Nr.contract \* 067 ... Data contract \* 01/06/2014 Tip contract \* RCA Categorie \* RCCA

Furnizor

Denumire \* 1216808 ... Cod SIUI \* 4745238 Cod fiscal \* 4745238

Reprezentant \*  Nr. Reg Com \*  Capital social \* 0,00

Nume bancă \*  Cont bancar \*

Adresă \* BUCUREȘTI

Casa de asigurări

Denumire \* CAS ILFOV ... Cod SIUI \* CAS-IF Cod fiscal \* 51

Nume bancă \* TESET Cont bancar \* R028TREZ7025069XXX003029

Adresă \* test

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Canțitate	Valoare (fără TVA)	TVA

Modifică...  
Adaugă  
Șterge  
Precompletează

Acceptă Renunță

Figura 4.283 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze și tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

### 1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

**Figura 4.284 – Adaugare detalii factura**

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** și va apăsa butonul **Acceptă** in fereastra **Adaugare detaliu factura** și in fereastra **Adaugare factura**.

### 2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
RECA_RC	Cabinete medicale de recuperare org cf.OG124/1998, republicata, cu completarile ulterioare (cf. contract nr. 867 din 01/06/2014, aferente lunii sep.2014)	SERVICII	74,00	1,00	74,00	0,00

**Figura 4.285 – Precompletare detalii factura**

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

#### 4.2.4.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicatia afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

**Modifică factură**

Factură

Serie factură \* RECA      Data început \* 01/09/2014      Data factură \* 15/10/2014      Suma \* 74.00

Număr factură \* 103      Data sfârșit \* 30/09/2014      Data scadență      TVA \* 0.00

Contact

Nr. contract \*      Data contract \* 01/06/2014      Tip contract \* RCA      Categorie \* RECA

Furnizor

Denumire \* 1216808      Cod SUI \* 4745238      Cod fiscal \* 4745238

Reprezentant \* IES1      Nr. Reg.Com. \* 55/45      Capital social \* 0,00

Nume bancă \* TEST      Cont bancar \* RO28TREZ7025069XXX003029

Adresă \* BUCURESTI

Casa de asigurări

Denumire \* CAS ILFOV      Cod SUI \* CAS-IF      Cod fiscal \* 51

Nume bancă \* TESET      Cont bancar \* RO28TREZ7025069XXX003029

Adresă \* test

Detalii factură

Cod	Descriere	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (Bază)	TVA	
RECA_RC	Cabinete medicale de recuperare org cf OG124/1988, republicata, cu completările ulterioare (cf. contract nr. 867 din 01/06/2014, a'erente luni sep 2014)	SERVICII	74.00	1.00	74.00	0.00	<input type="button" value="Modifică"/> <input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Șterge"/> <input type="button" value="Precompletează"/>

CNAS-SIUI ©

**Figura 4.286 – Modificare factura**

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

#### 4.2.4.3 Stergere factura electronica

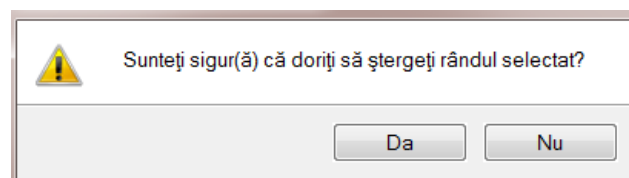
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.



**Figura 4.287 – Confirmare ștergere factura**

#### 4.2.4.4 Transmite online factură electronică

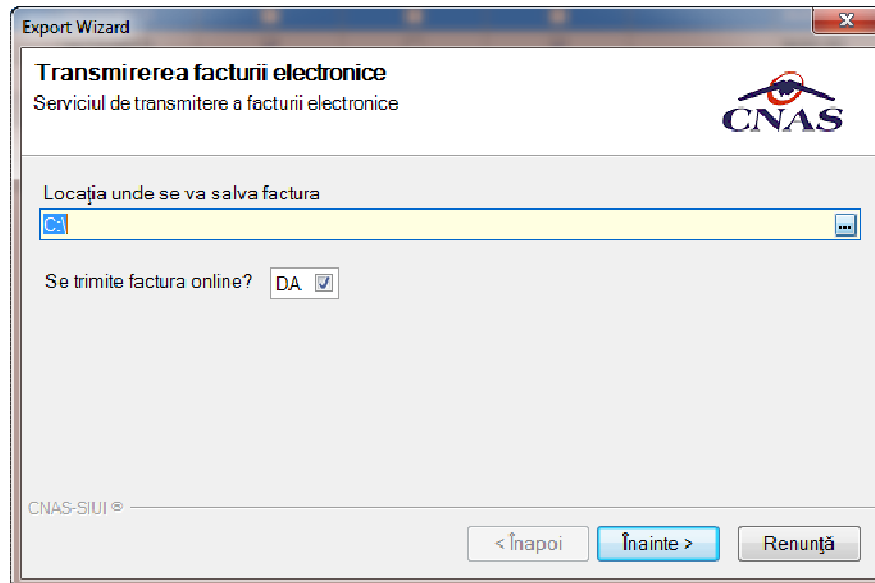
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**. 

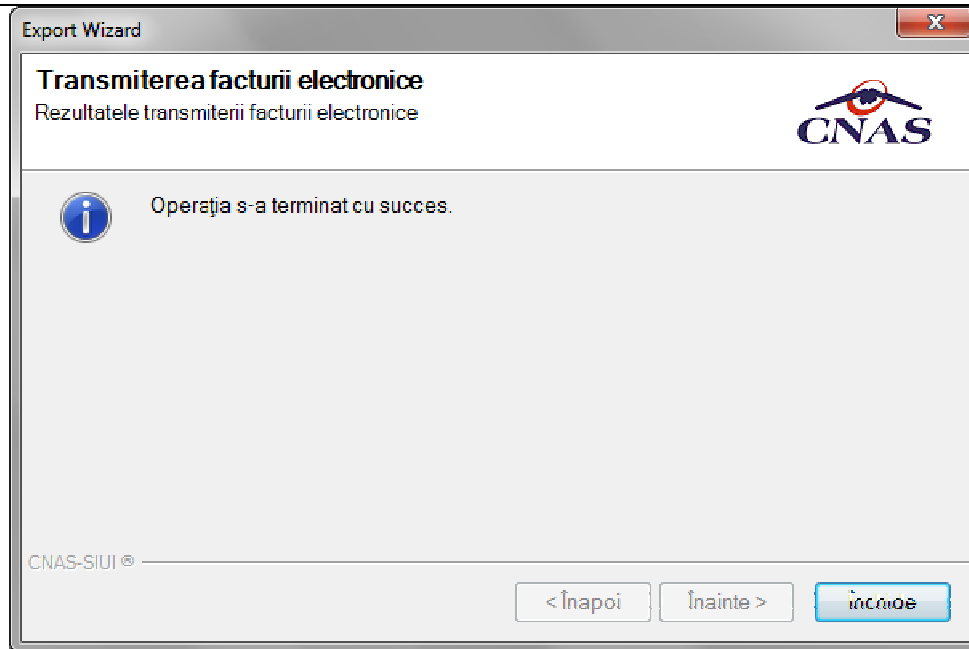
Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.



**Figura 4.288 – Transmitere factura electronica online**

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.



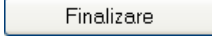
**Figura 4.289 – Rezultatele transmiterii facturii electronice**

#### 4.2.4.5 Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

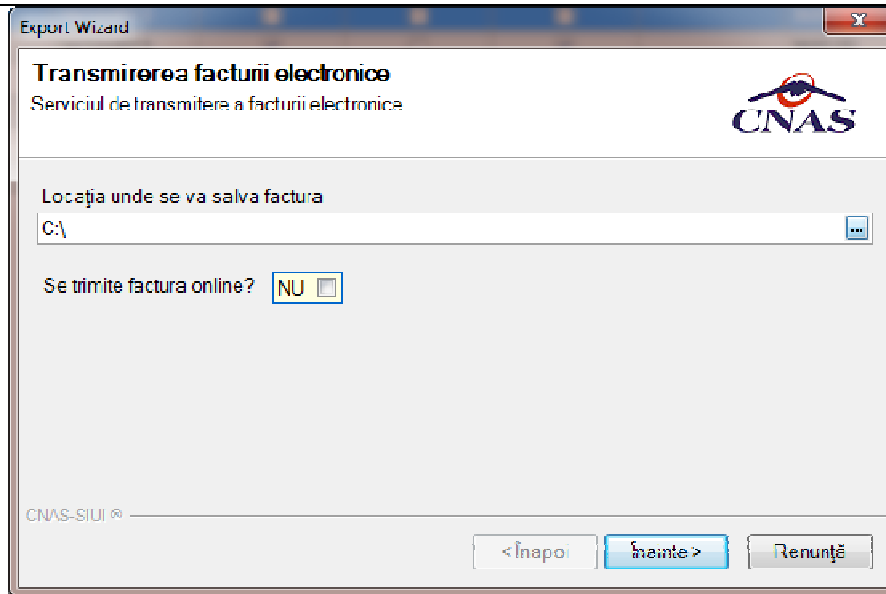
Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".





**Figura 4.290 – Transmitere offline factura electronica**

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

### **Sincronizare factură electronică**

#### **Precondiții**

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

În cazul în care aplicația îi va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (Modifica Factura - > Accepta). În cazul în care aplicația va returna notificarea „Operația s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.

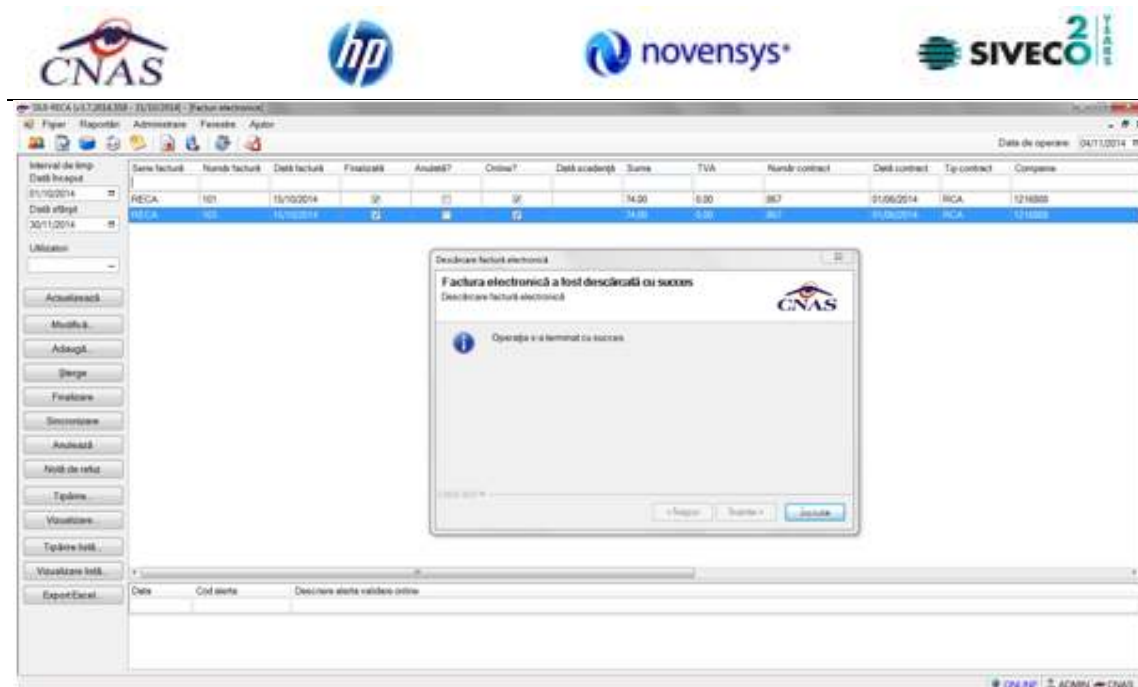


Figura 4.291 – Transmitere offline factura electronică

#### 4.2.4.6 Tipărire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

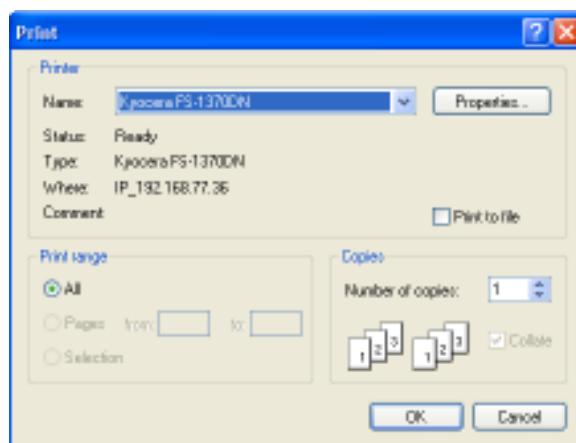


Figura 4.292 – Tipărire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel.

Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

#### 4.2.4.7 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Companator: 168170799				
Nr. RC: 25508749		Nr. RC: 11445639				
C.I.P.: 25508749		C.I.P.: 11445639				
Sediul: BUCUREȘTI BUCUREȘTI		Sediul:				
Contul:		Contul:				
Banca:		Banca:				
Capital social: 50.00						
FACTURA FISCALA						
Nr. Factura: 65 Seria: EEE Data: 15.12.2013 00:00:00						
Cota T.V.A.: 0%						
Nr. Crt.	Denumirea produselor	U.M.	Cantitate	Profunditate (Preț T.V.A.) - lei.	Valoarea - lei.	Valoarea T.V.A. - lei.
0						
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 4.293 – Tiparire factura electronica

#### 4.2.4.8 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

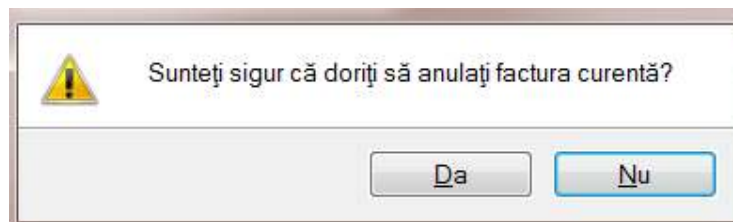
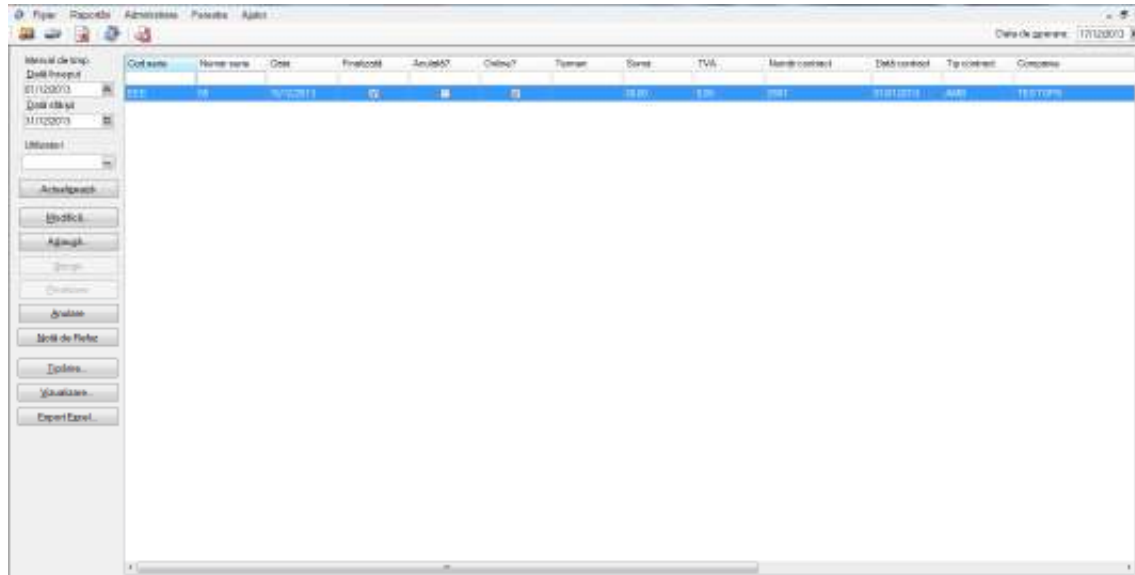


Figura 4.294 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.



**Figura 4.295 – Anulare factura**

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

#### 4.2.4.9 Import online notă de refuz

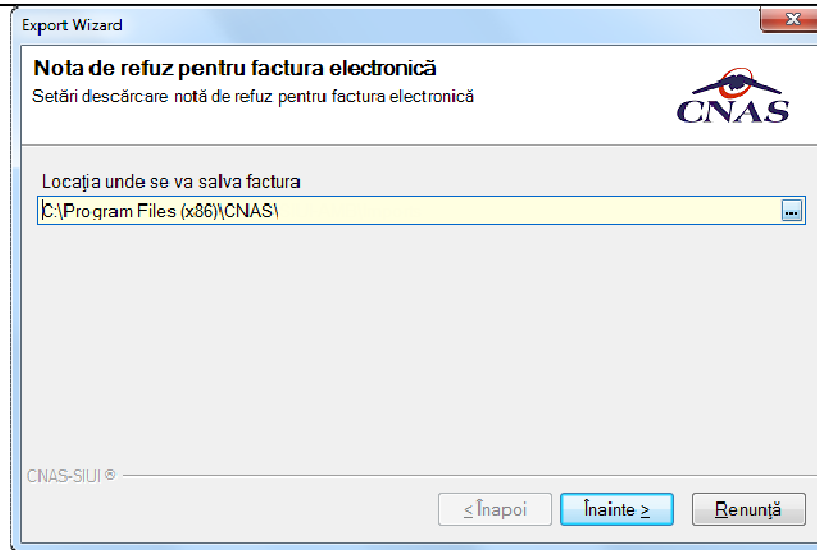
Utilizatorul accesează meniul **Raportări-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

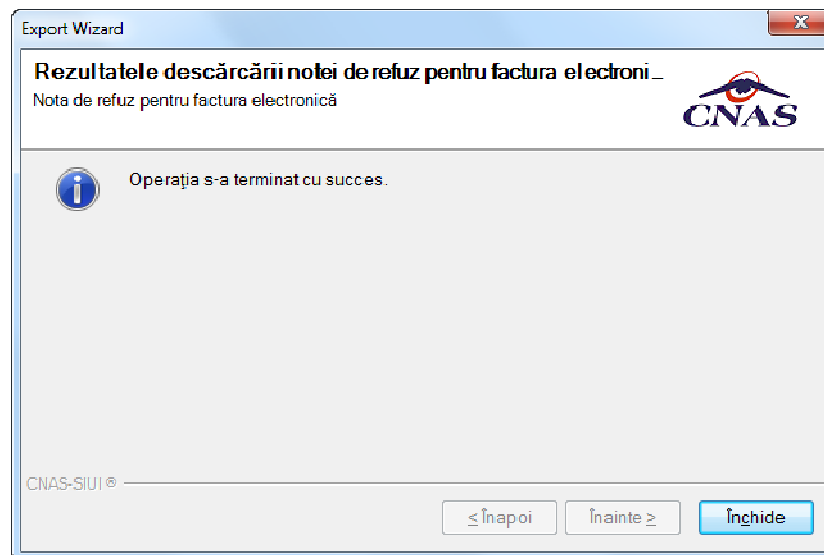
Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Inainte**.



**Figura 4.296 – Import online nota de refuz**

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.



**Figura 4.297 – Finalizare Import online notă de refuz**

#### 4.2.5 Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportari/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Lista rapoarte**:

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Data început				
01/09/2012	Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Data sfârșit				
30/09/2012	ANEXA 2-L	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare, medionaș fizică și balneologie din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriul de specialitate pentru specialitatea recuperare, medionaș fizică și balneologie, în cabinete medicale	01/01/2012	
	ANEXA 2-L (continuare)	DESFĂȘURĂTORUL PROCEDURILOR, INCLUSE DUPĂ CAZ, ÎN CURELE DE TRATAMENT DECONTATE DE CASA DE ASIGURARI DE SĂNĂTATE	01/01/2012	
	Anexa 2-O RECA	DESFĂȘURĂTORUL PRESCRIPȚILOR MEDICALE RECOMANDATE	07/01/2012	
	Anexa 7a	LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/01/2012	
	Anexa 7b	MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/01/2012	
	Borderou documente	BORDEROU CENTRALIZATOR AL DOCUMENTELOR ELIBERATE ÎN REGIM DE COPLATA	01/06/2012	

Figura 4.298 – Lista rapoarte

#### 4.2.5.1 Ecran formulare de raportare

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- Butoanele: **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export toate**, **Actualizează** prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
  - [Ecran – Tipărire](#)
  - [Ecran – Vizualizare](#)
  - [Ecran – Actualizează](#)
  - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din lista:

- **Nume** – numele raportului
- **Denumire** – descrierea raportului

##### 4.2.5.1.1 Tipărire

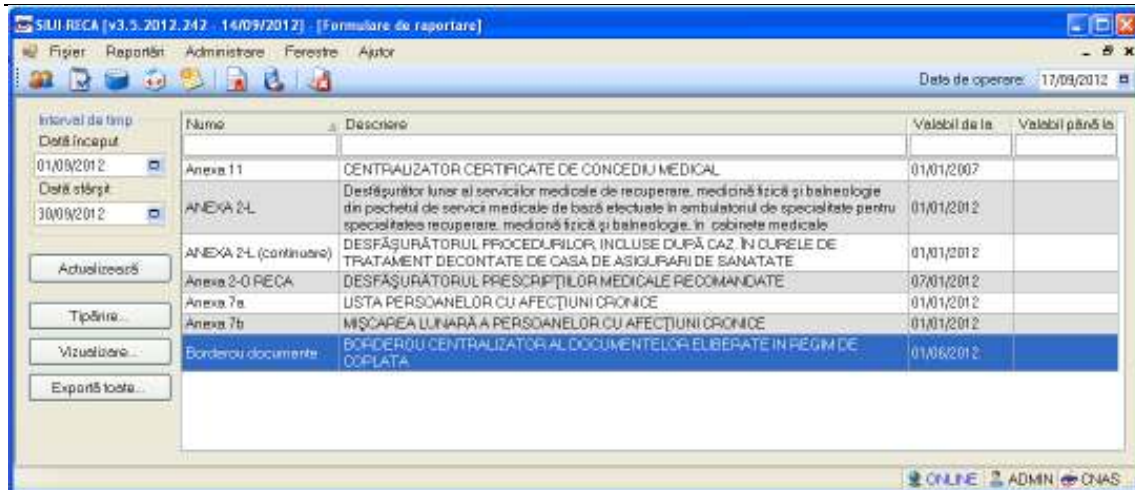


Figura 4.299 - Ecran pentru tipărirea unui raport din lista

Utilizatorul selectează un raport din lista apoi apasă butonul **Tiparire**. SIUI-RECA va printa raportul la imprimanta.

#### 4.2.5.1.2 Vizualizare

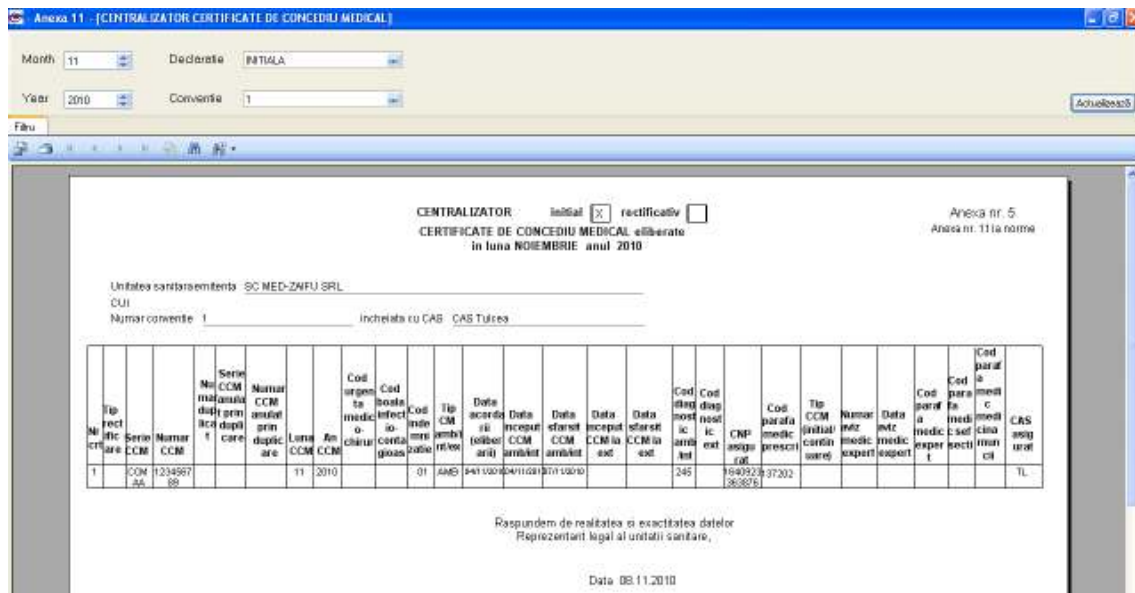


Figura 4.300 - Ecran vizualizare raport selectat din lista

Utilizatorul selectează un raport din lista apoi apasă butonul **Vizualizare**.

#### 4.2.5.1.3 Export date

Anexa 2L						
Casa de asigurări de sănătate: 168170760			Reprezentantul legal al furnizorului: 1596684690 1596684690			
Furnizorul de servicii medicale: <b>Ambulatoriu test firma SRL 2.5 PE</b>			Medic de specialitate: 1593179133 1593179133			
Localitatea Oradea			CNP medic specialitate: 1231002054669			
Judetul BIHOR						
<p>1.1. Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare, medicină fizică și balneologie din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie, în cabinete medicale</p> <p>LUNA 5 ANUL 2012</p>						
Nr. crt.	CNP Asigurat	Numar de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tariful * pe serviciu medical - consultație contractat	Tarif** pe serviciu medical - consultație contractat majorat cu 20%	Sumă*** (lei)
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2	C7=C4xC5 sau C7=C4xC6
1	1660319441528	BTRE0601	1	20.00	24.00	24.00
<b>TOTAL GENERAL</b>			1	X	X	24.00
<p>*] Tariful /consultație în specialitatea de recuperare, medici în fizică și balneologie este prevăzut la Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 1723/950/2011 ; Se diminuează cu contravaloarea cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrării unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011</p> <p>**] în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011 , pentru prestația medicului primar tariful consultației contractat se majorează cu 20%</p> <p>***] Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011</p>						
1.2. Desfășurător lunar al serviciilor de recuperare-reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în						

Figura 4.301 - Ecranul raportului exportat



Utilizatorul apasa butonul *Tiparire*. SIUI-RECA va afisa lista rapoartelor intr-un fisier .pdf

#### 4.2.5.1.4 Actualizare

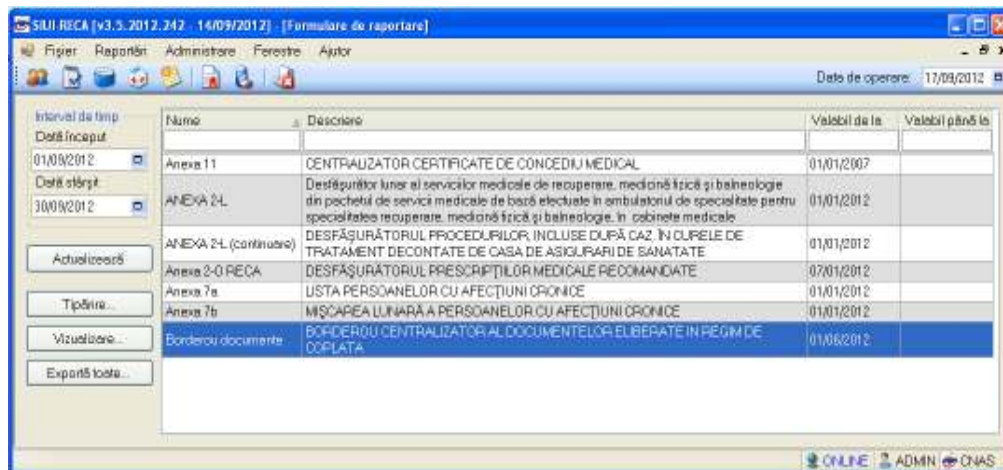


Figura 4.302 - Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se acceseaza butonul **Actualizeaza** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare inregistrate la unitatea medicala in intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

#### 4.2.5.1.5 Export formulare

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
De la început 01/05/2012	Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
De la sfârșit 31/05/2012	ANEXA 2-L	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare, medicină fizică și balneologie din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriul de specialitate pentru specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie, în cabinetele medicale	01/01/2012	
	ANEXA 2-L (continuare)	DESFAȘURĂTORIUL PROCEDURILOR, INCLUSE DUPĂ CAZ, ÎN DUPELE DE TRATAMENT DECONTATE DE CASA DE ASIGURARI DE SANATATE	01/01/2012	
	Anexa 7a	LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/01/2012	
	Anexa 7b	MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/01/2012	

Figura 4.303 – Export formulare de raportare

Se accesează butonul **Export toate...** pentru ca aplicația să genereze fișierul în format PDF cu formularele de raportare pentru unitatea medicală.

Nr. crt.	CNP / CID asigurat	Inregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tariful pe serviciu medical - consultație contractat	serviciu medical - consultație contractat majorat cu 20%	Sumă*** (lei)
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2	C7=C4xC5 sau C7=C4xC6
1	1981208090027 / 4013715859705080 9198	BT15051201	1	14.00	16.80	16.80
TOTAL GENERAL			1	X	X	16.80

\*) Tariful/consultație în specialitatea de recuperare, medicină fizică și balneologie este prevăzut la Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 1723/950/2011; Se diminuează cu contravaloarea cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrării unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011

\*\*) În conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011, pentru prestația medicului primar tariful consultației contractat se majorează cu 20%

\*\*\*) Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011

1.2.Desfășurătorul lunar al serviciilor de recuperare-reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în baze de tratament (cure de recuperare-reabilitare finalizate)

LUNA 5 ANUL 2012

Nr. Crt.	CNP / CID asigurat	Numar de inregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr servicii medicale - cazuri finalizate (cure de tratament)	Număr zile recomandate	Număr zile efectuate corepunzătoare cazurilor finalizate	Tarif pe serviciu medical - caz	Sumă** (lei)	Motivul întreruperii curei***
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8=C4xC7	C9
1	1981208090027 / 4013715859705 0809198	BT15051201	1	5	5	70.00	70.00	

Figura 4.304 – Fișier PDF formulare de raportare

#### 4.2.4.2 Vizualizare formulare de raportare

##### 4.2.4.2.1 Anexa 2L – Desfasurator lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sanatatii in ambulatoriu

Lună:  An:  Actualizează

---

Filtu

SAP CRYSTAL REPORTS®

Anexa 2L

Casa de asigurări de sănătate: CASAOPȘNAJ  
 Fumizorul de servicii medicale: FURNRECA ȘȘ

Localitatea: București  
 Județul: BUCUREȘTI

Reprezentantul legal al fumizorului 12152245442  
 12152245442

Medic de specialitate: 102111179 102111179  
 CNP medic specialitate: 00000000000000

1.1. Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriul de specialitate pentru specialitatea de recuperare-reabilitare a sănătății, în cabinete medicale

LUNA 12 ANUL 2011

Nr. crt.	CNP Asigurat	Numar de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tariful pe serviciu medical - consultație contractat	Tarif** pe serviciu medical - consultație contractat majorat cu 20%	Sumă*** (lei)	
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2	C7=C4xC5 sau C7=C4xC6	
1	1511001080055	BTP10	1	10.00	12.00	12.00	
TOTAL GENERAL				1	X	X	12.00

\*) Tariful consultației în specialitatea de recuperare-reabilitare a sănătății este prevăzut la Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 864/538/2011; Se diminuează cu contravaloarea a cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrării unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011

\*\*\*) în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011, pentru prestația medicului primar tariful consultației contractat se majorează cu 20%

\*\*\*\*) Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011;

1.2. Desfășurător lunar al serviciilor de recuperare-reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în baze de tratament (cure de recuperare-reabilitare finalizate)

LUNA 12 ANUL 2011

Nr. Crt.	CNP asigurat	Numar de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr servicii medicale - cazuri finalizate (cure de tratament)	Număr zile recomandate	Număr zile efectuate	Tarif* pe serviciu	Sumă** (lei)	Motivul întreruperii curei***
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8=C4xC7	C9
1	1511001080055	BTP10	1	3	3	3.00	3.00	

Figura 4.305 – Anexa 2L



#### 4.2.4.2.3 Anexa 7a – Lista persoanelor cu afecțiuni cronice

Data: 25/01/2012 Medic: 10211179 10211179 Sursa: Implicat Actualizează

Filtu

SAP CRYSTAL REPORTS®

Casa de asigurări de sănătate CASAOPSNAJ  
Furnizorul de servicii medicale FURNRECA S3

Localitate București Județ BUCURESTI

Reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale 12152245442 12152245442

Medic 10211179 10211179 (nume prenume)  
CNP medic 000000000000

**LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE / MEDICULUI DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU**

**A. Afecțiuni incluse în Programele Naționale de Sănătate:**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârsta *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu
1.	Afecțiunile oncologice				
2.	Diabetul zaharat				
3.	Starea posttransplant				
4.	Bolile rare (mucoviscidoza, epidermoliza buloasă, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Willi)				
5.	Insuficiența renală cronică-dializă				

**B. Afecțiuni pentru care unele medicamente specifice se aprobă prin comisie CAS/CNAS**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârsta *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu
1.	Proceduri intervenționale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent) (G3)				
2.	Hepatita cronică de etiologie virală B, C, D (G4)				
3.	Ciroza hepatică (G7)				

Figura 4.307 – Anexa 7a

#### *4.2.4.2.4 Anexa 7b – Miscarea lunara a persoanelor cu afectiuni croinice*

Lună: 01 An: 2012 Medic: 10211179 10211179  
 Sursa de date: INPUOT Actualizează

---

Casa de asigurări de sănătate: CASAOPSNAJ Anexa 7 - b  
 Furnizorul de servicii medicale: FURNRECA S3  
 Localitate: București  
 Județ: BUCUREȘTI

Reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale:  
 12152245442 12152245442  
 Medic: 10211179 10211179 (nume prenume)  
 CNP medic: 000000000000

**MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE / MEDICULUI DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU ÎN LUNA 1 ANUL 2012**

I. Intrări/ieșiri în/din evidență

**A. Afecțiuni incluse în Programele Naționale de Sănătate:**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârsta*	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Afecțiunile oncologice					
2. Diabetul zaharat					
3. Starea posttransplant					
4. Boale rare (mușconscidoza, epidermiza buloasă 3, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Wili)					
5. Insuficiența renală cronică - dializă					

**B. Afecțiuni pentru care unele medicamente specifice se aprobă prin comisie CAS/CNAS**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârsta*	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Proceduri intervenționale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (steril) (G3)					
2. Hepatita cronică 3 de etiologie virală B, C, D (G4)					
3. Ciroza hepatică (G7)					

Figura 4.308 – Anexa 7b

#### 4.2.4.2.5 Anexa 11 – Centralizator Certificate de Concediu medical

Luna: 01 Declarație: INITIALĂ

Anul: 2012 Convenție: 2 - [01/01/2012 - 31/12/2012] Actualizează

Filtre

SAP CRYSTAL REPORTS

CENTRALIZATOR  inițial  rectificativ

CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate  
in luna IANUARIE anul 2012

Anexa nr. 5  
Anexa nr. 11 la norme

Unitatea sanitara/emtență: FURNRECAȘ

CUI: \_\_\_\_\_

Numar convenție: 201201 Incheiata cu CAS: CASAOPBNAJ

Nr. crt.	Tip licență	Serie CCM	Numar CCM	Nr. anulații	Serie CCM anulată prin duplicare	Numar CCM anulat prin duplicare	Luna CCM	An CCM	Cad. argos la medic o-chiur	Cad. sala infectio-contagioas	Cad. sala de tratament	Tip CCM ambulatoriu	Data acordării (eliberării)	Data început CCM ambist	Data stansit CCM la ext	Data început CCM la ext	Data stansit CCM la ext	Cod clasific. amb. int.	Cod clasific. amb. ext.	CMP assignat	Cad. sanata medic prescriptor	Tip CCM inițial cont. stare	Numar MZ medic export	Data MZ medic export	Cad. parafa medic expert	Cod parafa medic expert	Cod parafa medic secți	Cod parafa medic secți	CAS asigurat	CMP cogit	
1	SEMI	1	20012000001				1	2012	0			06	AMS	25/01/2012	25/01/2012	25/01/2012			0	7981943019	0130										_A

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor  
Reprezentant legal al unitatii sanitare,

Data: 25/01/2012

Pagina 1 din 1

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

**Figura 4.309 – Anexa 11**

**1.2.4.2.1 Anexa 2n – Borderou centralizator al documentelor eliberate in regim de coplata**



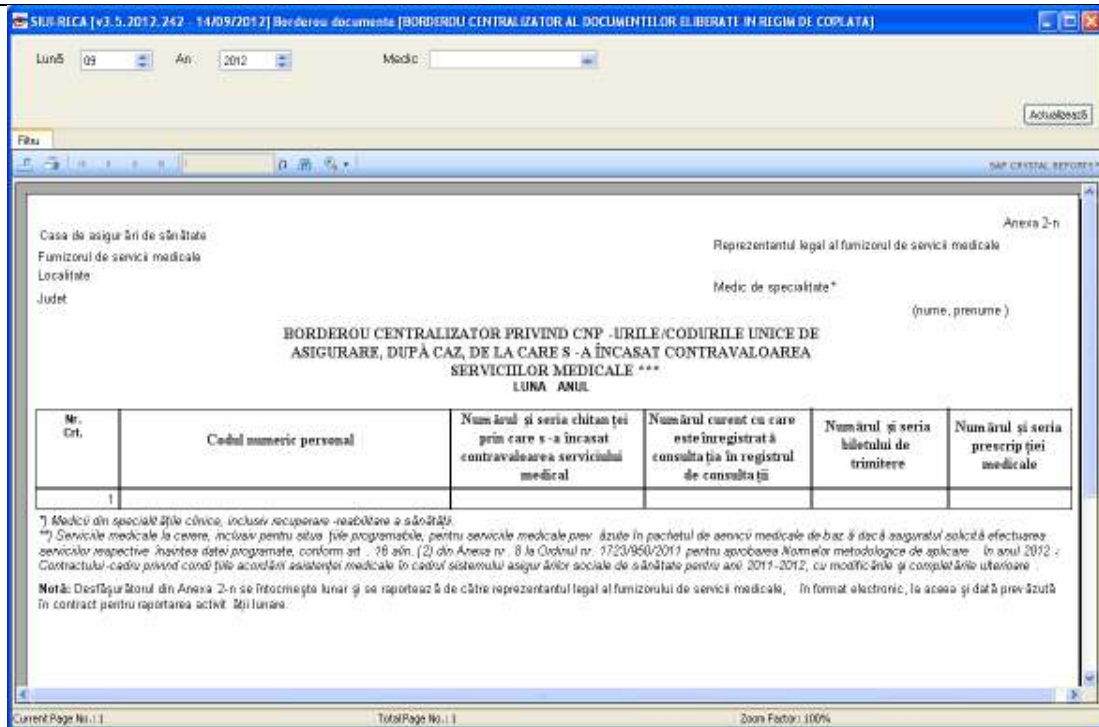


Figura 4.310 – Anexa 2n

### 1.2.5 Vizualizare erori

Dupa accesarea meniului „Raportari” -> “Vizualizare erori”, se deschide in mod maximizat fereastra cu numele “Lista erorilor corespunzatoare raportarilor”.

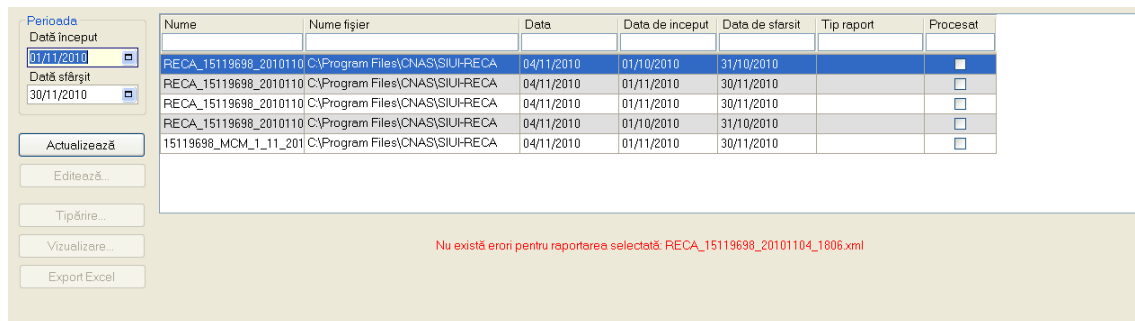


Figura 4.311 - Vizualizare lista raportari

Este afisata lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat. In cazul raportarilor fara erori la selectia fisierului corespunzator va fi afisat mesajul "Nu exista erori pentru raportarea selectata"

In partea din stanga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente campurile:

- **Data inceput** – camp de tip data; reprezinta data de inceput a intervalului pentru care se doreste afisarea erorilor

- **Data sfarsit** – camp de tip data; reprezinta data de sfarsit a intervalului pentru care se doreste afisarea erorilor

si butoanele: *Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel*, prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea de evidenta a dispozitivelor medicale reparate:

- **Actualizeaza** permite actualizarea inregistrarilor din lista
- **Editeaza** permite editarea unei erori
- **Tiparire** permite tiparirea inregistrarilor
- **Vizualizare** permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea tiparirii ulterioare
- **Export Excel** permite exportul inregistrarilor intr-un fisier Excel

Informatiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzatoare coloanelor din lista:

Nume	Nume fisier	Data	Data de incep...	Data de sfarsit	Tip raport	Procesat

**Figura 4.312 - Coloane lista fisiere erori**

- **Nume** – numele fisierului raportat;
- **Nume fisier** – calea de directoare unde se gaseste fisierul;
- **Data** – data operarii;
- **Data inceput** - data de inceput;
- **Data sfarsit** - data de sfarsit;
- **Tip raport** – tip raportare;
- **Procesat** - daca fisierul este procesat sau nu.

Daca raportarea selectata a avut cel putin o eroare se va afisa o lista cu toate erorile intalnite:

Perioada		Nume	Nume fisier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Tip raport	Procesat
Data început	01/11/2010	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
Data sfârșit	30/11/2010	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
		RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>
		RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
		15119698_MCM_1_11_201	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentarii eroare	Entitate Raportată
	REPORTING ERROR				Data de sfarsit e raportarii este in viitor!	

**Figura 4.313 - Vizualizare erori**

### 1.2.5.2 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor se apasa butonul *Actualizeaza*.

### 1.2.5.3 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata intr-un fisier Excel se apasa butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand o bara de progres care se actualizeaza pe durata scrierii in fisierul Excel.

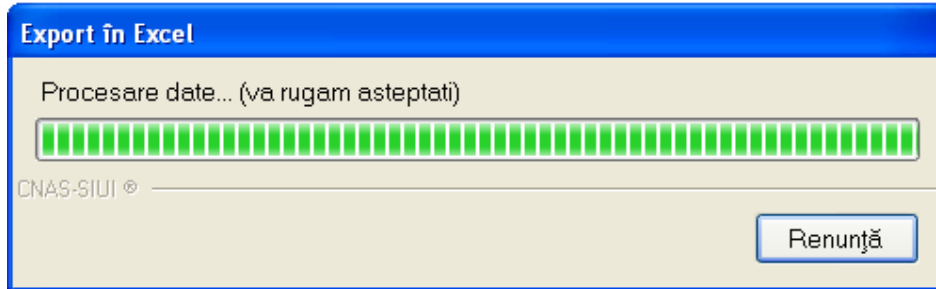


Figura 4.314 - Export lista erori in Excel

Cand operatia de export se incheie, se deschide automat fisierul Excel rezultat si poate fi verificata consistenta datelor:

- numarul de inregistrari corespunde cu numarul total de erori pentru raportarea selectata;
- valorile din coloane sunt cele corecte.

### 1.2.5.4 Tiparire listei cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta se filtreaza inregistrările dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

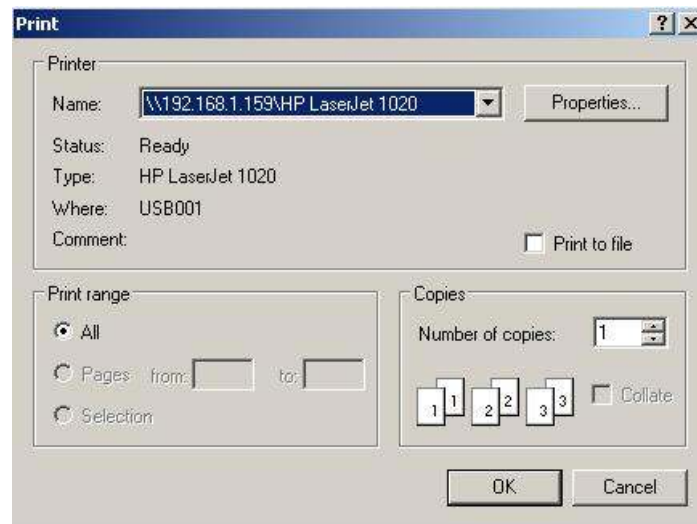


Figura 4.315 - Tiparire lista erori

### 1.2.5.5 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor intr-un fisier in vederea tiparirii ulterioare se filtreaza inregistrările dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre erorile selectate.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lista erorilor pentru raportarea							
2	Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate	Entitate Raportată
3	REPORTING ERROR		Data de sfarsit a raportarii este in viitor!					
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Figura 4.316 - Vizualizare lista erori

## 1.3 ADMINISTRARE

Aceasta sectiune permite Utilizatorului sa administreze aplicatia SIUI- RECA.

**Utilizatorul** acceseaza sectiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Administrare**, fie cu combinatia de taste **Alt + A**.

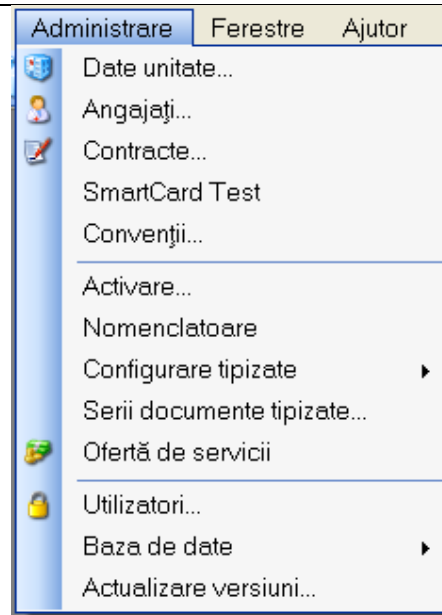


Figura 4.317 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor [Date Unitate...](#), [Angajați...](#), [Contracte...](#), [Convenții](#), [Activare](#), [Nomenclatoare](#), [Ofertă de servicii](#), [Configurare tipizate](#), [Serii documente tipizate](#), [Utilizatori](#), [Baza de date](#), [Actualizare versiuni...](#) fie prin clic pe butonul din stanga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

#### 1.3.4 Date unitate

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Date unitate**.

**SIUI-RECA** afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

**Figura 4.318 – Date unitate**

Datele de configurare specifice unitatii medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Nume Unitate** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Cod Unic de Inregistrare** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Numar Registrul Comertului** - camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valid de la** – camp optional de tip data
- **Valid de la** – camp optional de tip data
- **Reprezentant legal** - camp optional de tip caseta de editare

Adresa:

- **Judet** - camp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – camp obligatoriu cu selector; campul este editabil dupa ce s-a selectat un judet
- **Strada** – camp optional cu selector combinat cu caseta de editare; la actionarea butonului *Strazi* se deschide o fereastra de selectie de unde se poate selecta o strada. Daca strada nu exista in baza de date aceasta poate fi introdusa in caseta de editare.
- **Numar** – camp optional editabil
- **Scara** - camp optional editabil
- **Bloc** – camp optional editabil

- **Etaj** – camp optional editabil
- **Apartment** - camp optional editabil
- **Cod postal** – camp optional editabil

Butoanele pentru comenzi Accepta, Renunta

### 1.3.5 Angajati

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile **Administrare > Angajati**

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul **Lista angajati**.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
IONESCU EUGEN		1780110060777	40972283833531304439	01/01/2012	
MARINESCU PETRE	091358	1400106060765	40985697632010695150	01/01/2012	
TATARU VIOREL	093685	1400309060760	40858714882523614524	01/01/2012	

**Figura 4.319 - Lista angajati**

Fereastra prezinta lista angajatilor , identificati prin Nume, CNP, Valabil de la, Valabil pana la si Parafa si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) si [Inchide](#).

#### 1.3.5.2 Adaugare angajati

**Utilizatorul** apasa butonul  din fereastra „**Lista angajati**”.

**SIUI-RECA** deschide fereastra de adaugare a datelor unui angajat.

**Adaugă angajat** [X]

**Informații angajat**

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \* NU  Parafă

Certificat digital

**Competențe**

Dentist \* NU  Ortodont \* NU  Radiolog\* NU

**Specialități** **Detalii**

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

**Figura 4.320 - Adaugare angajat**

Sub eticheta **Informatii angajat** sunt prezente campurile:

- **CNP** – camp obligatoriu; reprezinta codul numeric personal al angajatului; este o valoare numerica, maxim 13 cifre;
- **CID** - camp obligatoriu, este o valoare numerica, maxim 20 cifre completat automat de aplicatie;
- **Nume si Prenume**– camp obligatoriu; reprezinta numele si prenumele angajatului;
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data;
- **Pina la** – camp optional de tip data;
- **Parafa** – camp de tip caseta de editare, maxim 6 caractere; campul devine obligatoriu daca la Este medic? se selecteaza DA;
- **Este medic?** – camp optional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifat.
- **Certificat digital** – se adauga certificatul digital al medicului prescriptor



Sub eticheta **Competente** sunt prezente campurile:

- **Dentist** – camp optional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifat.;
- **Ortodont** - camp optional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifat.;
- **Radiolog** - camp optional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifat.

Daca valoarea lui **Este Medic?** este 'Da' -bifat atunci devin editabile si campurile de sub eticheta **Specialitati**, unde putem *Adauga* sau *Sterge* specialitati pentru Angajatul (medicul) respectiv.

Daca este completat campul **Certificat digital** , pe reteta electronica tiparite va apare semnatura electronica a medicului prescriptor.

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

Dupa completarea datelor obligatorii si apasarea butonului *Accepta*, lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

### 1.3.5.3 Modificare angajati

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi modificata, apoi acceseaza butonul *Modifica...* .

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Modificare angajat”:

**Figura 4.321 - Modificare angajat**

Dupa efectuarea modificarilor **Utilizatorul** apasa pe butonul *Accepta*, iar **SIUI-RECA** afiseaza lista cu angajatii.

#### 1.3.5.4 Stergere angajati

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afișează dialogul de confirmare:

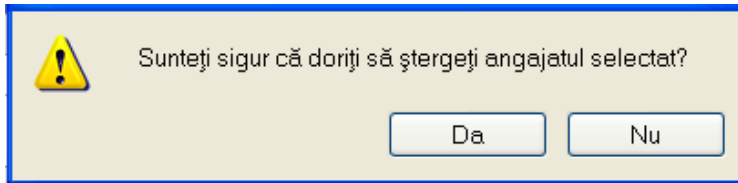


Figura 4.322 - Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care Utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Pentru a șterge specialități medic/angajat din listă, se selectează, în tabpage-ul **Specialități**, înregistrarea, apoi se apasă butonul **Sterge**, după care se afișează dialogul de confirmare:

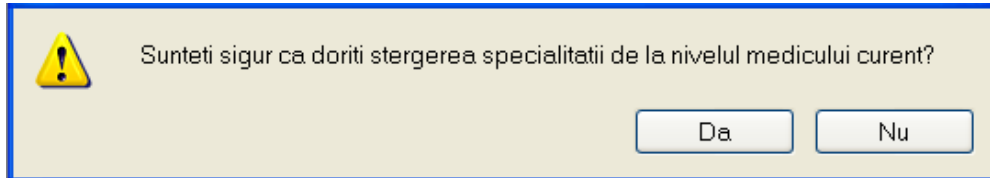


Figura 4.323 - Ștergere Specialități angajati

Pentru a șterge detalii medic/angajat din listă, se selectează, în tabpage-ul **Detalii**, înregistrarea, apoi se apasă butonul **Sterge**, după care se afișează dialogul de confirmare:

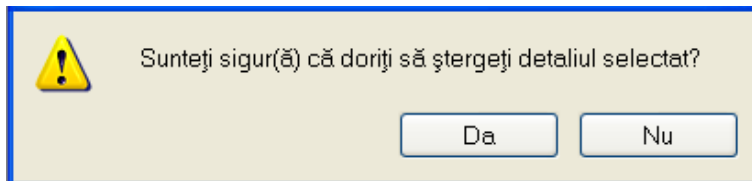


Figura 4.324 - Ștergere detalii angajati

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat Utilizatorului conectat **SIUI-RECA** afișează următoarea fereastră :

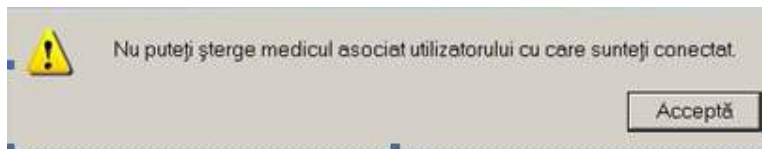
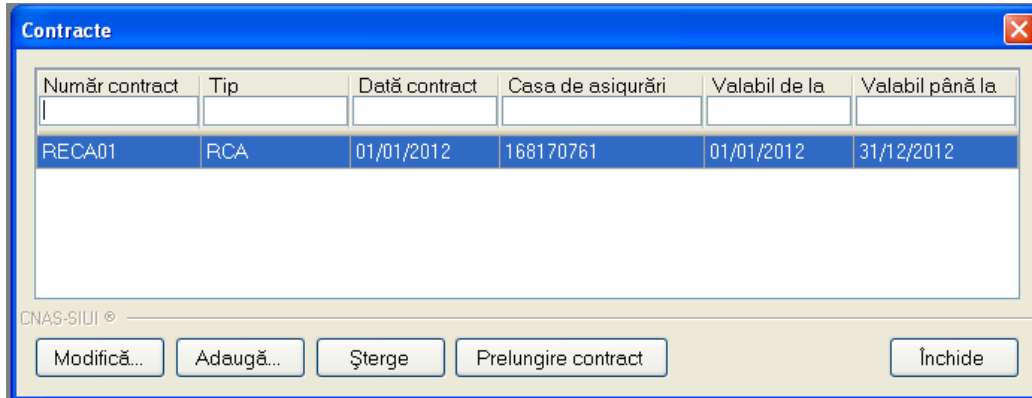


Figura 4.325 - Eroare ștergere utilizator conectat

### 1.3.6 Contracte

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile „Administrare” > “Contracte”.

**SIUI-RECA** afișează fereaștră cu titlul **Contracte**



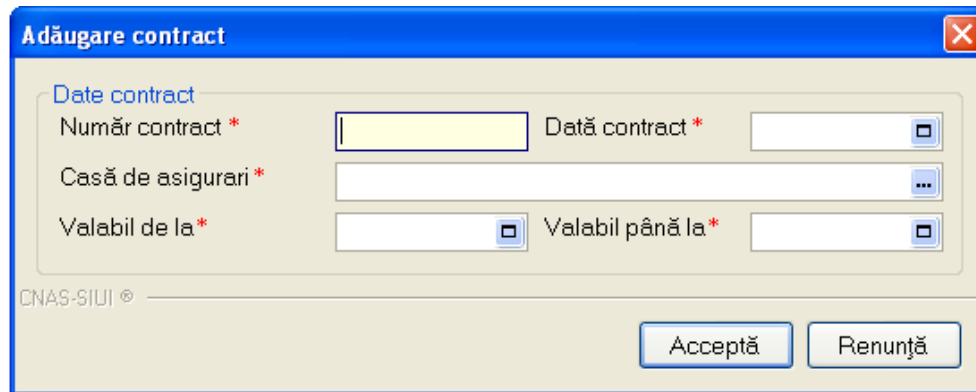
**Figura 4.326 - Contracte**

Fereaștră prezintă lista contractelor, identificate prin Număr contract, Data contract, Casa de asigurări, Valabil de la, Valabil până la și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) și [Inchide](#).

#### 1.3.6.2 Adaugare contract

**Utilizatorul** accesează butonul

**SIUI-RECA** afișează fereaștră „Adaugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.



**Figura 4.327 - Adaugare contract**

Campurile din această fereaștră sunt:

- Număr contract – camp obligatoriu;
- Data contract – camp obligatoriu;
- Casa de asigurări – camp obligatoriu;
- Valabil de la – camp obligatoriu;
- Valabil până la – camp optional;

si butoanele pentru comenzi **Accepta** si **Renunta**.

### 1.3.6.3 Modificare contract

**Utilizatorul** acceseaza butonul



**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Modificare contract”, in care se pot modifica datele contractului.

**Modificare contract**

Date contract

Număr contract \* RECA01      Dată contract \* 01/01/2012

Casă de asigurari \* 168170761

Valabil de la \* 01/01/2012      Valabil până la \* 31/12/2012

CNAS-SIUI ©

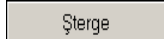
Acceptă      Renunță

**Figura 4.328 - Modificare contract**

- **Are raportare numerica** – camp optional; se bifeaza in cazul in care unitatea medicala face reportarea numerica.

### 1.3.6.4 Stergere contract

Pentru a sterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul



Daca **Utilizatorul** incerca stergerea unui contract activ **SIUI-RECA** afiseaza fereastra urmatoare:

Nu puteți șterge contractul activ la momentul autorizării accesului în aplicație.

Acceptă

**Figura 4.329 - Eroare stergere contract activ**

**Utilizatorul** apasa pe butonul Accepta si se revine la contextul initial.

Daca **Utilizatorul** selecteaza un contract inactiv, **SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți contractul selectat?

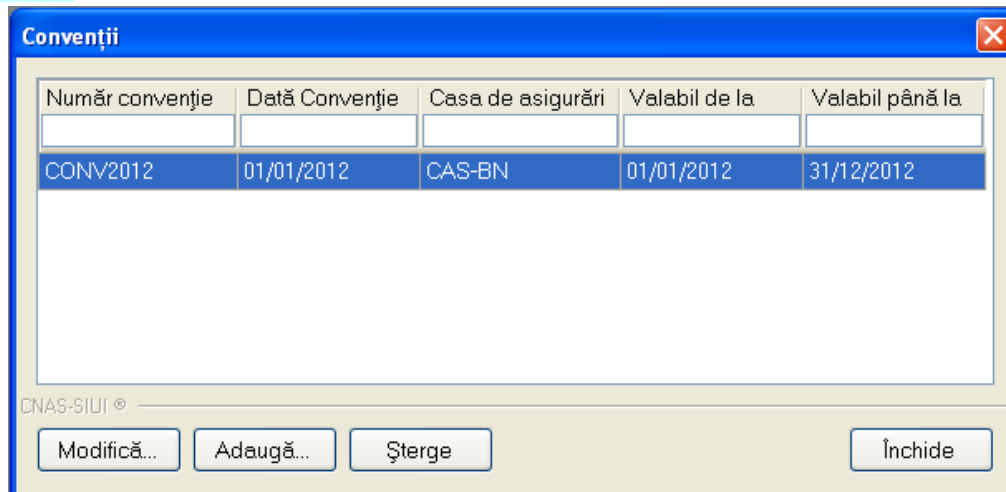
Da      Nu

**Figura 4.330 - Confirmare stergere contract**

Stergerea contractului are loc doar in cazul in care **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, situatie in care lista contractelor se actualizeaza corespunzator.

#### 4.3.7 Convenții

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Administrare > Convenții*



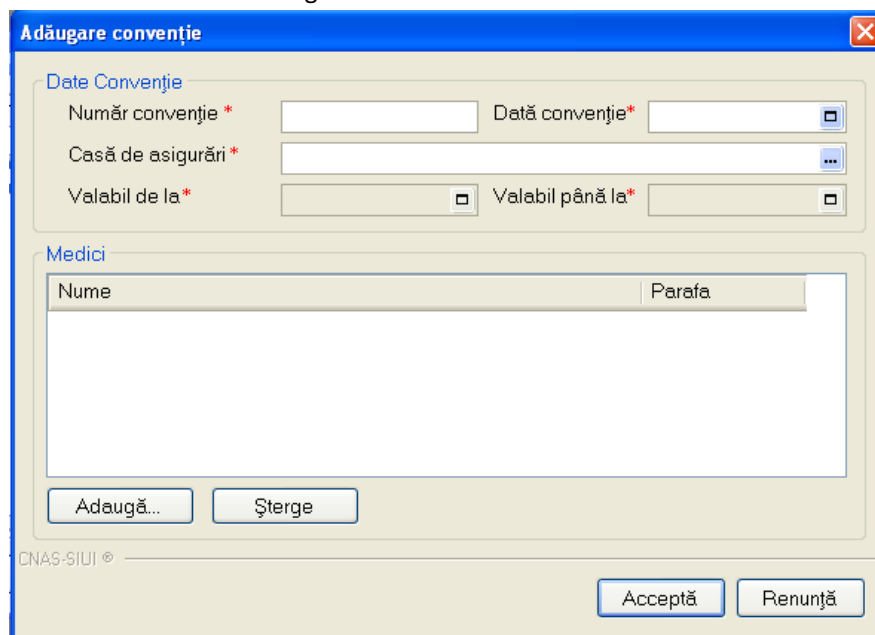
**Figura 4.331 – Lista Convenții**

Fereastra prezintă lista convențiilor și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) și [Inchide](#).

##### 4.3.7.1 Adaugare convenție

**Utilizatorul** apasă butonul **Adauga...** din fereastra „Convenții”.

**SIUI-RECA** deschide fereastra de adaugare a datelor unei convenții.



**Figura 4.332 – Adaugare convenție**

Ecranul este impartit in doua parti si anume **Date Conventie** si **Medici**.

Campurile aferente sectiunii **Date Conventie** sunt:

- **Numar conventie** – camp obligatoriu;
- **Data conventie** – camp obligatoriu;
- **Casa de asigurari** – camp obligatoriu;
- **Valabil de la** – camp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei conventiei;
- **Valabil pana la** – camp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei conventiei;

Cea de-a doua sectiune, **Medici**, contine lista medicilor aferenti conventiei. Optiunile acestei sectiuni sunt de **Adaugare** si **Stergere**.

La selectarea optiunii de Adaugare **SIUI-RECA** lanseaza fereastra de selectare medici. Utilizatorul poate selecta un medic executand click pe linia corespunzatoare acestuia apoi poate confirma selectia apasand pe butonul **Selectează** sau infirma selectia apasand pe butonul **Renunță**.

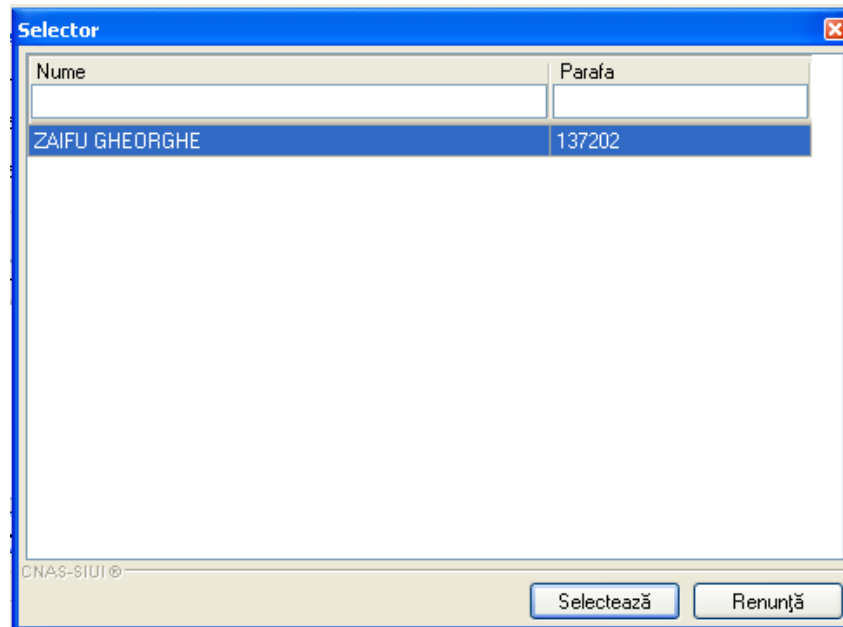


Figura 4.333 – Adaugare conventie

#### 4.3.7.2 Modificare conventie

Pentru a modifica datele unei conventii, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi modificata, apoi acceseaza butonul **Modifica...**.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Modificare conventie”:

**Modificare conventie**

**Date Conventie**

Număr conventie \* CONV2012      Dată conventie\* 01/01/2012

Casă de asigurări \* 168170761

Valabil de la \* 01/01/2012      Valabil până la\* 31/12/2012

**Medici**

Nume	Parafa
TATARU VIOREL	093685
MARINESCU PETRE	091358

Adaugă...      Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă      Renunță

Figura 4.334 - Modificare conventie

Dupa efectuarea modificarilor **Utilizatorul** apasa pe butonul **Accepta** sau **Renunta**.

#### 4.3.7.3 Sterge conventie

Pentru a sterge o conventie, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialog de confirmare:

! Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Da      Nu

Figura 4.335 - Confirmare stergere conventie

Stergerea angajatului are loc doar in cazul in care Utilizatorul confirma operatia de stergere, situatie in care lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

#### 4.3.8 Activare

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile *Administrare > Activare*

Opțiunea “Activare” se refera la activarea aplicației. Fiecare aplicație SIUI-RECA are asociată o Casa de asigurări și o Serie de licență.

După accesarea meniului „Administrare” > “Activare”, se deschide fereastra cu titlul „Asistent activare aplicație”.

Figura 4.336 – Asistent activare aplicație

Figura 4.337 - Activare - serie licență

Sunt prezente campurile:



- **Serie de licenta** – camp obligatoriu de tip caseta de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurari**- casa de asigurari cu care a fost incheiata o conventie si de la care s-a obtinut licenta; camp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selecteaza certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CAS in sistem
- **Specificati adresa serviciului Web SIUI**- camp obligatoriu;

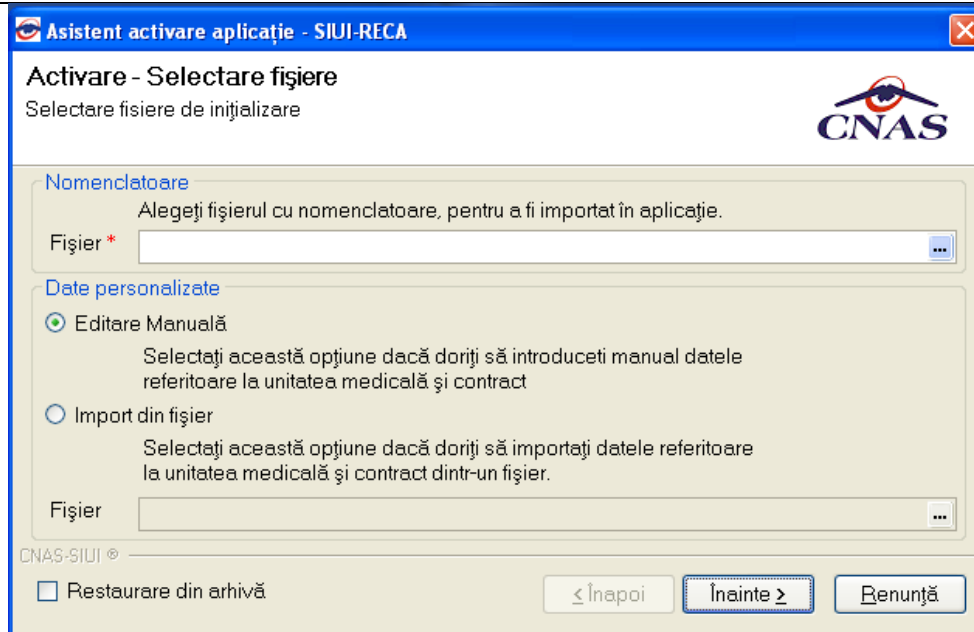
**Figura 4.338 - Activare – adrese servicii Web**

- **Serviciu de raportare online** - camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web prin care se vor transmite raportarile de servicii medicale;
- **Serviciu de validare online** - camp obligatoriu; se completeaza automat de sistem;
- **Verificare stare asigurat** - camp obligatoriu; se completeaza automat de sistem;
- **Prescriere electronica** - camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web pentru rețetele electronice.

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului **Accepta**.

Trebuie mentionat ca, daca aplicatia **nu** este activata (mode de lucru Online), nu se pot trimite online nici **raportarile serviciilor medicale prestate** si nici **rețetele electronice prescrise**.

Daca **Utilizatorul** doreste sa creeze o baza noua de date, selecteaza optiunea **Creare si activare baza de date noua** si apasa **Inainte**, **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.



**FIG. 1.3-1 Asistent activare aplicatie – creare baza de date noua**

Campurile disponibile sunt:

- **Fisier** - camp obligatoriu, de tip selector
- **Editare manuala** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea manuala a aplicatiei.
- **Import din fisier** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea aplicatiei importand fisierul de personalizare.

Dupa selectarea fisierelor de import (nomenclatoare generale si fisier de personalizare), se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu evolutia importului de date.

Daca Utilizatorul doreste sa importe datele dintr-o baza arhivata anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectata bifa din stanga jos "Restaurare din Arhiva"

Atat modalitatea de arhivare, cat si cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg in documentul publicat [http://193.151.30.188/cnas/siui\\_2.0/docs/instructiuni/Upgrade\\_2.0.pdf](http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf)

Se poate importa atat o baza de date din versiune 1.0, asa cum e descris in documentul de mai sus, dar este posibil si importul unei arhive arhivate cu versinea curenta, 2.0.

Dupa finalizarea importului de date se afiseaza fereastra de **Activare – Date utilizator**.

Dupa completarea datelor **Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**, **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.

**FIG. 1.3-2 Asistent activare aplicatie – serie licenta**

Dupa introducerea datelor asa cum este descris mai sus, se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu rezultatul activarii aplicatiei:

**FIG. 1.3-3 Finalizarea procesului de activare**

Se apasa butonul **Inchide** pentru inchiderea ferestrei.

#### 4.3.9 Oferta de servicii

Aceasta sectiune contine lista serviciilor oferite de unitatile medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Administrare", iar apoi pe comanda "Oferta de servicii"

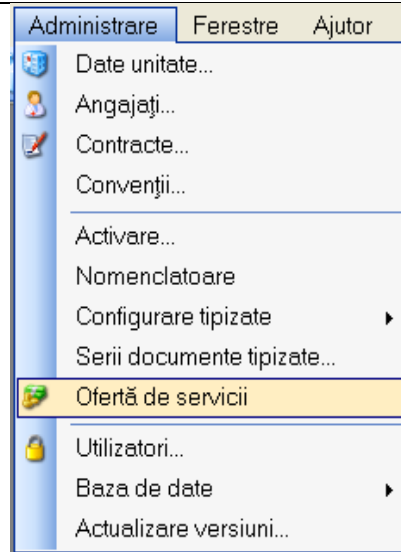


Figura 4.339 – Accesarea secțiunii Oferta de servicii

La apelarea modulului "Oferta de servicii", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Oferta de servicii", în zona [ecranului de afisare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu servicii oferite de unitățile medicale în decursul lunii curente.

The screenshot shows a window titled 'Servicii oferite pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010'. It contains a table with columns for 'Cod serviciu', 'Denumire serviciu oferit', 'Valabilită de la', and 'Valabilită de la'. The table lists 13 services (RCA01 to RCA13) with their respective start and end dates. A 'Salvare ofertă' button is visible at the bottom right.

Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabilită de la	Valabilită de la
RCA01	Consultatie initiala	01/04/2008	31/03/2010
RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010
RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010
RCA04	Infiltrate în structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010
RCA05	Puncte articulare	01/04/2008	31/03/2010
RCA06	Infiltraje intraarticulare	01/04/2008	31/03/2010
RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010
RCA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010
RCA09	Kinetoterapie de grup pe elecțiuni	01/04/2008	31/03/2010
RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA11	Ionizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA12	Curenți diadinamici	01/04/2008	31/03/2010
RCA13	Trebet	01/04/2008	31/03/2010

Figura 4.340 - Fereastra oferte de servicii

Fereastra "Oferte de servicii" conține două liste cu înregistrări reprezentate sub forma tabelară:

- a) Lista cu oferte de servicii

Lista are următorul format:

cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Valabila de la, Valabila pana la, Data raportare**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Valabilă de la	Valabilă până la	Data raportare
01/01/2010	31/12/2010	
01/01/2011	31/12/2011	

**Figura 4.341 - Ordonare ascendenta dupa data de inceput**

b) Lista cu serviciile oferite in oferta selectata

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Servicii oferite pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010:

Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabilă de la	Valabilă de la
RCA01	Consultatie initiala	01/04/2008	31/03/2010
RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010
RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010
RCA04	Infiltratie in structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010
RCA05	Punctie articulara	01/04/2008	31/03/2010
RCA06	Infiltratie intraarticulară	01/04/2008	31/03/2010
RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010
RCA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010
RCA09	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	01/04/2008	31/03/2010
RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA11	Ionizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA12	Curenți diadinamici	01/04/2008	31/03/2010
RCA13	Trebert	01/04/2008	31/03/2010

**Figura 4.342 - Ordonare ascendenta dupa nume**

#### 4.3.9.1 Adaugare oferta de servicii

Pentru a adauga o oferta de servicii este necesar ca:

- fereastra **Oferte de servicii** sa fie activata;

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista oferte de servicii, **Utilizatorul** apasa butonul cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Adaugare oferta de servicii**.

Figura 4.343 - Adaugare oferta de servicii

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

- **Valabila de la** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de început a ofertei curente;
- **Valabil până la** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de sfârșit a ofertei curente;

Prin accesarea butonului **Renunța** din fereastra **Serviciu efectuat**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECA** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Cazuri de invalidare a adăugării de oferte:

- a) Intervalul de valabilitate a ofertei se suprapune cu intervalul de valabilitate a altei oferte:

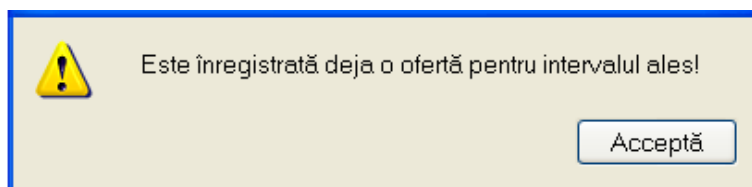


Figura 4.344 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii

- b) Data de început a ofertei este ulterioară datei de sfârșit a ofertei

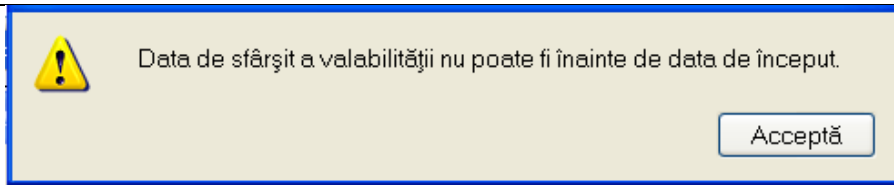


Figura 4.345 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii

#### 4.3.9.2 Modificare oferta de servicii

Preconditii:

- fereastra **Oferte de servicii** este activata;
- oferta de servicii sa fie inregistrata in sistem.

Pentru modificare unei oferte de serviciu se selecteaza o oferta de servicii deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Modificare oferta de servicii** in care incarca datele existente despre oferta selectata.

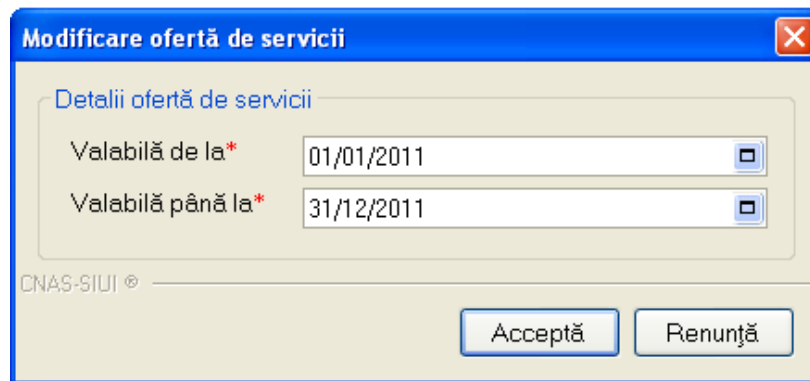


Figura 4.346 - Modificare oferta de servicii

Utilizatorul modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul Accepta.

Validarea datelor este identica cu cea prezentat la capitolul [Adaugare oferta de servicii](#).

#### 4.3.9.3 Stergere oferta de servicii

Preconditii:

- fereastra **Oferte de servicii** este activata;
- oferta de servicii sa fie inregistrata in sistem.

Pentru stergerea unei inregistrari din lista ofertelor de servicii, **Utilizatorul** selecteaza oferta deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** sterge oferta de servicii din lista apoi actualizeaza lista.

#### 4.3.9.4 Actualizare lista oferte de servicii

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei ofertelor de servicii prin apasarea butonului **Actualizează** cu “click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta “Enter”.

#### 4.3.9.5 Export Excel lista servicii oferite

Pentru a exporta lista serviciilor oferite intr-un fisier Excel, **Utilizatorul** selecteaza oferta de servicii pe care vrea sa o exporte apoi apasa butonul **Export Excel**.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

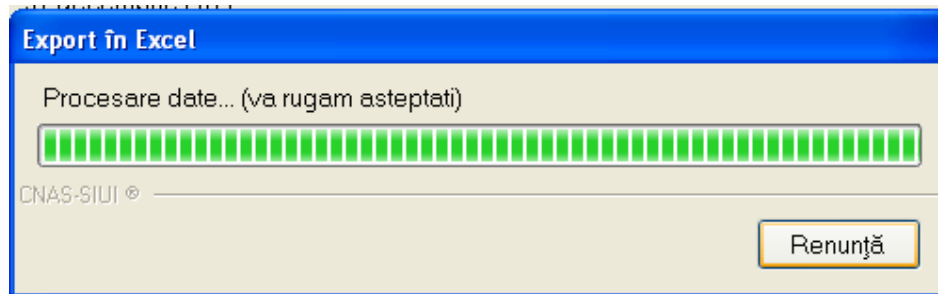


Figura 4.347 – Export lista servicii oferite

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Servicii oferite de unitatea medicala .... in intervalul.....**
- Coloanele fisierului sunt **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat.**

Servicii oferite de SC MED-ZAIFU SRL pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010				
Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabil de la	Valabil de la	Cantitate oferita
RCA01	Consultatie initiala	01/04/2008	31/03/2010	
RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010	
RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010	
RCA04	Infiltratie în structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010	
RCA05	Punctie articulara	01/04/2008	31/03/2010	
RCA06	Infiltratie intraarticulara	01/04/2008	31/03/2010	
RCA07	Biocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010	
RCA08	Administrare intravenoasa de medicamente	01/04/2008	31/03/2010	
RCA09	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	01/04/2008	31/03/2010	
RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010	
RCA11	ionizare	01/04/2008	31/03/2010	
RCA12	Curenti diadinamici	01/04/2008	31/03/2010	
RCA13	Trabert	01/04/2008	31/03/2010	
RCA14	TENS	01/04/2008	31/03/2010	
RCA15	Curenti interferentiali	01/04/2008	31/03/2010	
RCA16	Unde scurte	01/04/2008	31/03/2010	
RCA17	Miorunde	01/04/2008	31/03/2010	

Figura 4.348 - Fisier Excel lista servicii oferite

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).



#### 4.3.9.6 Tiparire lista servicii oferite

Pentru a tipari lista serviciilor la imprimanta se seleteaza oferta dorita apoi se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

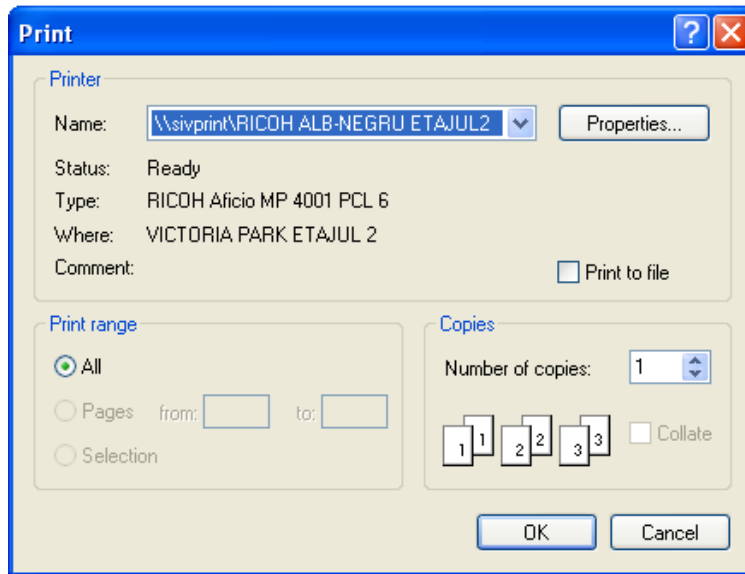


Figura 4.349 - Tiparire lista servicii oferite

#### 4.3.9.7 Vizualizare lista servicii oferite

Pentru vizualizarea listei serviciilor oferite intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se selecteaza o oferta se servicii apoi se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre serviciile oferite in oferta selectata.

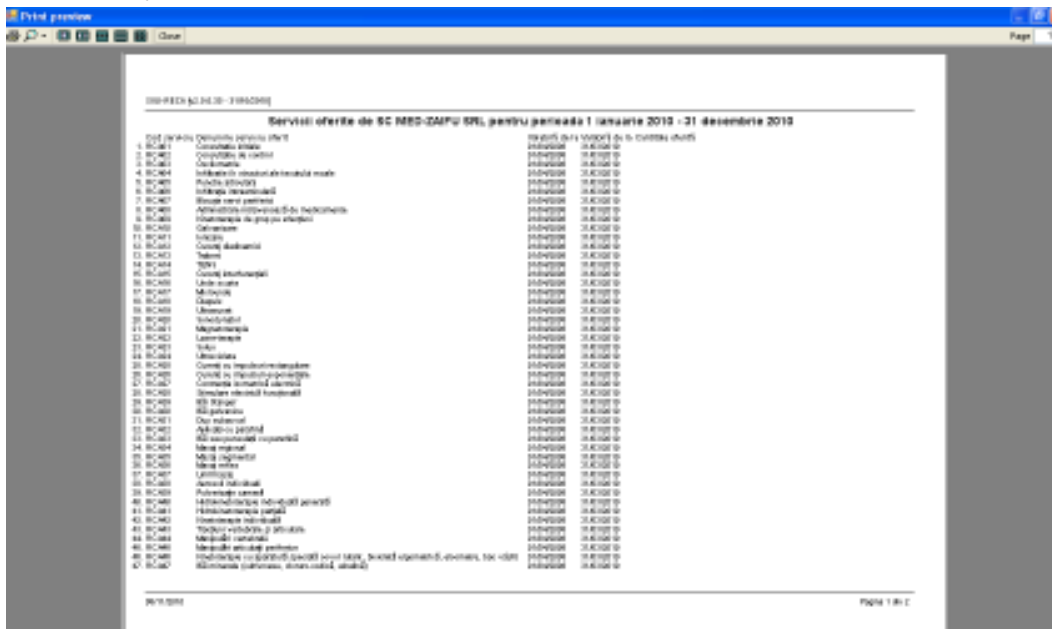


Figura 4.350 - Vizualizare lista servicii oferite

#### 4.3.9.8 Raportare catre SIUI a listei cu servicii oferite

Preconditii:

- fereastra **Oferte de servicii** este activata;
- oferta de servicii sa fie inregistrata in sistem.

Pentru raportarea ofertei de servicii catre SIUI se selecteaza oferta de servicii dorita, apoi se actioneaza butonul . Dupa accesarea acestei comenzi de catre **Utilizator**, **SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

Figura 4.351 - Asistent pentru exportul datelor

**SIUI-RECA** afiseaza numele fisierului exportat (read-only). Perioada este completata de sistem cu perioada aferenta ofertei selectate si nu poate fi modificata.

Campul *Directorul in care se va salva fisierul de export* se poate modifica prin accesarea butonului . **SIUI-RECA** afiseaza fereastra de selectie a directorului unde se va salva fisierul de export, Utilizatorul selecteaza un director apoi acceseaza butonul .

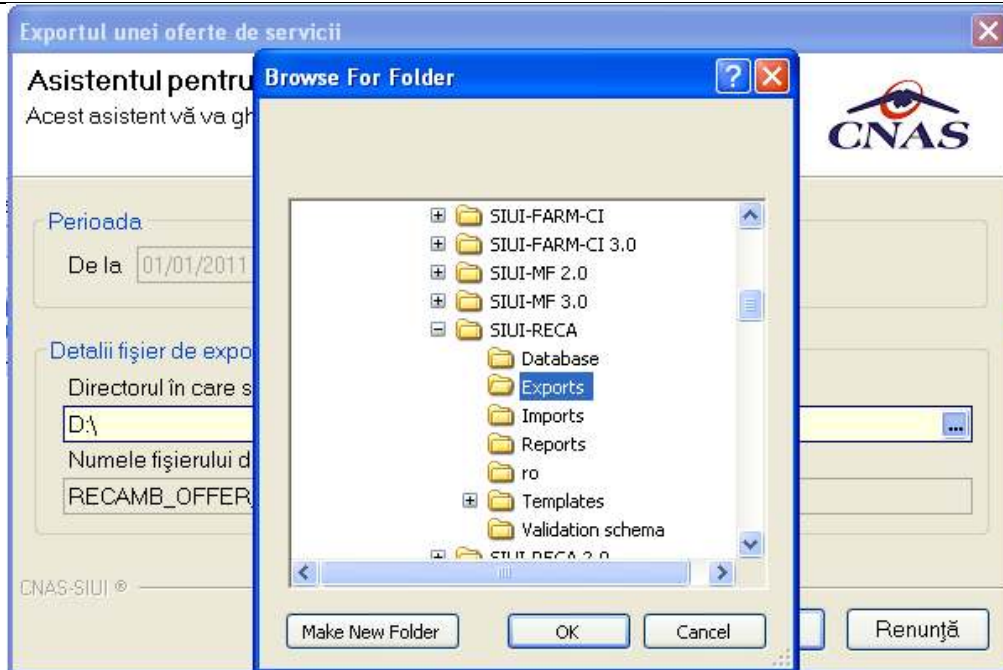


Figura 4.352 - Selector de director

Prin apăsarea pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

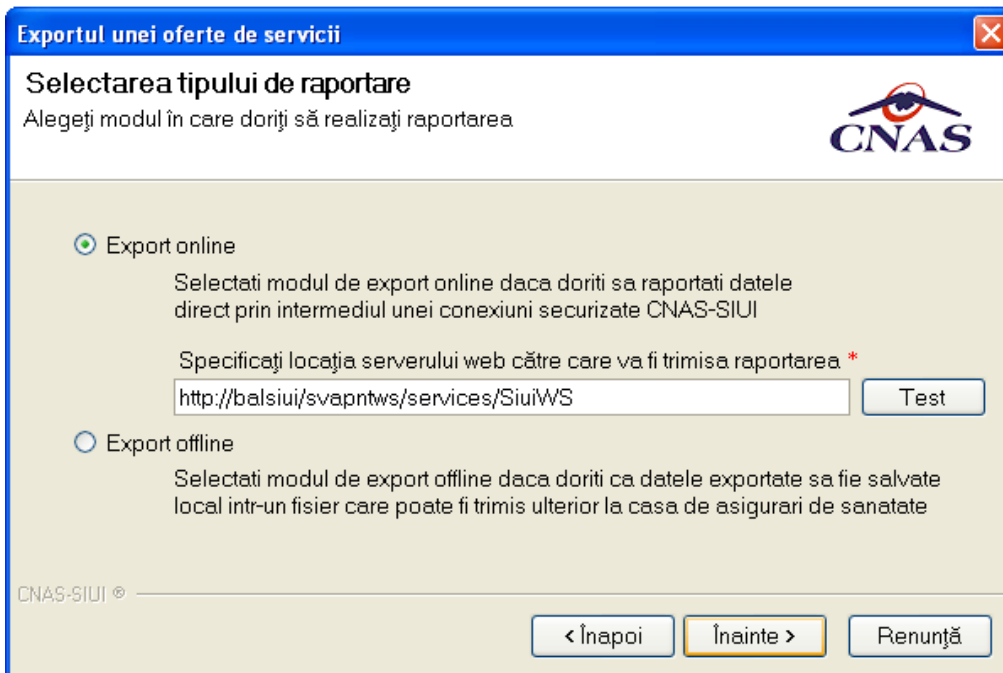


Figura 4.353 - Selectarea tipului de raportare

## a) Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicată.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp. **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

**Utilizatorul** accesează butonul *Inainte* și **SIUI-RECA** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-RECA** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

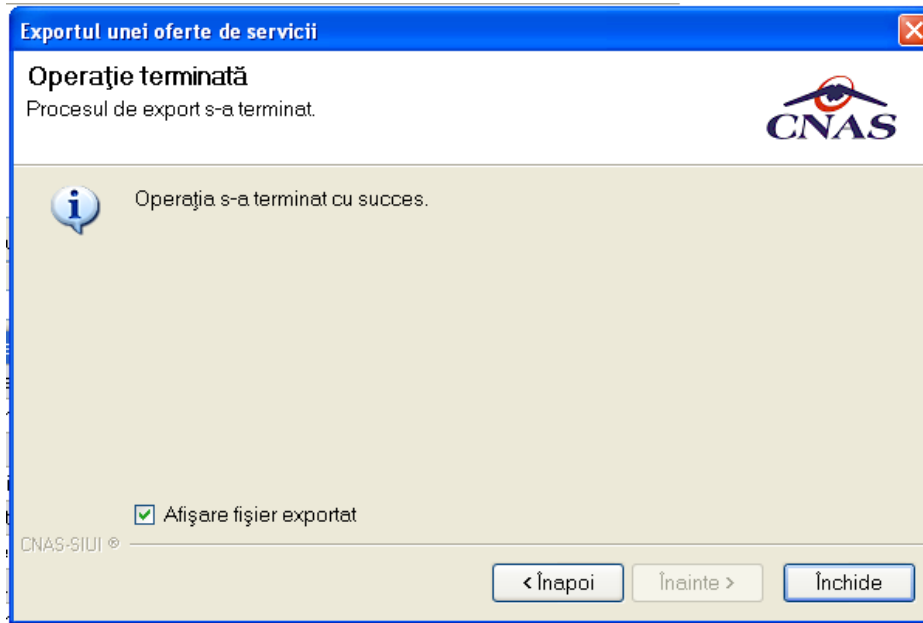


Figura 4.354 - Terminarea operației de raportare

## b) Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul *Inainte*.

**SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

**Utilizatorul** accesează butonul *Inainte* și **SIUI-RECA** salvează datele în fișierul specificat.

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

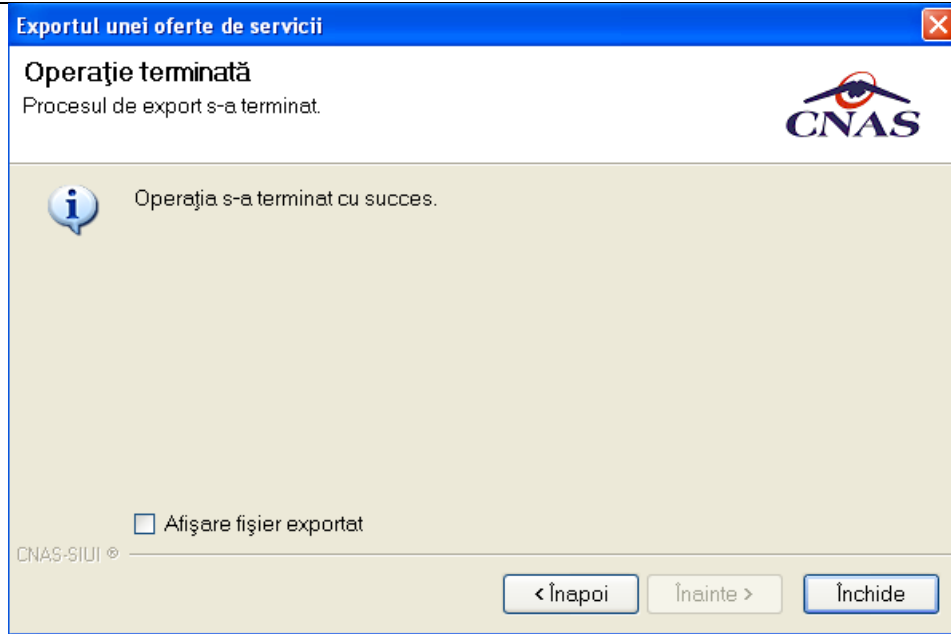


Figura 4.355 - Terminarea operatiei de raportare

#### 4.3.10 Configurare tipizate

##### 4.3.10.1 Reteta compensata

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Reteta compensata**.

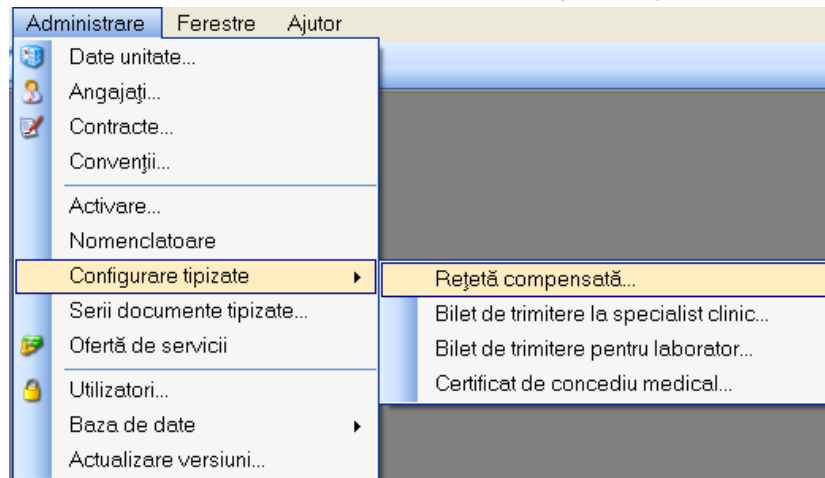


Figura 4.356 – Meniu reteta compensata

**SIUI-RECA** deschide fereastra de vizualizare a sablonului retetei compensate. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.

The screenshot shows a window titled 'Retetă' with a 'Main Report' tab and a 'Configurare rețetă' button. The report content is as follows:

CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE  
2567890123456 x x

BUCUREȘTI  
CAS-B / F44 1 0

CAS-B N1234567890  
POPEȘCU x  
MARIUS GEORGE  
Făgăraș, Str. CONSTANTIN ARICESCU, Nr.77, Bl.B3,  
Ap.86, Sc.2, Et.3

1 9 0 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 R O

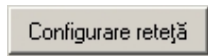
TULBURARI MENTALE SI DE COMPORTAMENT LEGATE DE CONSUMUL ALTOR STIMULENTE,  
INCLUSIV COFEINA  
01.01.2008 111111

90	A	309	A	COMPLEX DE HIDROXID DE FIER III SUCROZAV/CAPS0,005G (5000 UI)	1	10
90	A	309	A	LACTULOSUMPULB. + SOLV. SOL. CUT./50000 UI	1	10

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 100%

Figura 4.357 – Vizualizare Reteta

Pentru a schimba sablonul rețetei compensate **Utilizatorul** apasa butonul



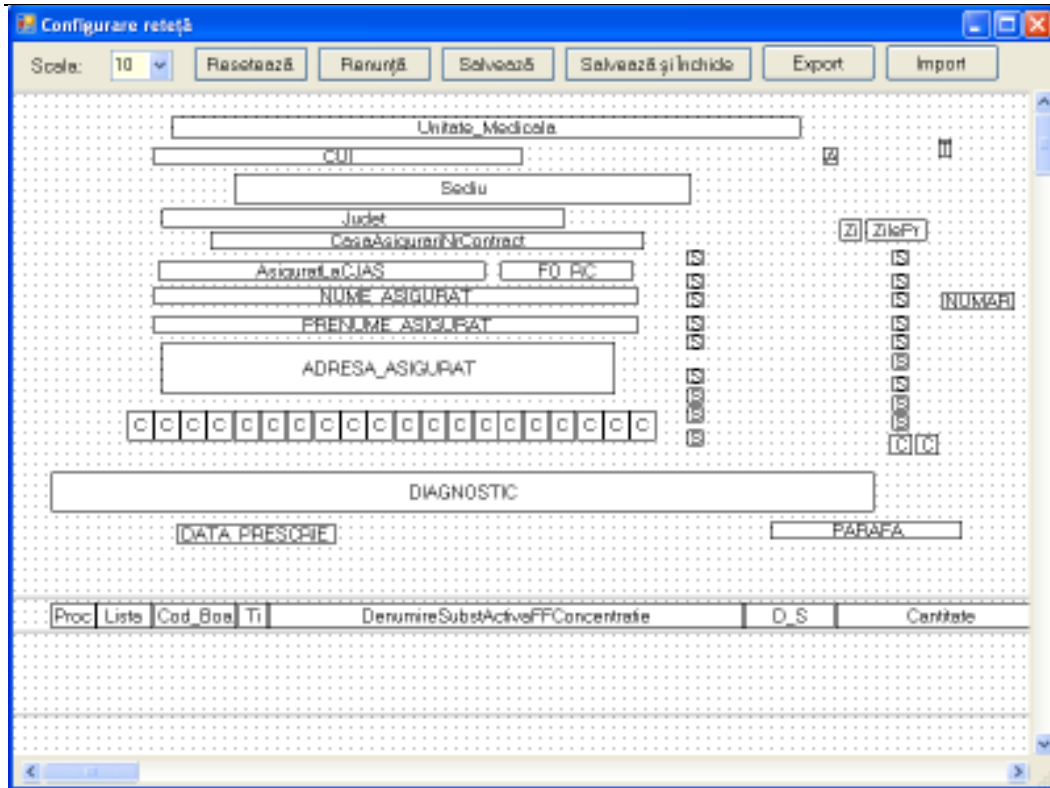


Figura 4.358 – Configurare rețeta

Pentru mai multe detalii cititi sectiunea [Configurare sablon tipizate](#).

#### 4.3.10.2 Bilet de trimitere la specialist clinic

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic**.

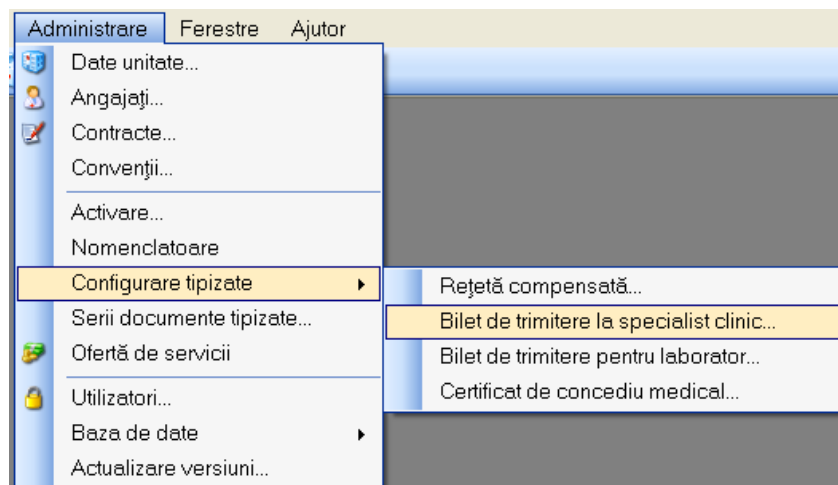
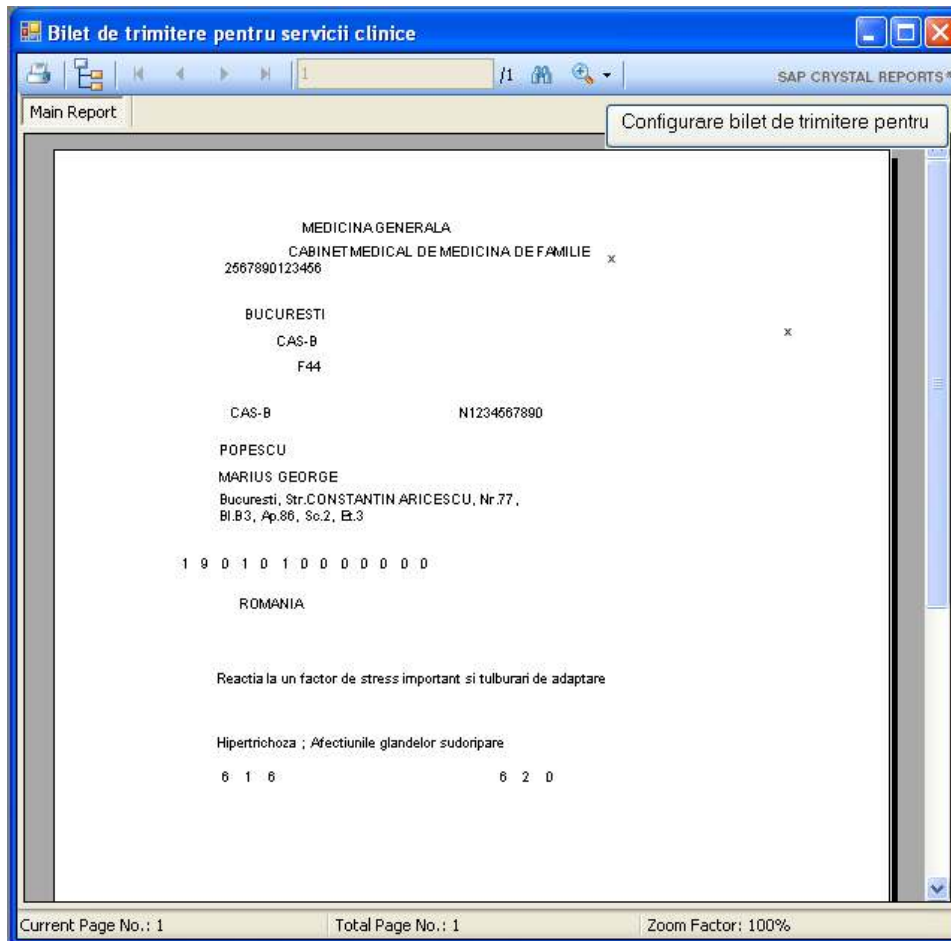


Figura 4.359 – Bilet de trimitere la specialist clinic

**SIUI-RECA** deschide fereastra de vizualizare a sablonului Bilet de trimitere la specialist clinic. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.

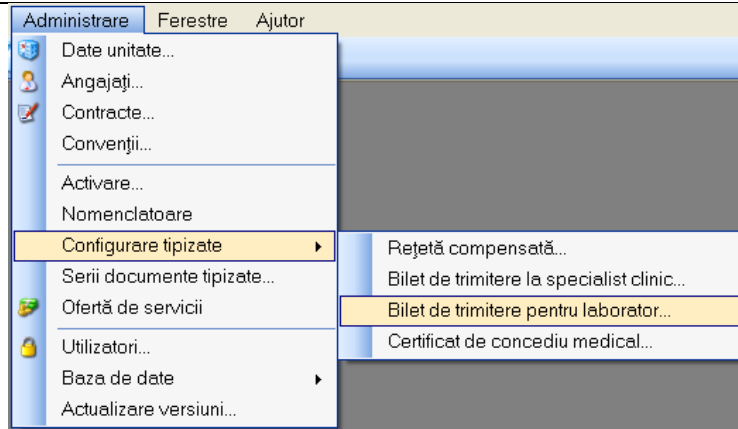


**Figura 4.360 – Configurare Bilet de trimitere la specialist clinic**

#### 4.3.10.3 Bilet de trimitere la specialist clinic

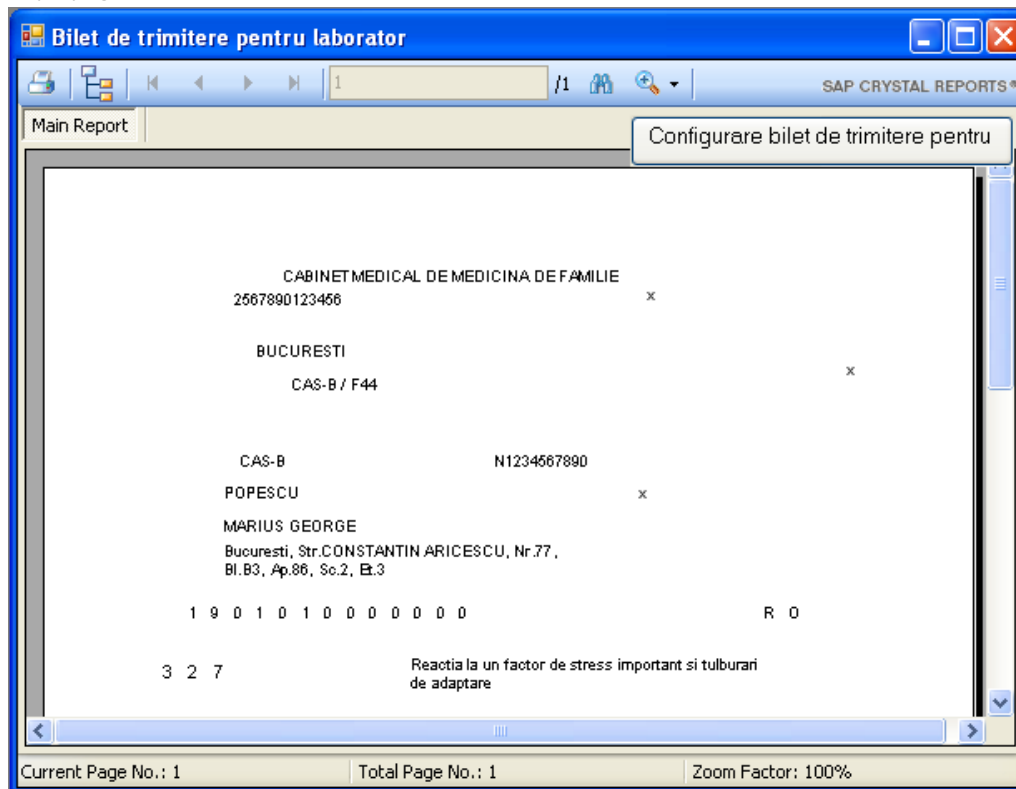
**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic**.





**Figura 4.361 – Bilet de trimitere pentru laborator**

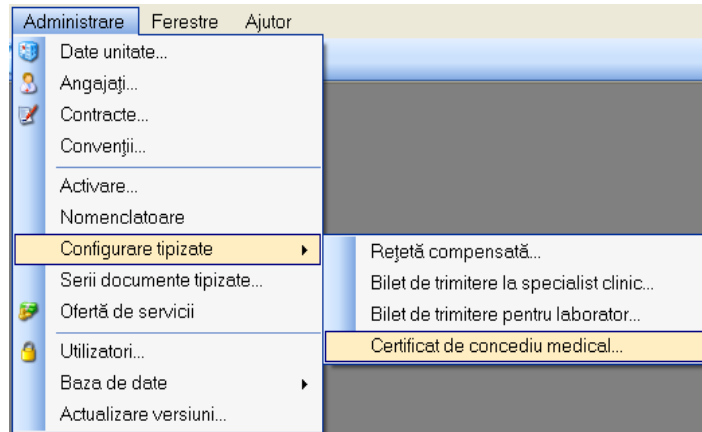
**SIUI-RECA** deschide fereastra de vizualizare a sablonului Bilet de trimitere pentru laborator. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.



**Figura 4.362 – Configurare Bilet de trimitere pentru laborator**

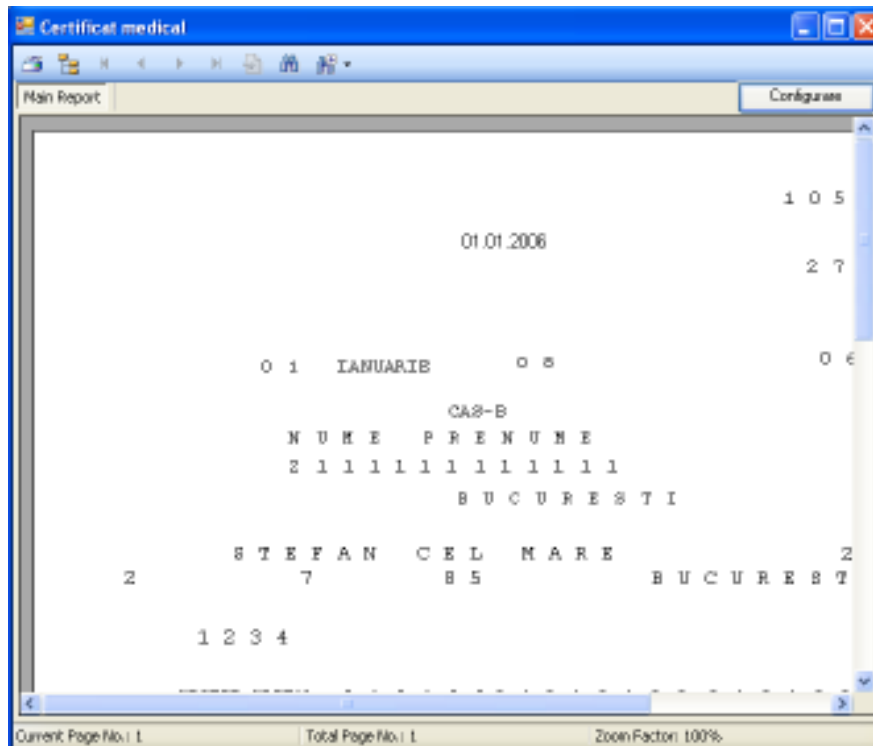
#### 4.3.10.4 Certificat concediu medical

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.



**Figura 4.363 – Meniu certificat de concediu medical**

**SIUI-RECA** deschide fereastra de vizualizare a sablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.



**Figura 4.364 – Certificat concediu medical**

Pentru a schimba sablonul retetei compensate **Utilizatorul** apasa butonul .

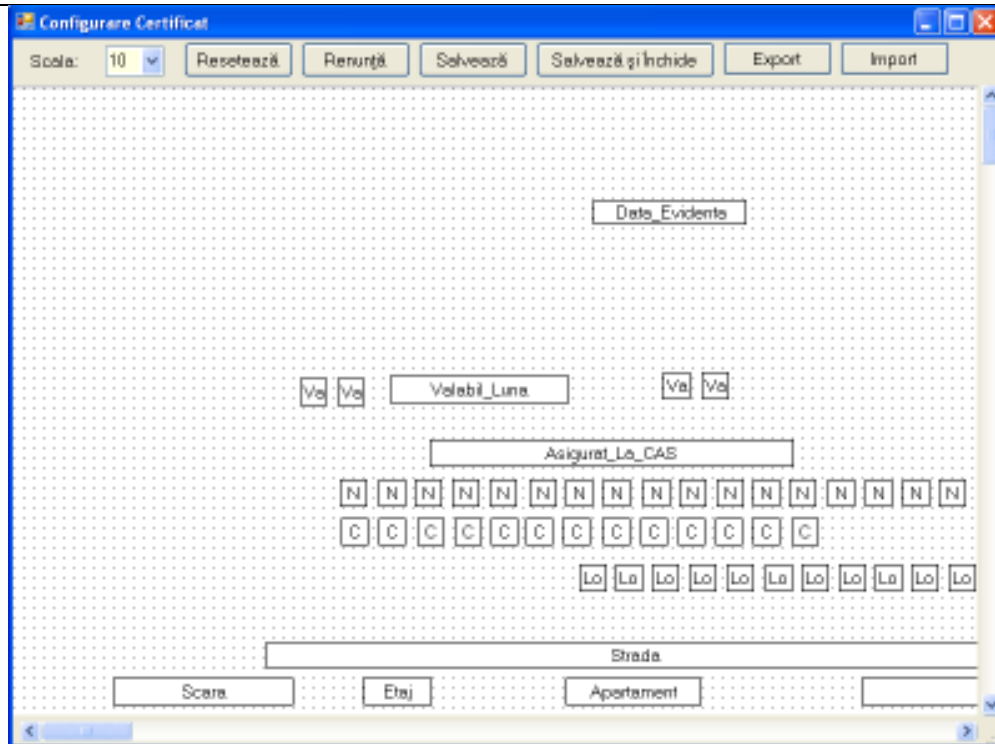


Figura 4.365 – Configurare certificat

Pentru mai multe detalii cititi sectiunea [Configurare sablon tipizate](#).

#### 4.3.10.5 Configurare sablon tipizate

Pozitia casutele prezente in cadrul sablonului poate fi schimbata prin apasarea butonului stanga al mouseului deasupra casutei, miscarea acestuia pana in locatia dorita, tinand apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte optiuni apasati butonul drept al mouseului pe casuta.

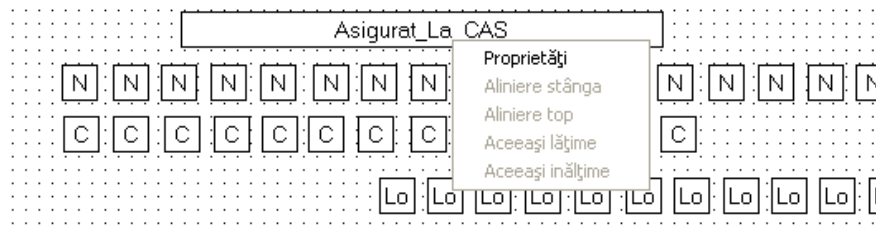
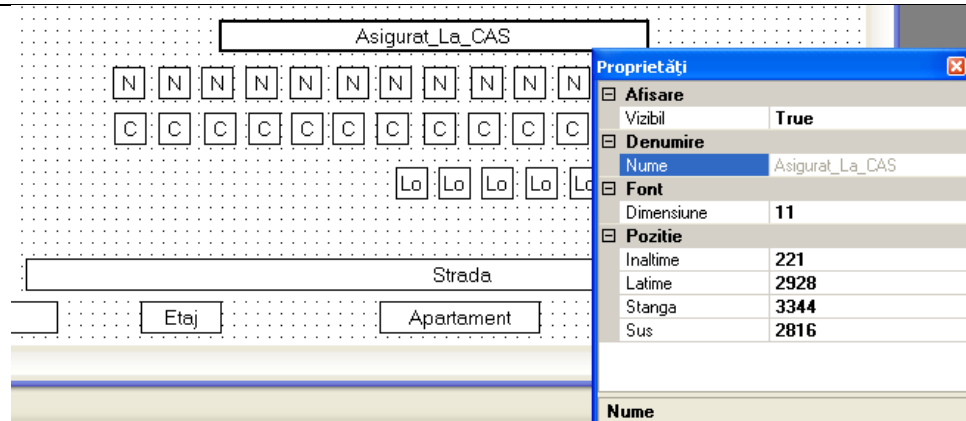


Figura 4.366 – Meniu casuta sablon tipizata

Selectati optiunea Proprietati.



**Figura 4.367 – Proprietati casuta sablon tipizata**

Proprietatile ce permit modificare sunt Inaltime, Latime, Stanga, Vizibil si Dimensiune.

Meniul configurare tipizate contine 7 elemente dupa cum se poate observa in figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scala
- Reseteaza
- Salveaza
- Salveaza si Inchide
- Export
- Import



**Figura 4.368 – Configurare tipizate**

Scala

Scala reprezinta factorul de apropiere/departare a vizualizarii sablonului. Factorul poate lua valori intre 5 si 26, 5 fiind gradul de apropiere maxima iar 26 departare maxima. Daca vi se pare ca textul din fereastra este prea mic puteti micsora scala. Aceasta optiune nu va fi reflectata numai in editarea sablonului.

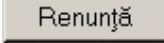


**Figura 4.369 – Scala**

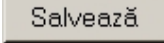
Reseteaza

Prin apasarea butonului  sablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

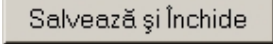
Renunta

Prin apasarea butonului  sablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificari.

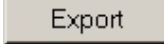
Salveaza

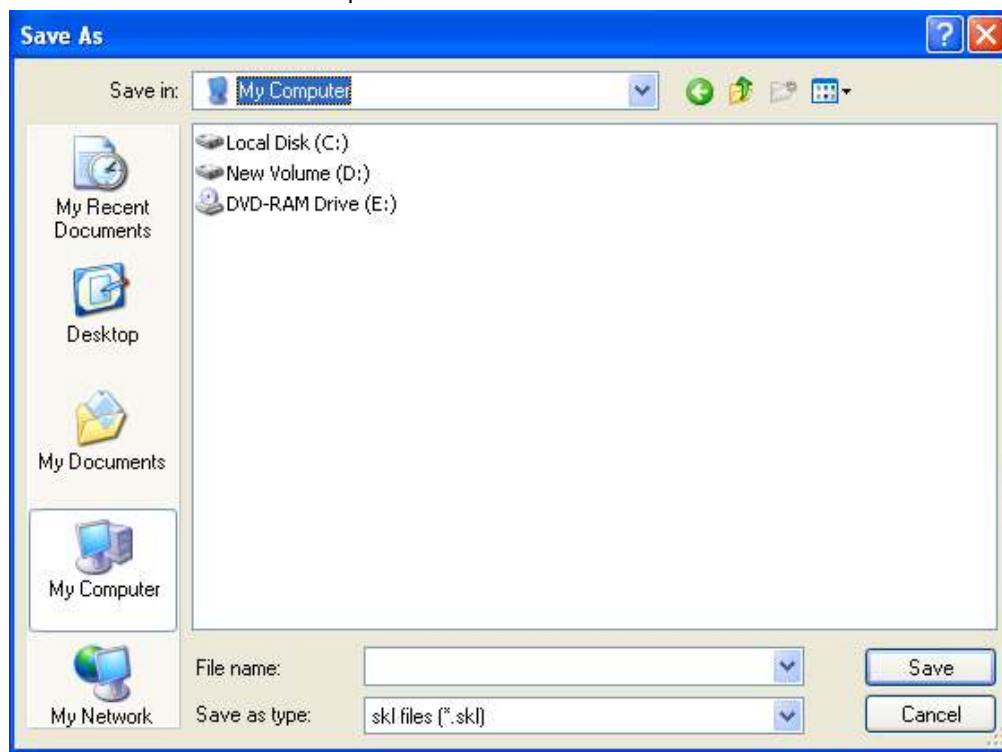
Prin apasarea butonului  sablonul tipizatei va fi salvat in forma curenta.

Salveaza si Inchide

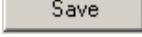

Prin apasarea butonului  sablonul tipizatei va fi salvat in forma curenta iar editarea sablonului va fi oprita totodata fiind inchisa si fereastra de editare.

Export

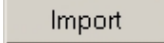
La apasarea butonului  aplicatia va prezenta un ecran de alegere a locatie unde se doreste facuta salvarea sablonului tipizatei.

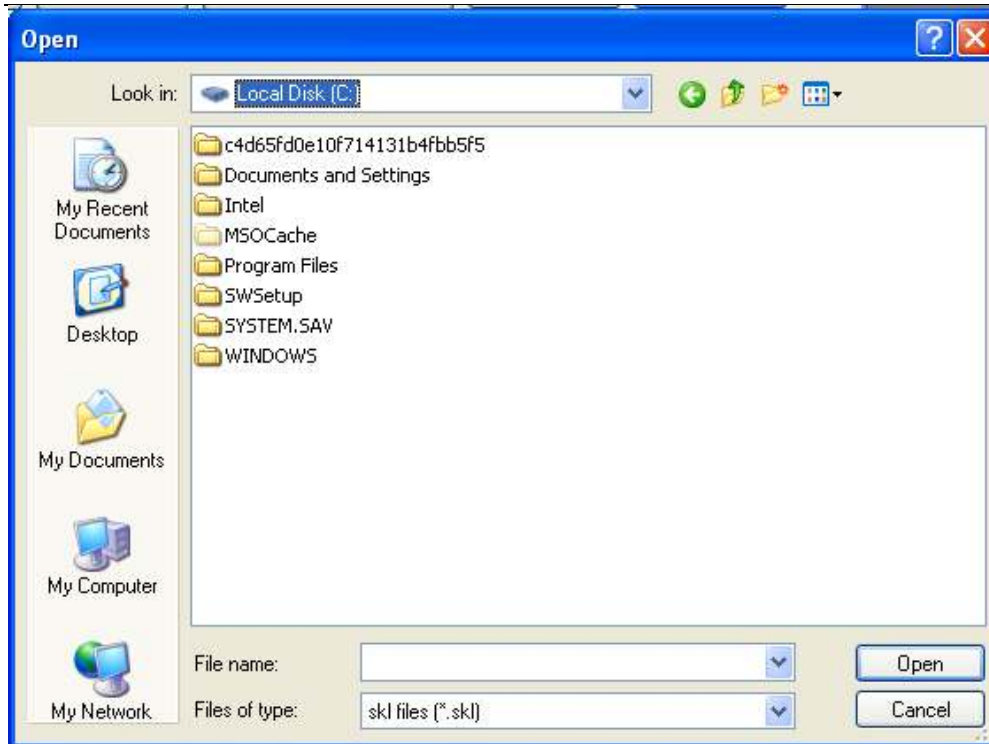


**Figura 4.370 – Export sablon tipizata**

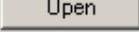

Utilizatorul va completa numele fisierului apoi va apasa butonul  pentru a finaliza operatiunea de export sau  pentru a abandona.

Import

La apasarea butonului  aplicatia va prezenta un ecran de alegere a fisierului ce contine sablonul tipizatei ce va fi incarcat.

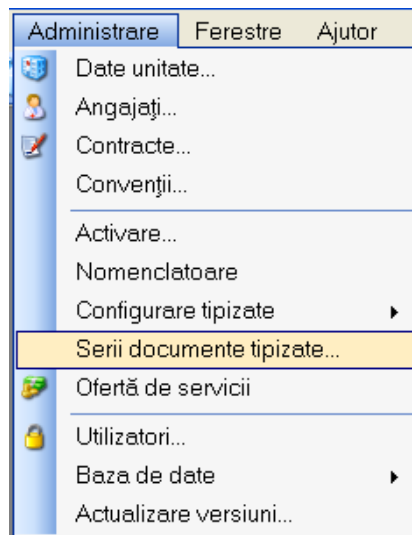


**Figura 4.371 – Import sablon tipizata**

Utilizatorul va completa numele fisierului apoi va apasa butonul  pentru a finaliza operatiunea de import sau  pentru a abandona.

#### 4.3.11 Serii documente tipizate

Aceasta sectiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicatia SIUI-RECA.



**Figura 4.372 – Lansarea modului Serii documente tipizate**

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

Tipuri de serii	Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulata
	Rețete tipizate	UNIC	2012001	2012999	2012001	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bilete de trimitere Laborator	BTE	2012001	2012999	2012002	<input type="checkbox"/>
	Rețete stupefiante II	TABELI	2012001	2012999	2012001	<input type="checkbox"/>
	Rețete electronice	RCAPEL	12001	12999	12001	<input type="checkbox"/>
	Rețete pretipărite	RCAPRE	12001	12999	12001	<input type="checkbox"/>

Figura 4.373 – Fereastra Lista topuri de serii

#### 4.3.11.1 Adaugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.

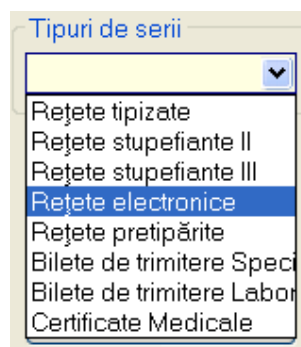
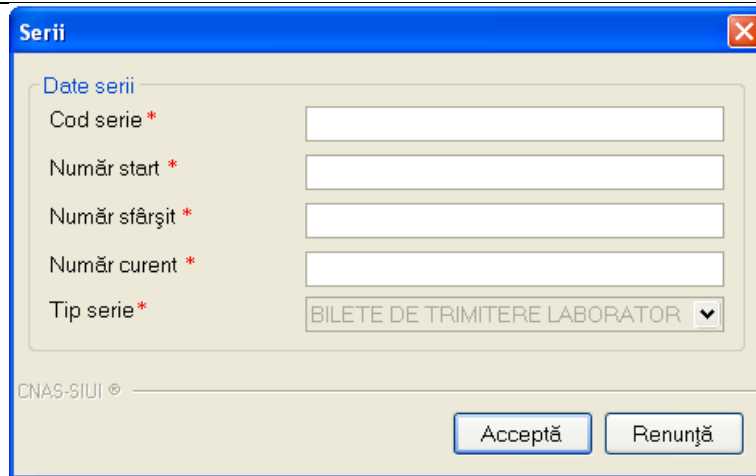


Figura 4.374 – Fereastra Tipuri de serii

**Utilizatorul** selectează tipul de serii, apoi apasă butonul **Adauga**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**



Serii

Date serii

Cod serie \*

Număr start \*

Număr sfârșit \*

Număr curent \*

Tip serie \* BILETE DE TRIMITERE LABORATOR

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.375 – Fereastra Serii

**Utilizatorul** completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata). In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

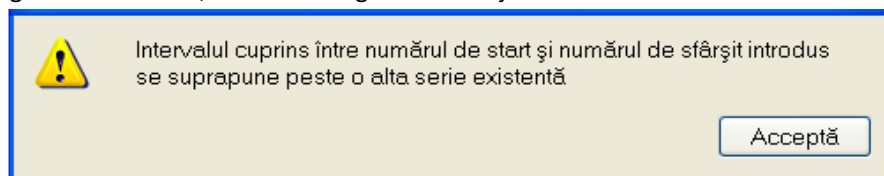


Figura 4.376 – Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

#### 4.3.11.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Adauga**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus.

#### 4.3.11.3 Stergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din lista un top și se apasă butonul **Sterge**.


#### 4.3.11.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **SIUI-RECA** afișează pagina care urmează a se tipări.

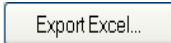


Tipuri de serii	Cod serie	Numar de control	Numar de fabrica	Numar de control
1. Radiu digital	LNUC	200 2000	200 2000	200 2000
2. Radiu (MITSUBISHI LABRICO)	SFE	200 2000	200 2000	200 2000
3. Radiu digital II	TANGLI	200 2000	200 2000	200 2000
4. Radiu electronic	PCLAFRE	1 2000	1 2000	1 2000
5. Radiu portabil	PCLAFRE	1 2000	1 2000	1 2000

Figura 4.377 – Vizualizare topuri de serii

Fereastra de vizualizare se inchide accesand butonul de comanda .

#### 4.3.11.5 Exportul listei seriilor existente in sistem

Se apasa butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unitatii medicale intr-un fisier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" in care **SIUI-RECA** initializeaza un fisier.

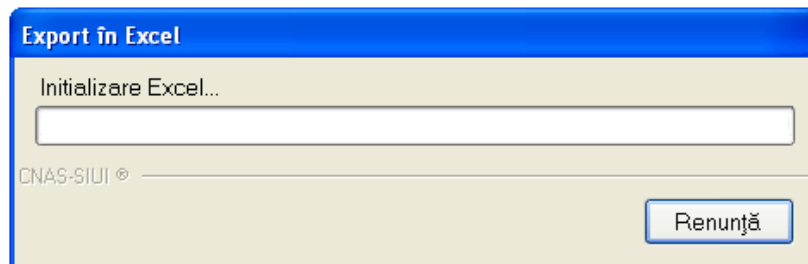


Figura 4.378 – Export lista serii in excel

La terminarea initializarii se deschide fisierul Excel astfel creat.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Lista topurilor de serii</b>					
2	<i>Tipuri de serii</i>	<i>Cod serie</i>	<i>Număr început</i>	<i>Număr sfârșit</i>	<i>Număr curent</i>	<i>Anulata</i>
3	Rețete tipizate	UNIC	2012001	2012999	2012001	NU
4	Bilete de trimitere Laborator	BTE	2012001	2012999	2012002	NU
5	Rețete stupefiante II	TABELII	2012001	2012999	2012001	NU
6	Rețete electronice	RCAPPEL	12001	12999	12001	NU
7	Rețete pretipărite	RCAPRE	12001	12999	12001	NU
8						
9						

Figura 4.379 – Fisier excel

#### 4.3.11.6 Generare serii rețete electronice

Se accesează **Administrare/Serii documente tipizate...**, se selectează tipul „Retete electronice”, apoi

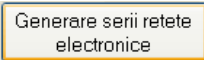
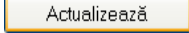

se apasă butonul . **Sistemul** deschide fereastra cu titlul “Generează top rețete” în care **Utilizatorul** va introduce date privind valabilitatea, numărul de rețete solicitate, precum și mențiunea dacă generarea seriilor se face **online/offline**. Aplicația va trimite în SIUI o cerere de generare de serii rețete electronice.

Figura 4.380 – Generare online serii rețete electronice

**Utilizatorul** va apăsa butonul  și va observa afișarea în „Lista topuri de serii” a seriilor de rețete electronice generate în SIUI, dacă opțiunea „Este online” s-a bifat cu „DA”.

#### 4.3.11.7 Import serii rețete electronice

Se apasă butonul  pentru a importa lista de serii rețete electronice generate în SIUI.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul “Asistent import date” în care **Utilizatorul** va alege una din modalitățile de import **online/offline**.

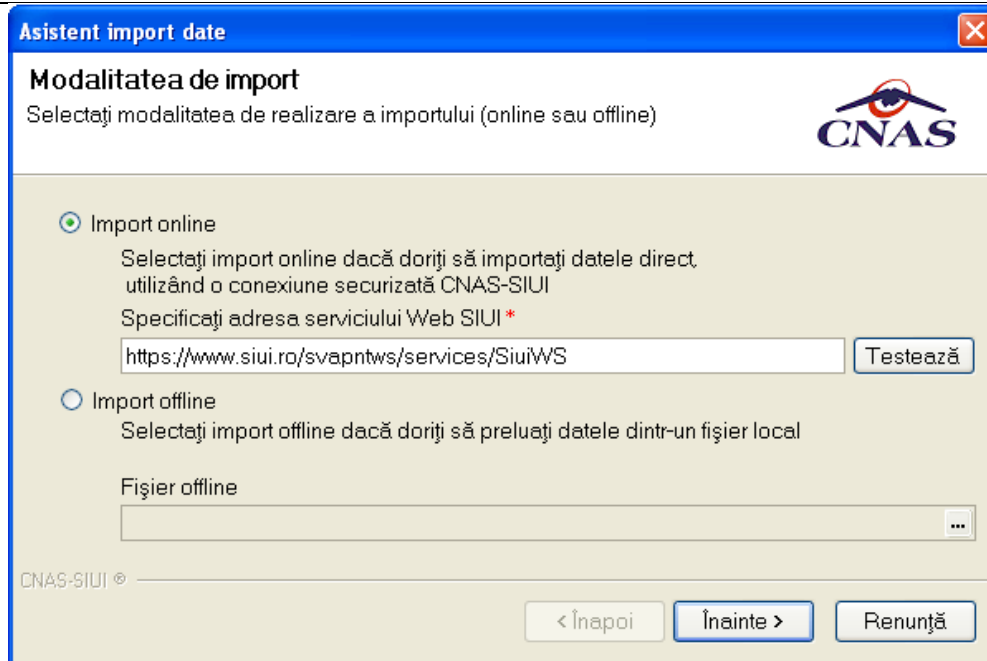


Figura 4.381 – Modalitate import serii retete electronice

Dacă **Utilizatorul** alege modalitatea de import **online**, aplicația deschide fereastra:

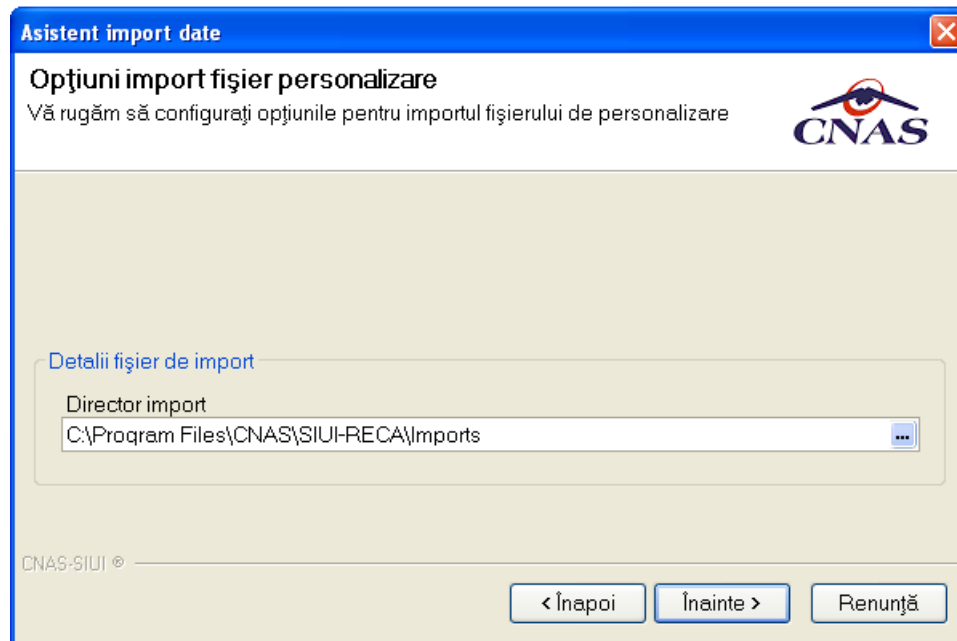



Figura 4.382 – Director import online serii retete electronice

**Utilizatorul** va apăsa butonul .

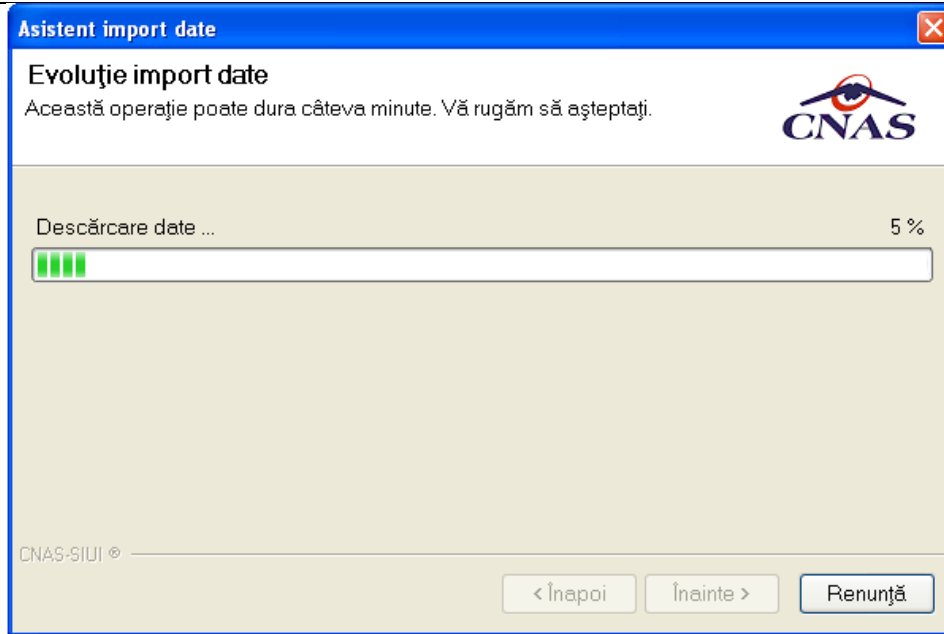


Figura 4.383 – Evoluție import online serii retete electronice

Dacă **Utilizatorul** alege modalitatea de import **offline**, aplicația solicită directorul pentru fișierul de import serii

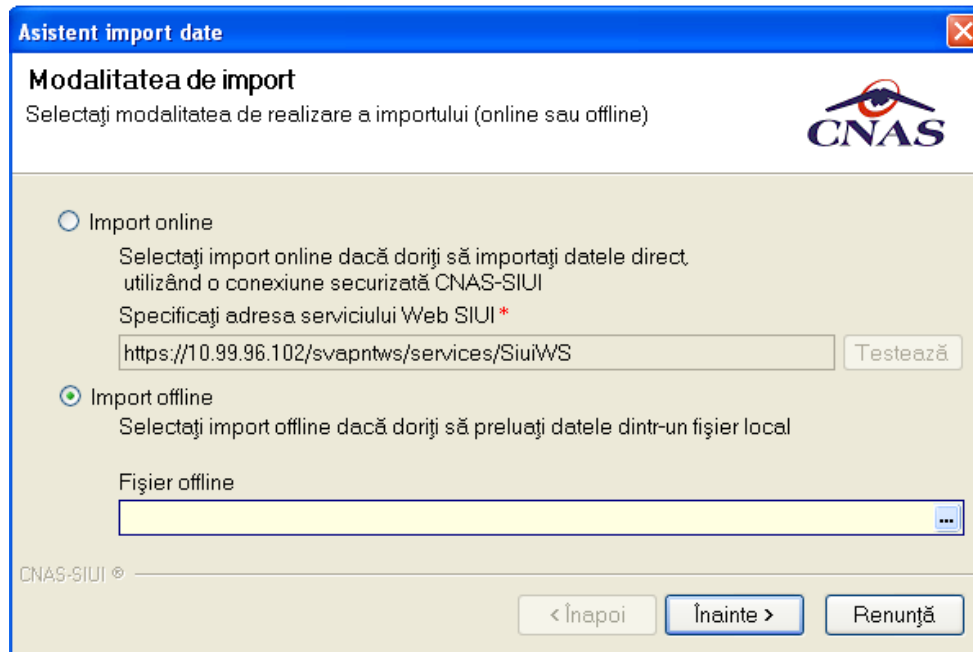
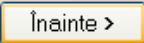


Figura 4.384 – Director import offline serii retete electronice

**Utilizatorul** apasă butonul .

Dacă sunt deschise în aplicație alte ferestre, se va afișa mesajul:

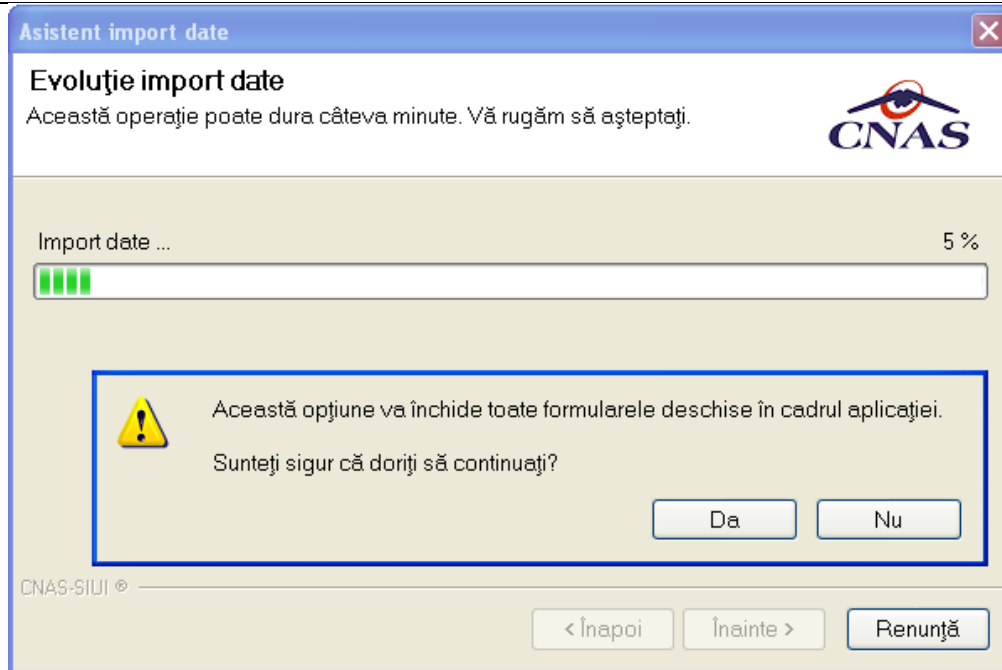


Figura 4.385 – Confirmare închidere formulare aplicație

Utilizatorul apasa butonul „Da”.

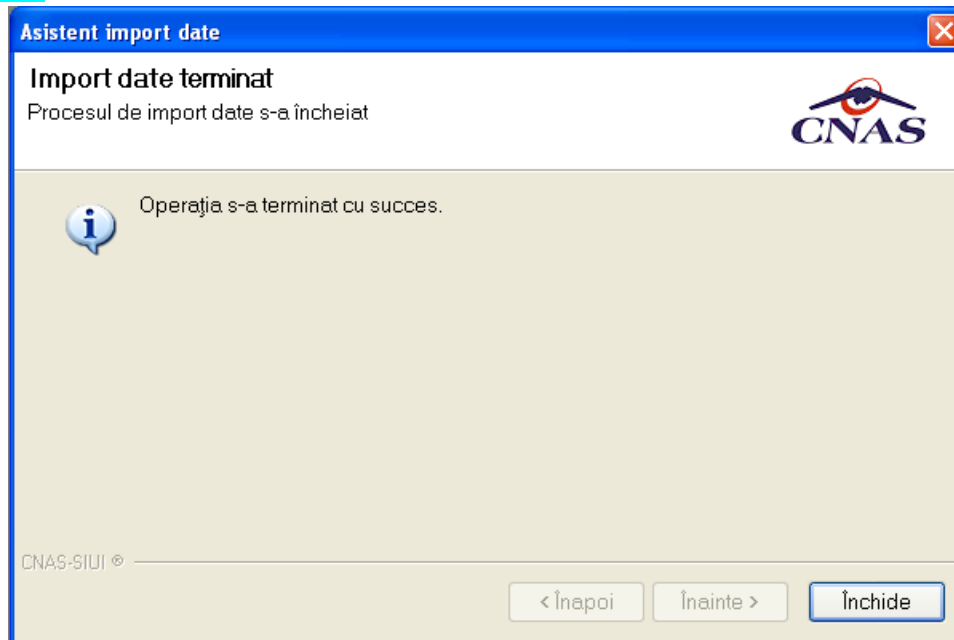
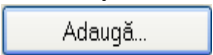



Figura 4.386 – Confirmare încheiere import serii rete electronice

#### 4.3.11.8 Generare serii retete pretiparite (prescriere la domiciliu)

Se acceseaza **Administrare/Serii documente tipizate...**, se selecteaza tipul „Retete pretiparite”, apoi se apasa butonul . Sistemul deschide fereastra cu titlul “Serii” in care 

va introduce date privind cod serie, numar start, numar sfarsit, numar curent si apoi apasa butonul **Accepta**.

Figura 4.387 – Adaugare serii rete pretiparite (prescrise la domiciliu)

Utilizatorul va apasa butonul **Actualizează** si va observa afisarea topului de retete pretiparite in „Lista topuri de serii”.

Utilizatorul selecteaza topul de retete pretiparite, apoi va apasa butonul **Imprimă rețete** si va observa afisarea fereastrei cu titlul “Imprimați calup de rețete” in care Utilizatorul va specifica numarul de rețete care se dorește a fi tiparite, precum si medicul care le va prescrie, apoi apasa butonul **Accepta**.

Figura 4.388 – Tiparire retete pretiparite

Sistemul afiseaza un mesaj, iar Utilizatorul va apasa butonul „Da” pentru a confirma tiparirea retetei.

Figura 4.389 – Confirmare tiparire retete pretiparite

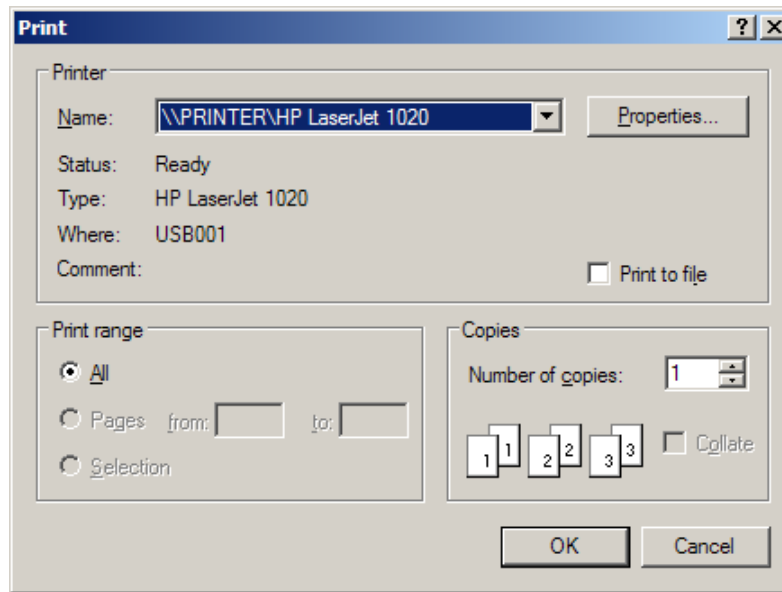


Figura 4.390 – Tiparire retete pretiparite

#### 4.3.11.9 Vizualizare retete pretiparite

Utilizatorul va selecta in fereastra „Print” formatul de afisare PDF, apoi apasa butonul „OK”.

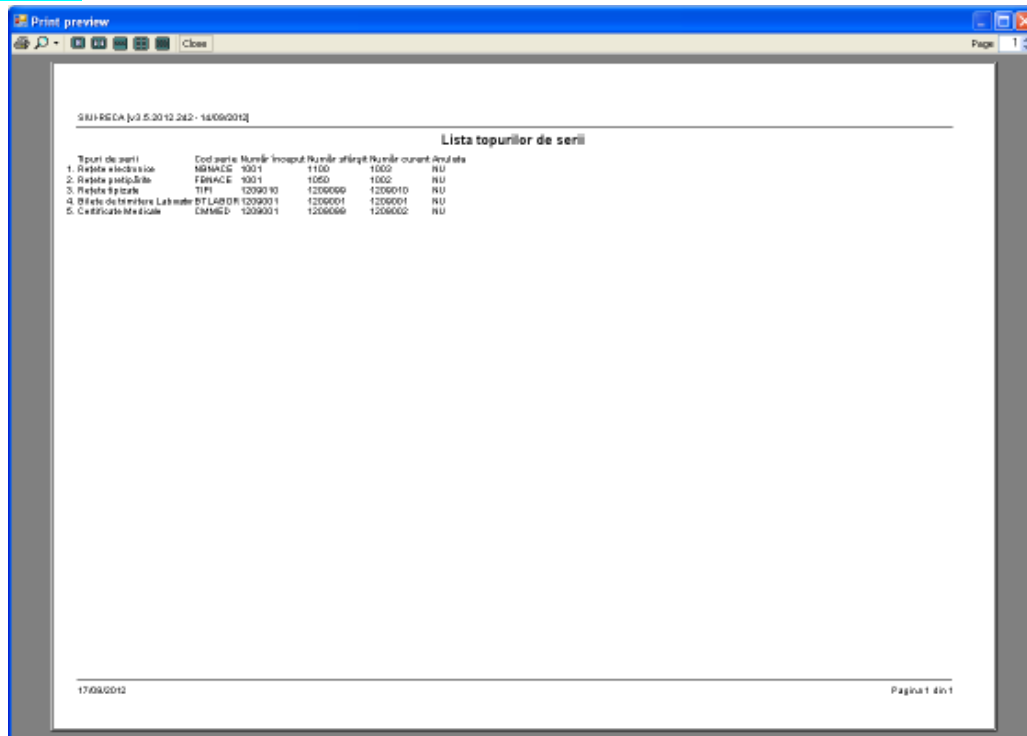


Figura 4.391 – Generare fisier PDF retete pretiparite





### 4.3.12 Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care Utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

Listă tabele		Nomenclatorul 'Servicii de recuperare' a fost actualizat la data 05/12/2011						
Cod	Nume	Cod	Contractat	Tarif	Cantitate	De la data	Penă la d...	
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	2500,00	01/12/2011	31/12/2011	
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	8,00	2500,00	01/12/2011	31/12/2011	
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	10,00	2100,00	01/11/2011	30/11/2011	
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	12,00	2100,00	01/11/2011	30/11/2011	
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	8,00	1000,00	01/10/2011	31/10/2011	
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	8,00	1100,00	01/10/2011	31/10/2011	
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	10,00	2500,00	01/09/2011	30/09/2011	
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	11,00	2500,00	01/09/2011	30/09/2011	
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	8,00	1200,00	01/07/2011	31/07/2011	
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	10,00	1100,00	01/07/2011	31/07/2011	
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	8,00	1200,00	01/06/2011	30/06/2011	
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	10,00	1100,00	01/06/2011	30/06/2011	
RCA01	Consultație inițială	RECI	<input type="checkbox"/>					
RCA02	Consultație de control	RECC	<input type="checkbox"/>					
RCA03	Oscilometrie	RECS	<input type="checkbox"/>					
RCA04	Infiltrație în structuri ale tesutului moale	RECS	<input type="checkbox"/>					
RCA05	Puncție și infiltrație intraarticulară	RECS	<input type="checkbox"/>					
RCA06	Kinetoterapie de grup pe afecțiuni	RECS	<input type="checkbox"/>					
RCA07	Galvanizare	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA09	Curenți diadinamici	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA10	Trăbert	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA11	TENS	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA12	Curenți interferențiali	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA13	Unde scurte	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA14	Microunde	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA15	Diapuls	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA16	Ultrasunet	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA18	Magnetoterapie	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA19	Laser-terapie	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA20	Solux	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA21	Ultraviolete	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA22	Curenți cu impulsuri rectangulare	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA23	Curenți cu impulsuri exponențiale	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA24	Contrația izometrică electrică	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA25	Stimulare electrică funcțională	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA27	Băi galvanice	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA28	Duș subacval	RECP	<input type="checkbox"/>					
RCA29	Aplicații cu aer cald	RECP	<input type="checkbox"/>					

Figura 4.394 – Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra conține:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente în sistem
- **Lista datelor** - prin click pe unul din nomenclatoarele listate în *Lista tabele*, se pot vizualiza în această listă datele existente în tabela respectivă.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizări a tabelii selectate

### 4.3.13 Utilizatori

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Administrare > Utilizatori*

**SIUI-RECA** afișează fereastra cu titlul „Securitate”.

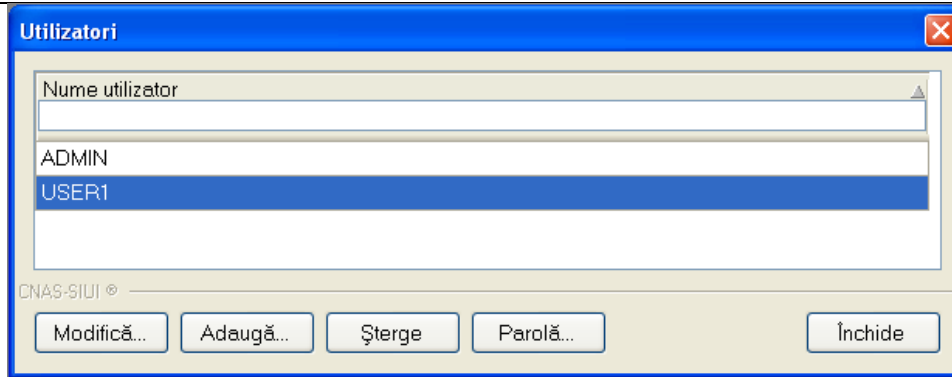
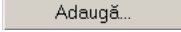


Figura 4.395 – Lista utilizatori

Fereastra prezinta lista utilizatorilor si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#), [Parola](#) si [Inchide](#).

#### 4.3.13.1 Adaugare utilizator

Pentru adaugarea unui nou utilizator se apasa pe butonul . **SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Adaugare Utilizator”

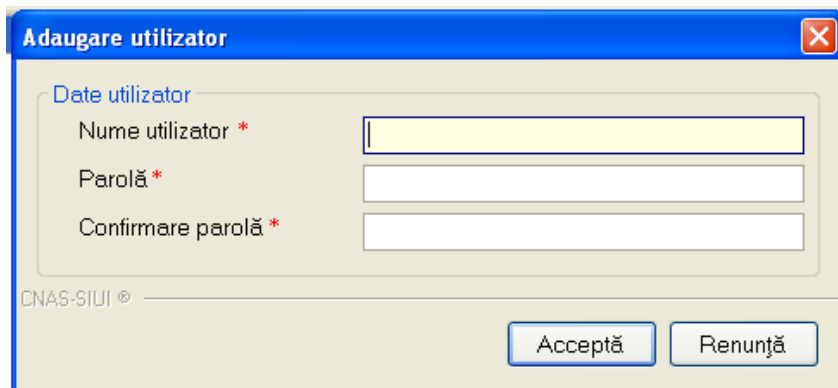


Figura 4.396 - Adaugare utilizator

**SIUI-RECA** afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Nume utilizator;
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Nume utilizator;
- nu se completeaza campul Parola;
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Parola;
- nu se completeaza campul Confirmare parola;
- exista diferente intre valorile introduse in campurile Parola si Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

#### 4.3.13.2 Modificare utilizator

**Utilizatorul** alege din lista un utilizator si apasa pe butonul Modifica. **SIUI-RECA** afiseaza fereastra :

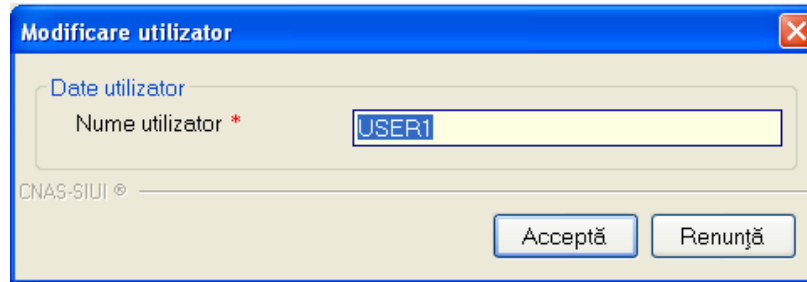


Figura 4.397 - Modificare utilizator

In acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Nume utilizator
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Nume utilizator

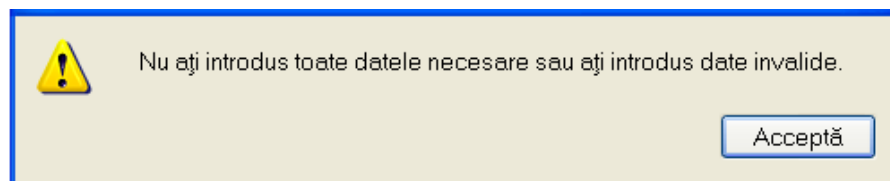


Figura 4.398 - Eroare modificare utilizator

- se incearca modificarea Utilizatorului 'ADMIN'

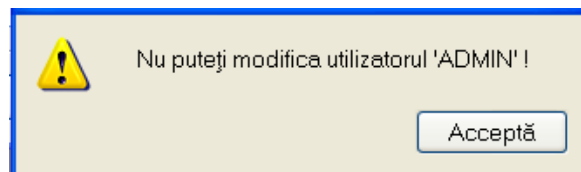


Figura 4.399 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se incearca modificarea unui utilizator de catre alt utilizator (altul decat 'ADMIN' sau el insusi)

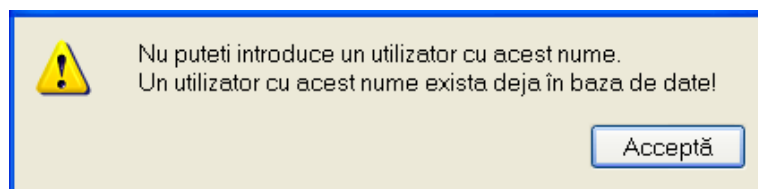


Figura 4.400 - Eroare modificare utilizator ADMIN

Prin activarea butonului Accepta **SIUI-RECA** salveaza modificarea. Daca **Utilizatorul** activeaza butonul Renunta informatiile raman nemodificate.

#### 4.3.13.3 Stergere utilizator

Pentru stergerea unui utilizator se selecteaza Utilizatorul si se apasa butonul *Sterge*. Se deschide o fereastra de confirmare a stingerii.

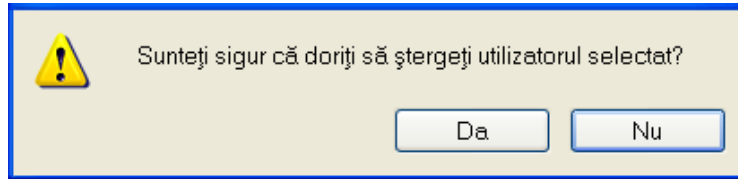


Figura 4.401 - Stergere utilizator

**SIUI-RECA** afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- se incarca stergerea Utilizatorului conectat
- se incarca stergerea unui utilizator de catre un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apasarea butonului **Da**, Utilizatorul este sters si lista este actualizata corespunzator.

#### 4.3.13.4 Parola utilizator

**Utilizatorul** poate sa modifice parola de conectare accesand butonul Parola din fereastra Securitate.

**Utilizatorul** completeaza campurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola – se tasteaza din nou parola

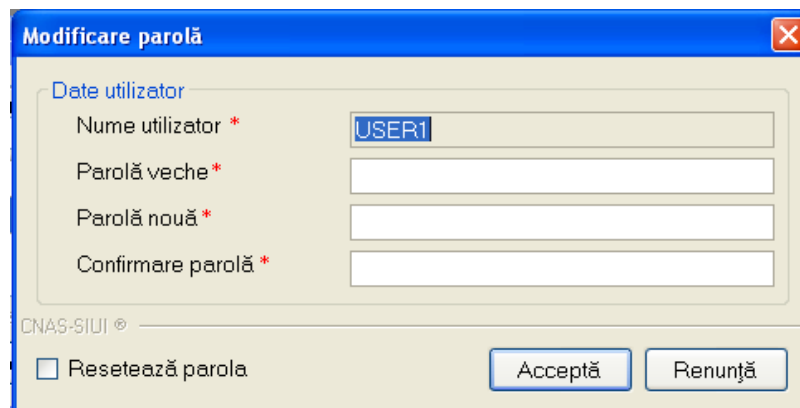


Figura 4.402 - Modificare parola

**SIUI-RECA** afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Parola veche
- nu se completeaza campul Parola
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Parola

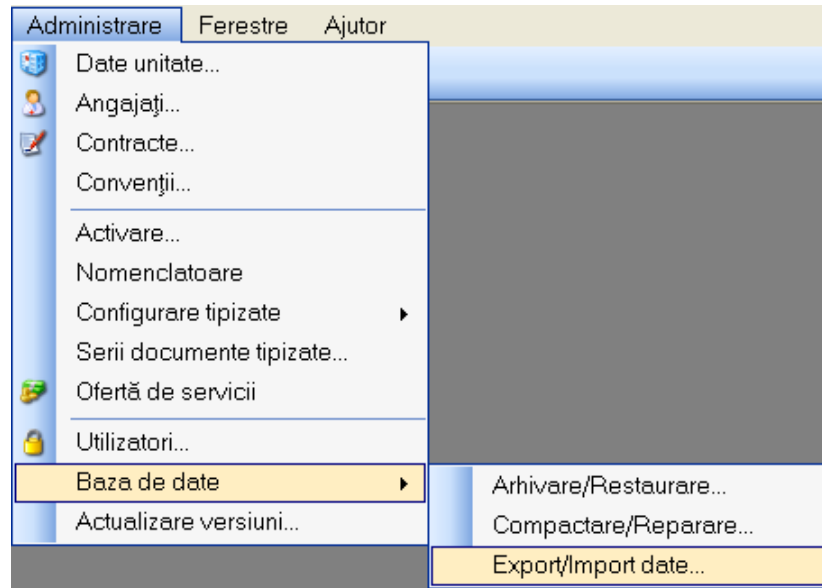
- nu se completeaza campul Confirmare parola
- exista diferente intre valorile introduse in campurile Parola si Confirmare parola

Validarea datelor se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

#### 4.3.14 Import/Export pacienti

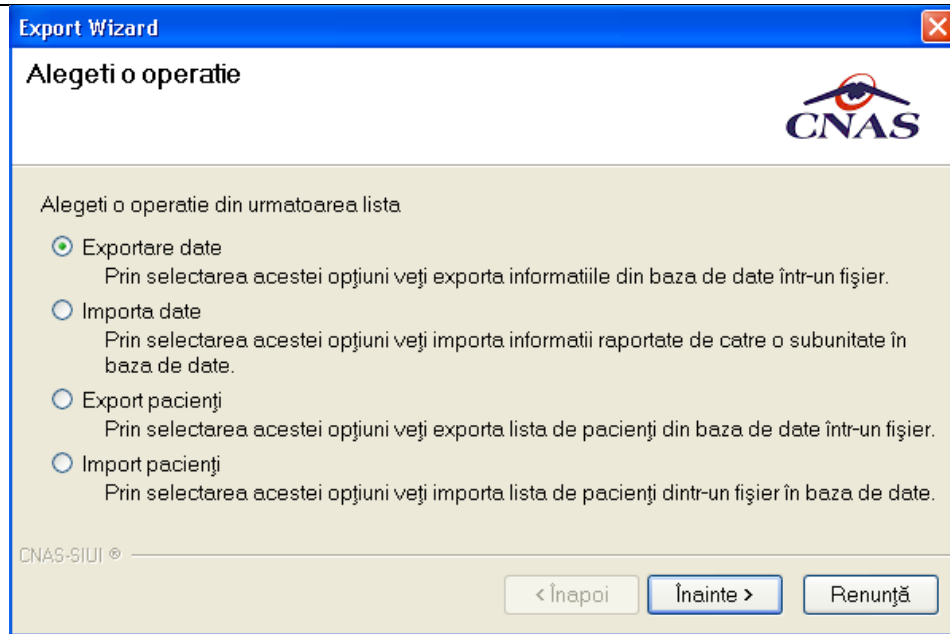
Operatiile de import/export pacienti se efectueaza atunci cand se doreste migrarea listei de pacienti de la o aplicatie la alta.

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare** ->Baza de date -> **Import/Export Pacienti**.



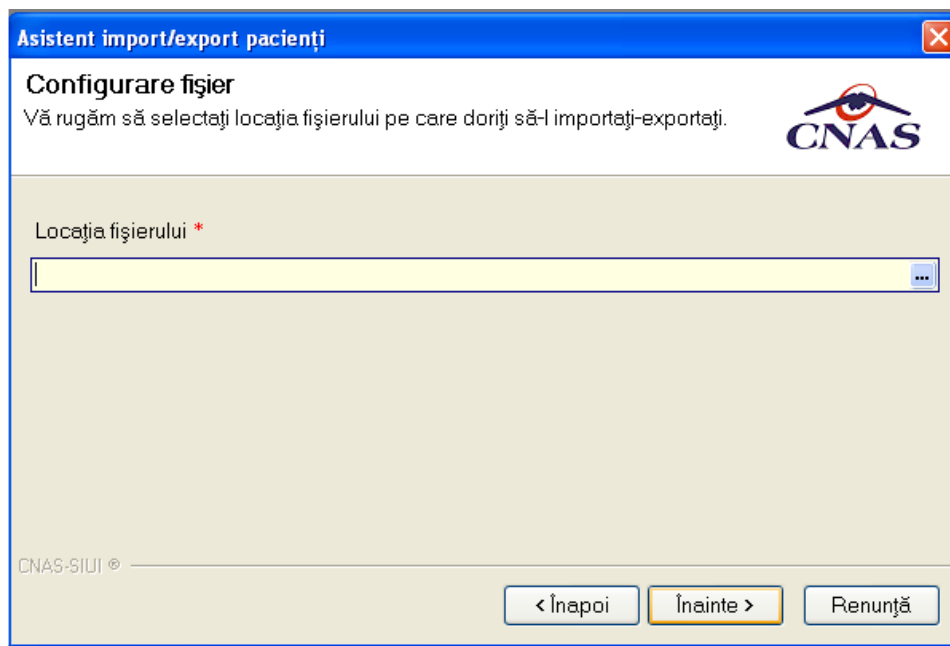
**Figura 4.403 – Meniu Administrare - Baza de date- Import/Export pacienti**

Sistemul afiseaza **Asistentul de import/Export Pacienti**




**Figura 4.404 – Asistentul de import/Export Pacienti**

Utilizatorul selecteaza una din optiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** dupa care sistemul afiseaza fereastra de configurare fisier.



**Figura 4.405 – Fereastra de configurare fisier**

Fisierul in care se exporta/din care se importa lista pacientilor este in format .xml.

**Utilizatorul** precizeaza locatia de pe disc a fisierului .xml. Locatia se alege prin apasarea butonului  din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasa butonul **Înainte**

Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati. Cand operatia ia sfarsit se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare)..

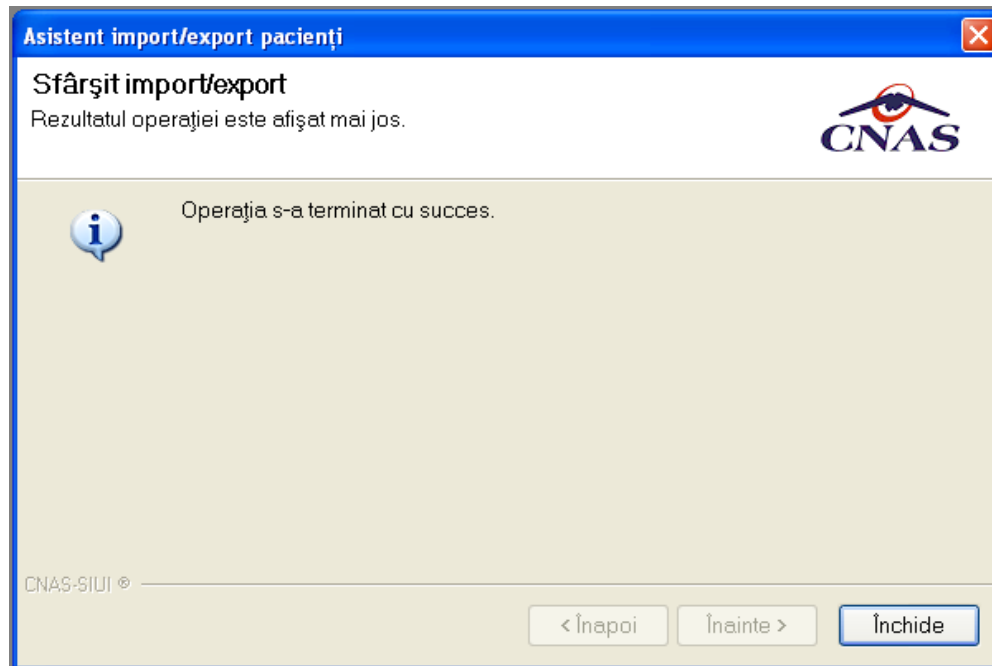


Figura 4.406 – Finalizarea cu succes a operației de import/export

#### 4.3.15 Arhivare/Restaurare

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare > Baza de date > Arhivare/Restaurare.**

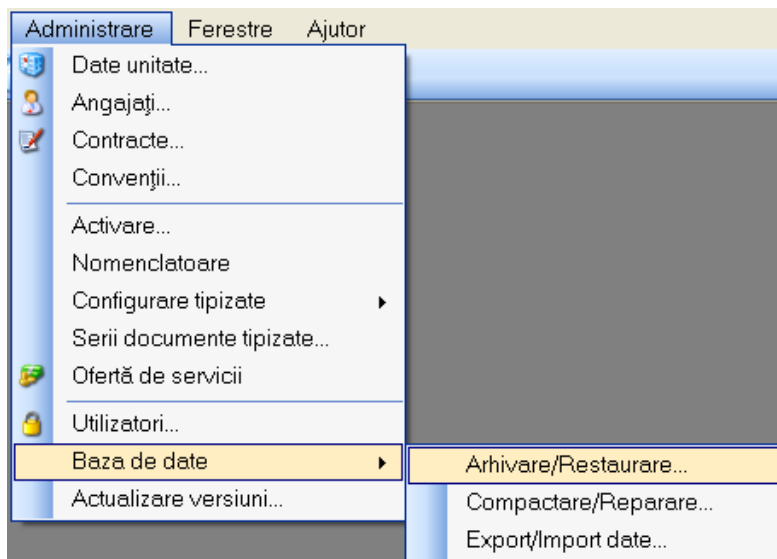
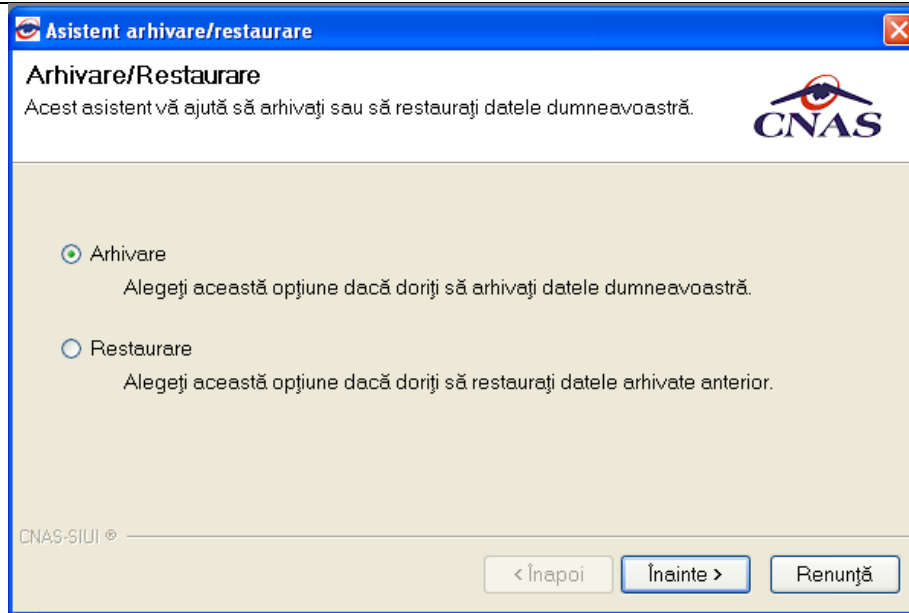


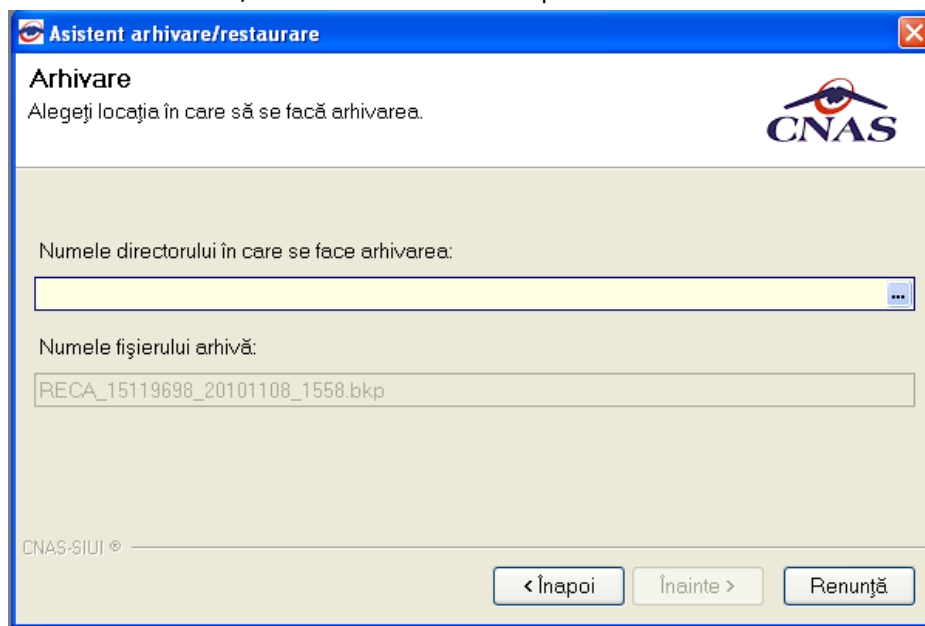
Figura 4.407 – Meniu- Administrare-Baza de date–Arhivare/Restaurare

Sistemul afiseaza **Asistentul de arhivare/restaurare.**



**Figura 4.408 – Asistent arhivare-restaurare**

Selectati locatia fisierul arhiva/fisierul ce va fi restaurat apoi selectati **Inainte**.



**Figura 4.409 – Locatie arhivare-restaurare**

Asistentul de arhivare/restaurare va mentiona sfarsitul operatiei.



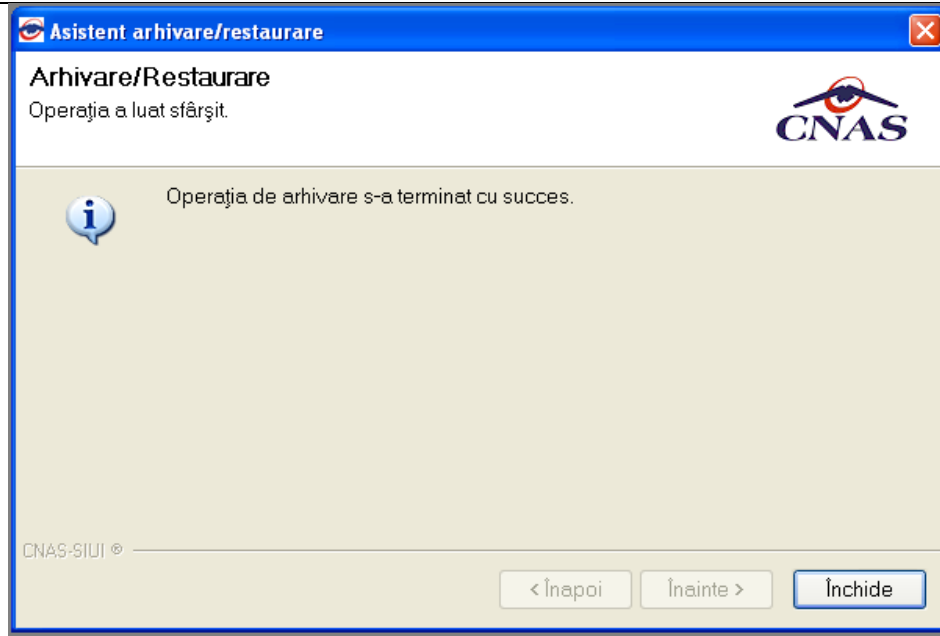


Figura 4.410 – Asistent arhivare/restaurare succes

Arhivarea s- a efectuat cu succes.

#### 4.3.16 Actualizare versiuni

In cazul in care cand este disponibila o versiune mai noua a aplicatiei si exista conexiune online la serverul de la CAS, Utilizatorul poate actualiza versiunea accesand succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.

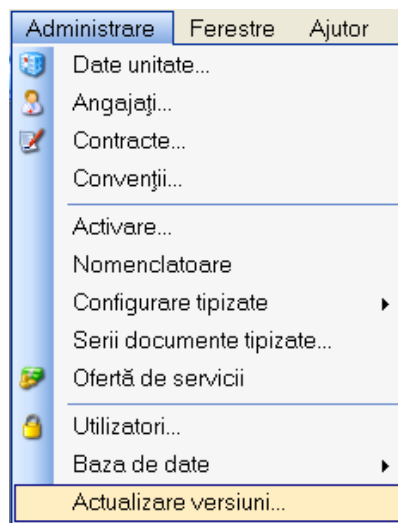
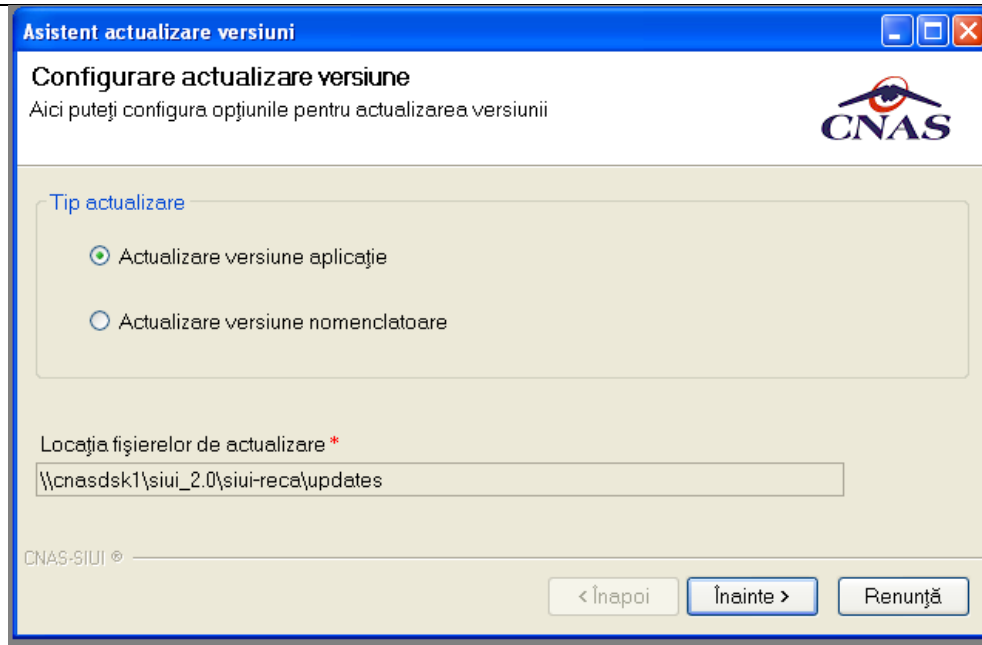


Figura 4.411 – Administrare/Actualizare versiuni

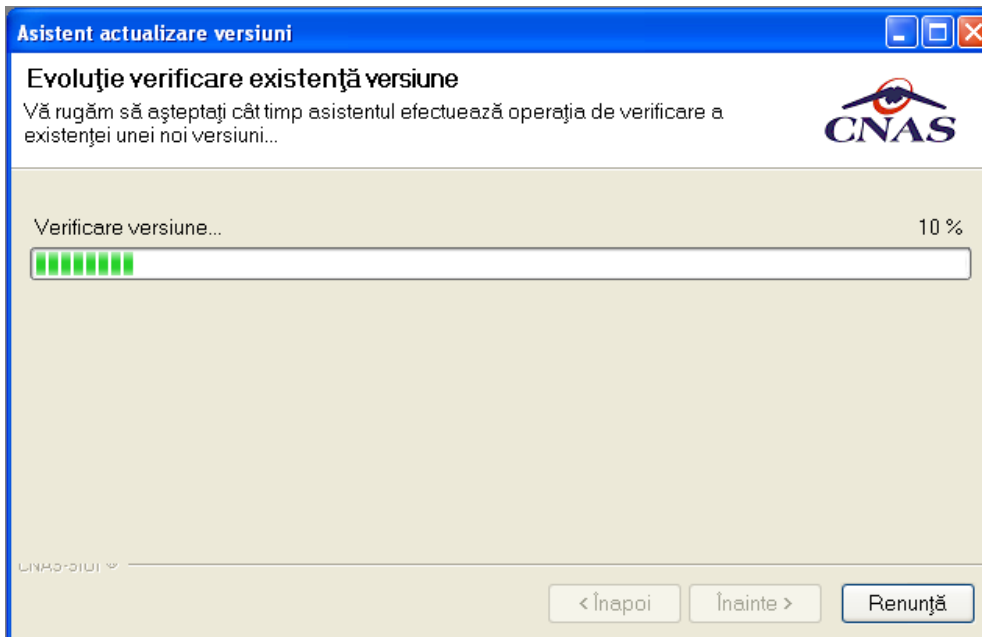
Sistemul lanseaza Asistentul pentru actualizare versiuni.



**Figura 4.412 – Asistent actualizare versiuni**

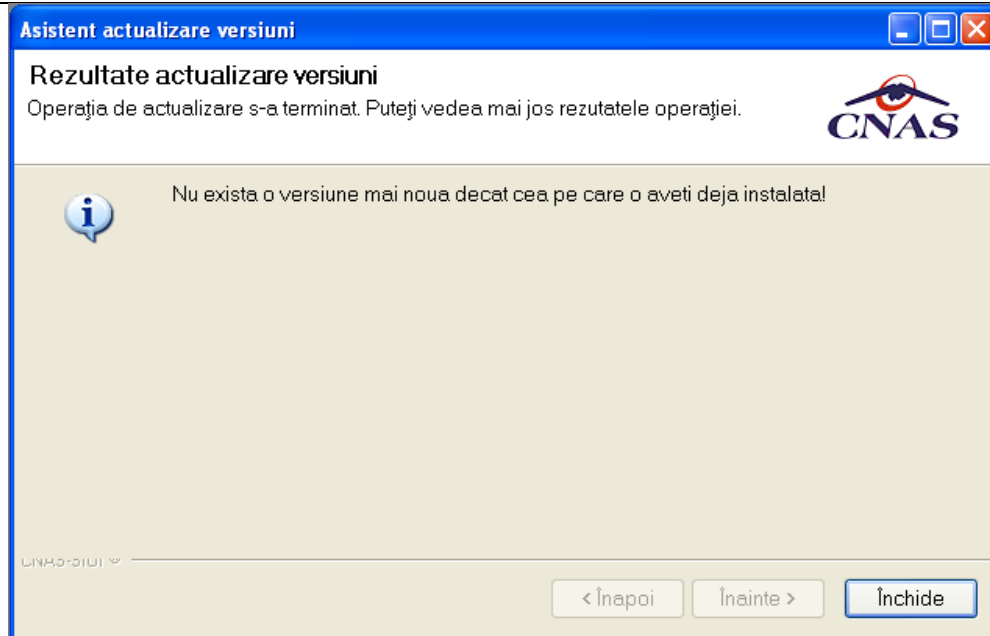
**Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**

**Asistentul** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.



**Figura 4.413 – Progres descarcare fisier actualizare**

Daca nu exista versiuni mai noi ale aplicatiei se va afisa urmatorul mesaj:



**Figura 4.414 – Rezultat actualizare versiuni**

Dacă există o versiune mai nouă **Sistemul** cere confirmarea operației de actualizare.

## 4.4 FERESTRE

Aceasta secțiune se accesează cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascada.

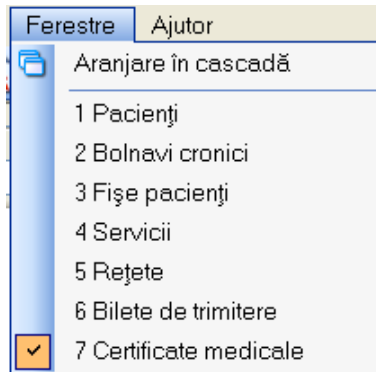


Figura 4.415 – Ferestre

### 4.4.7 Aranjare în cascada

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascada ferestrele deschise ale aplicației.

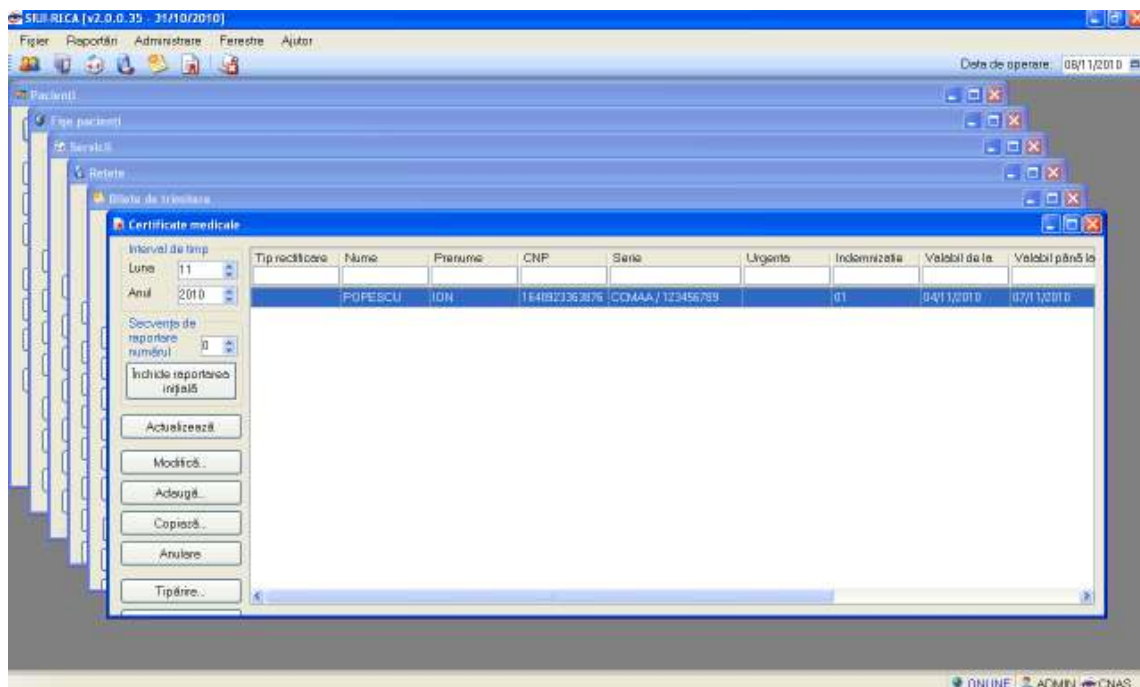


Figura 4.416 - Ferestre aranjate în cascada

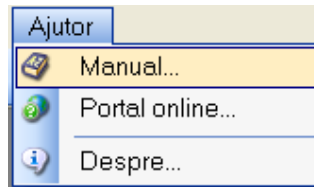
## 4.5 AJUTOR

---

Sectiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicatiei SIUI–RECA si a informatiilor despre versiunea instalata a aplicatiei.

### 4.5.7 Manual

Aceasta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinatia de taste **Alt + A, M**.

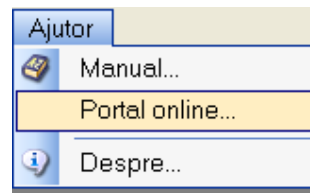


**Figura 4.417 - Manual aplicatie**

Accesand aceasta optiune se poate vizualiza msnuarul de utilizare al aplicatiei SIUI– RECA.

### 4.5.8 Portal online

Aceasta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinatia de taste **Alt + A, M**.



**Figura 4.418 - Portal online**

Accesand aceasta optiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde Utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.



Figura 4.419 - Portal CNAS-SIUI

#### 4.5.9 Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

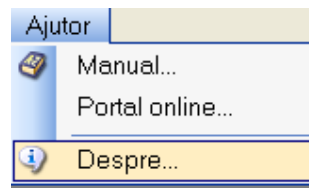
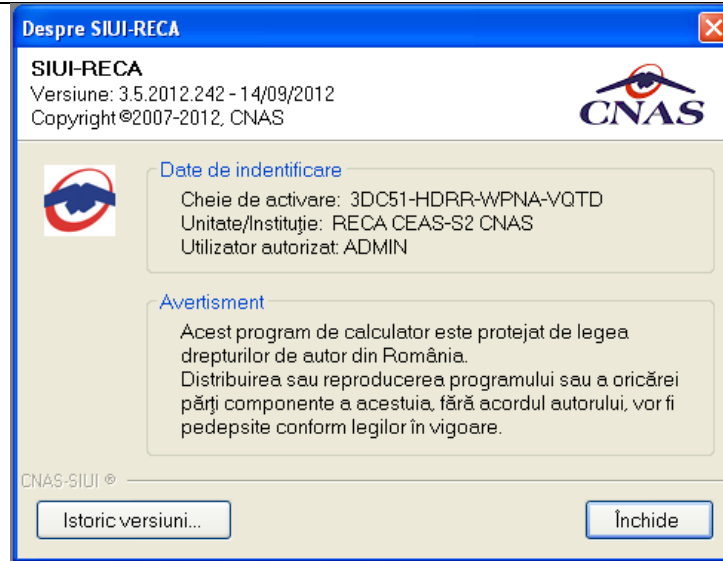


Figura 4.420 - Meniu acces informatii aplicatie

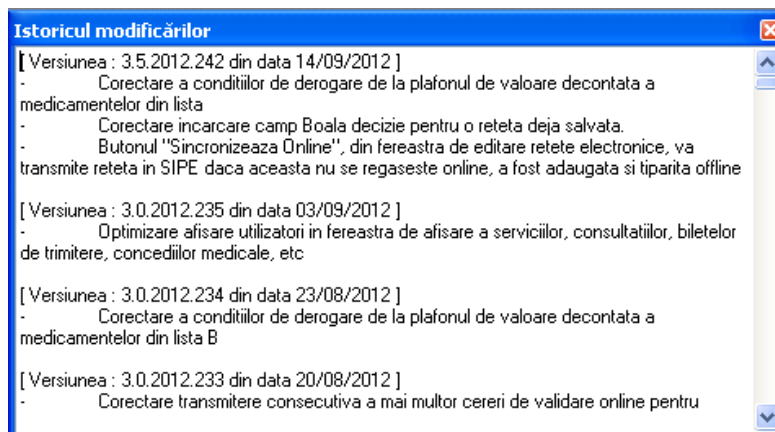
Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI-RECA.



**Figura 4.421 - Ecran informatii despre aplicatie**

De asemenea, **Utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:




**Figura 4.422 - Fereastra istoric modificari**

## 5 FLUXURI

### 5 ADAUGARE CETATEAN ROMAN

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinatia de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza ecranul principal Pacienti.

**Utilizatorul** acceseaza fereastra **Cetateni romani**.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **eCard**.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”,caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**,. **SIUI-RECA** afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor romani.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu Cetatean roman in mod de lucru adaugare.

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresa si acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Cetatean roman in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani.

### 5.3 ADAUGARE BOLNAVI CRONICI

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Bolnavi cronici**
- combinatia de taste **Alt + F, C**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza ecranul principal Bolnavi cronici.

**Utilizatorul** acceseaza fereastra Bolnavi cronici.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra Bolnavi cronici in care este prezentata sub forma tabelara lista pacientilor cu afectiuni cronice inregistrati in sistem.



**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **eCard**.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”,caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**,. **SIUI-RECA** afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu Bolnavi cronici in mod de lucru adaugare pe tabpageul **Existenti**.

**Utilizatorul** selecteaza din selectorul afisat pe ecran pacientul pentru care introduce informatiile obligatorii: Afectiune cronica, Categorie de asigurat, Data intrarii, si acceseaza butonul **Accepta**.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Bolnavi cronici.

#### 5.4 ADAUGARE FISA PACIENT ROMAN

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Fise pacienti**
- combinatia de taste **Alt + F, F**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra *Fise pacienti* in care este prezentata sub forma tabelara lista fiselor pacientilor inregistrati in aplicatie.

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei fiselor pacientilor.

**SIUI-RECA** deschide un ecran selector de pacienti.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **eCard**.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”,caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**,. **SIUI-RECA** afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

Daca pacientul este regasit in baza de date, **Utilizatorul** acceseaza comanda *Selecteaza*.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu *Fisa pacient* in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Mod de prezentare, Serie, Parafa, Diagnostic prezumtiv, Data emiterii, Numar, Numar registru, Data registru, apoi din tab-page-ul *Consultatie initiala* completeaza Parafa (medicului care a facut consltatia) si Data Consultatiei si apoi acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Fisa pacient in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Fise pacienti.

## 5.5 ADAUGARE SERVICIU PRESTAT

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Servicii**
- combinatia de taste **Alt + F, S**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Servicii** in care este prezentata sub forma tabelara lista serviciilor efectuate inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **Adauga** din ecranul stanga al listei serviciilor efectuate.

**SIUI-RECA** deschide un ecran selector de fisa pacient.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **eCard**.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”,caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**, **SIUI-RECA** afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

Daca pacientul este regasit, **SIUI-RECA** selecteaza fisa acestuia (pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda **Selecteaza**.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu **Serviciu efectuat** in mod de lucru adaugare.

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Serviciu, Data serviciului, Tarif CNAS, Tarif pacient, Cantitate si apoi acceseaza butonul **Accepta**.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Serviciu efectuat in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Serviciile efectuate.

## 5.6 ADAUGARE RETETA ELECTRONICA

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Retete**
- combinatia de taste **Alt + F, R**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Retete** in care este prezentata sub forma tabelara lista retetelor emise inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **Adauga electronica** din ecranul stanga al listei retetelor emise.

**SIUI-RECA** deschide un ecran selector de fisa pacient.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **eCard**.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaj „Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC”,caz in care

**Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**,. **SIUI-RECA** afiseaza mesajul „Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?”

**Utilizatorul** selecteaza o fisa pacient (pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi apasa butonul **Selecteaza**.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu **Reteta electronica** in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Numar parafa, Categorie asigurat, Serie reteta, Numar reteta, Data reteta, Sursa reteta, Nr. FO/RC, Pretiparita, si adauga cel putin un diagnostic si un medicament pe reteta si apoi acceseaza butonul **Accepta**.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea **Reteta electronica** in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Retetele prescrise.

## 5.7 ADAUGARE RETETA TIPIZATA

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Retete**

- combinatia de taste **Alt + F, R**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Retete** in care este prezentata sub forma tabelara lista retetelor emise inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **Adauga tipizata** din ecranul stanga al listei retetelor emise.

**SIUI-RECA** deschide un ecran selector de fisa pacient.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **eCard**.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaj „Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC”,caz in care

**Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**,. **SIUI-RECA** afiseaza mesajul „Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?”

**Utilizatorul** selecteaza o fisa pacient (pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza butonul **Selecteaza**.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu **Reteta tipizata** in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Numar parafa, Serie reteta, Numar reteta, Data reteta, Tip reteta, Nr. FO/RC si adauga cel putin un medicament pe reteta si apoi acceseaza butonul **Accepta**.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea **Reteta tipizata** in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Retetele tipizate emise.

## 5.8 ADAUGARE BILET DE TRIMITERE

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Bilete de trimitere**
- combinatia de taste **Alt + F, T**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Bilete de trimitere** in care este prezentata sub forma tabelara lista biletelor de trimitere inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **Adauga** din ecranul stanga al listei biletelor de trimitere.

**SIUI-RECA** deschide un ecran selector de fisa pacient.

**Utilizatorul** acceseaza butonul **eCard**.

**SIUI-RECA** afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”,caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**,. **SIUI-RECA** afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

**Utilizatorul** selecteaza o fisa pacient( pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda **Selecteaza**.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu **Bilet de trimitere** in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri needitabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii Parafa, Tip pacient, Serie, Numar, Diagnostic prezumtiv, Specialitate, Data emiterii, Tip investigatie si apoi acceseaza butonul **Accepta**.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Bilet de trimitere in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Biletele de trimitere emise.

## 6 FLUXURI PENTRU PRESCRIERE RETETE ELECTRONICE

### 6.1 Generare serii retete electronice

#### 1. Generare serii retete electronice online

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul >**Generere serii retete electronice**
- c. se deschide fereastra “Generare top retete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
  - Valabile de la data :.....

Este online \*

DA

- Este online: - se bifeaza
  - Numarul de retete
- e. se apasa buton <Accepta>

#### 2. Generare serii retete electronice offline

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <**Generere serii retete electronice**>
- c. se deschide fereastra “Generare top retete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
  - Valabile de la data :.....

Este online \*

NU

- Este online: - nu se bifeaza
  - Numarul de retete
- e. se apasa buton <**Accepta**>

### 6.2 Import serii retete electronice

#### 1. Import serii retete electronice - online

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <**Import serii retete electronice**>
- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - online daca doriti sa importati datele direct, utilizand o conexiune securizata CNAS-SIUI
- e. se apasa buton <**Inainte**>
- f. se deschide fereastra de “Evolutie import date”
- g. se apasa buton <**Inchide**>

## 2. Import serii retete electronice - offline

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Import serii retete electronice>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - offline daca doriti sa preluati datele dintr-un fisier local
- e. se selecteaza fisierul "SeriiExport\_CUI furnizor.xml"
- f. se apasa buton <Inainte>
- g. se deschide fereastra de "Evolutie import date"
- h. se apasa buton <Inchide>

## 6.3 Retete pretiparite

### 1. Imprimare retete pretiparite

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selecteaza in Tipuri de serii : Retete pretiparite
- c. se apasa butonul <Imprima retete>
- d. se deschide fereastra "Imprimati calup de retete"
- e. se completeaza capurile:
  - Nr. retete goale/pretiparite – implicit este 1
  - Medic – se selecteaza medicul
- f. se apasa buton <Accepta>
- g. se deschide o fereastra de confirmare : "Veti imprima ... retete goale , sunteti de accord?"
- h. se selecteaza buton <Da>

## 6.4 Retete electronice

### 1. Adaugare reteta eletronica

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <Adauga electronica>
- c. se deschide fereastra "Selectare pacient"
- d. se selecteaza pacientul
- e. se deschide fereastra "Adauga reteta electronica"
- f. se completeaza campurile obligatorii
- g. se apasa buton <Adauga> pentru selecta si adauga un diagnostic
- h. se apasa buton <Adauga> pentru selecta si adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate

- i. se deschide fereastra "Adauga medicament"
- j. se completeaza campurile obligatorii : Tip diagnostic si Cantitate
- k. se apasa buton <Accepta> pentru a salva medicamentele pe reteta
- l. se apasa buton <Accepta> pentru a salva reteta electronica
- m. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

## 2. Modificare reteta eletronica

Reteta eletronica se poate modifica doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <Modifica>
- c. se deschide fereastra "Modifica reteta electronica"
- d. se modifica campurile dorite
- e. se apasa buton <Accepta> pentru a salva modificarile facute asupra retetei electronice
- f. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

## 3. Stergere reteta eletronica

Reteta eletronica se poate sterge doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <Sterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare : "Sunteti sigur ca doriti sa stergeti reteta sectata?"
- d. se apasa buton <Da>
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

## 4. Anulare reteta eletronica

Reteta eletronica se poate anula daca a fost confirmata ca fiind tiparita si se utilizeaza o conexiune securizata CNAS-SIUI

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <Anuleaza>
- c. se deschide fereastra de confirmare : "Doriti sa anulati reteta selectata?"
- d. se apasa buton <Da> pentru a anula reteta electronica
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

## 5. Copiere reteta eletronica

- 
- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
  - b. se acceseaza reteta care se doreste a fi copiata
  - c. se apasa butonul <Copiaza>
  - d. se deschide fereastra "Copiaza reteta electronic"
  - e. se modifica reteta cu datele retetei curente
  - f. se apasa buton <Accepta> pentru a salva reteta electronica
  - g. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

#### 6. Tiparire reteta eletronica



- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se acceseaza reteta care se doreste a fi tiparita
- c. se apasa butonul <Tiparire>
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selecteaza imprimanta
- f. se apasa buton <OK> pentru tiparire a retetei electronice
- g. reteta apare tiparita in doua exemplare intr-un singur format A4 landscape

## 7 IESIREA DIN APLICATIE

---

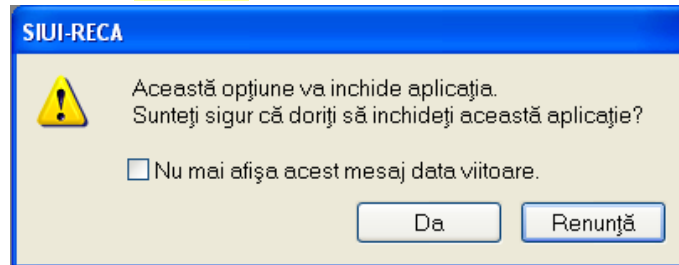
Aplicatia poate fi inchisa de catre **Utilizator** in unul din modurile:



- Prin accesarea succesiva a optiunilor Fisier, Iesire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat in partea dreapta a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconitei din stanga barei de titlu  si alegerea din submeniul care se afiseaza a comenzii **Close**
- Prin combinatia de taste **Alt + F4**

Aplicatia poate fi parasita indiferent ce ferestre ar fi deschise in acel moment.

Inainte de inchiderea aplicatiei **SIUI-RECA** afiseaza mesajul:



**Figura 7.1 – Iesirea din aplicatie**

Daca **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este parasit, daca alege „Da”, aplicatia se inchide. Daca este bifat "Nu mai afisa acest mesaj data viitoare", nu se va mai afisa mesajul la iesirea din aplicatie.

## 8 ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURA

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienti
ALT+ F+R	Modulul Retete
ALT+ F+T	Modulul Bilete de Trimitere
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicala
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre
ALT+ F+S	Modulul Servicii
ALT+ F+O	Modulul Oferte de servicii

Daca este afisata o lista cu inregistrari (pacienti, fise sau retete) mai putem folosi combinatiile de taste:

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ Z	Actualizeaza
ALT+ M	Modifica
ALT+ D	Adauga
ALT+ S	Sterge
ALT+ T	Tipareste
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel

## 9 CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management



ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card



ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM